

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI**

Jabatan : **CAMAT (ESELON III)**

Tugas : Melaksanakan kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Kepala daerah untuk menangani urusan Otonomi Daerah dan menyelenggarakan tugas umum Pemerintah di wilayah kerja kecamatan;

Fungsi : Dalam menjalankan tugas sebagaimana tersebut di atas OPD Kecamatan Panji Kabupaten Situbondom mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- 2) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 3) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 4) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- 5) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- 6) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat kecamatan;
- 7) Melakukan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa/kelurahan;
- 8) Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- 9) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formasi Penghitungan
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai survey IKM Kecamatan Panji	90
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa	Persentase desa dengan pelaporan keuangan yang tertib dan baik	100%
		Persentase usulan kegiatan masyarakat pada musrenbang tingkat kecamatan yang masuk pada RKPD	100%

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Tugas :
Melakukan pembinaan administratif kepada seluruh satuan organisasi pemerintah kecamatan serta melaksanakan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan kecamatan.

Fungsi :

- 1) Penyusunan rencana, pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- 2) Pengelolaan urusan keuangan;
- 3) Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian serta tata usaha perlengkapan ;
- 4) Pelaksanaan urusan rumah tangga;
- 5) Pelaporan pelaksanaan tugasnya kepada Camat ;
- 6) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formasi Penghitungan
1	Pelaksanaan urusan perencanaan, umum, keuangan dan memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat	Buku Rencana Strategis Sekretariat Kecamatan	Buku Renstra
		Himpunan disposisi secretariat kecamatan	Sebanyak sesuai disposisi dari pimpinan
		Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) secretariat kecamatan	Buku LAKIP

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Tugas :Melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan serta ketentraman dan ketertiban..

Fungsi :

- 1) Penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi antar instansi di lingkungan kecamatan;
- 2) Pembinaan pemerintahan desa/kelurahan;
- 3) Pembinaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
- 4) Pelaksanaan tugas pembuatan monografi kecamatan;
- 5) Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- 6) Pelaporan hasil pelaksanaan tugas;
- 7) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formasi Penghitungan
1	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan.	Terfasilitasinya penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD	Jumlah 10 desa
		Terlaksananya penilaian atas laporan pertanggungjawaban Kades	Jumlah 10 desa
		Terfasilitasinya kegiatan penyusunan peraturan desa	Jumlah 10 desa

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI**

Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Tugas : Membantu Camat untuk melaksanakan tugas kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban.

Fungsi :

- 1) Pengumpulan, pengolahan dan mengevaluasi data di bidang ketentraman dan ketertiban;
- 2) Pengumpulan bahan dalam rangka pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- 3) Penyelenggaraan administrasi dan operasional kegiatan administrasi perlindungan masyarakat (Linmas);
- 4) Pembinaan masyarakat dalam rangka peningkatan ketentraman dan ketertiban;
- 5) Pembinaan dan pengkoordinasian di bidang ketentraman dan ketertiban;
- 6) Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- 7) Pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Camat;
- 8) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formasi Penghitungan
1	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban.	Naskah/himpunan hasil koordinasi seksi ketentraman dan ketertiban	Jumlah 10 desa
		Himpunan hasil analisa, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban.	Jumlah 10 desa
		Himpunan naskah laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan seksi Ketentraman.	Jumlah 10 desa

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL (KESRA)**

Tugas :Melakukan penyiapan, penyusunan, pembinaan terhadap kegiatan di bidang sosial.

Fungsi :

- 1) Penyiapan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan social dan pelayanan sosial;
- 2) Penyiapan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, Keluarga Berencana, Gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular;
- 3) Penyiapan bahan untuk penyusunan program pembinaan, pendidikan, kepemudaan dan olah raga ;
- 4) Penyiapan bahan rekomendasi;
- 5) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya;

No	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formasi Penghitungan
1	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Tata Kesejahteraan Sosial.	Buku program kerja dan rencana operasional tahunan seksi Kesejahteraan Sosial	Sebanyak rencana
		Himpunan disposisi seksi Kesra	Sebanyak disposisi dari pimpinan
		Himpunan hasil analisa, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan seksi Kesejahteraan social.	Mengevaluasi seluruh

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI**

Jabatan : **KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Tugas :Menyiapkan pembinaan, pengevaluasian terhadap kegiatan di bidang perekonomian dan perencanaan pembangunan fisik.

Fungsi :

- 1) Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi hasil produksi ;
- 2) Penyiapan kegiatan penyuluhan pembinaan pengembangan kepariwisataan dan pertambangan ;
- 3) Pembinaan terhadap perkembangan perekonomian desa, program BimasLinmas dan melakukan pendataan industry kecil kerajinan serta usaha gotong royong ;
- 4) Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan perekonomian , produksi dan distribusi hasil produksi;
- 5) Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan ;
- 6) Pelaporan hasil pelaksanaan tugas;
- 7) Penyusunan program dan pembinaan saran dan prasarana;
- 8) Pembinaan pelayanan umum;
- 9) Pembinaan dan melaksanakan kegiatan pembangunan;
- 10) Penyiapan bahan pembinaan pelayanan umum serta penyusunan mekanisme pelayanan perijinan;
- 11) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya;

No	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formasi Penghitungan
1	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian dan Pembangunan	Terkoordinirnya kegiatan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian	Koordinasi dengan 10 desa
		Terlaksananya kegiatan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan	Koordinasi dengan 10 desa
		Terlaksananya kegiatan analisa potensi desa, pembangunan sarpras desa, sarpras ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan, sosial.	Koordinasi dengan 10 desa

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI**

Jabatan : **KASUBAG. UMUM**

Tugas :Melaksanakan penatausahaan surat menyurat dan administrasi kepegawaian.

Fungsi :

- 1) Pencatatan dan pengarsipan surat menyurat;
- 2) Penyiapan dan pendistribusian surat keluar;
- 3) Pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokoler;
- 4) Penyiapan analisa kebutuhan kantor dan pengadministrasiannya;
- 5) Pelaksanaan kegiatan ketatusahaan;
- 6) Pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris Kecamatan;
- 7) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formasi Penghitungan
1	Pelaksanaan pelayanan publik kepada masyarakat	Terselenggaranya pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data IKM, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP/KK, Akta kelahiran dan /atau Surat Kenal Lahir	Jumlah Penduduk kecamatan Panji
		Terselenggaranya pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum	Pelayanan prima untuk masyarakat
		Terselenggaranya pembinaan kebersihan, keindahan pertamanan dan sanitasi lingkungan	Kegiatan pada 10 desa

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI**

Jabatan : **KASUBAG. PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Tugas :Melaksanakan penyusunan perencanaan program serta anggaran dan administrasi keuangan.

Fungsi :

- 1) Penghimpunan dan pengolahan data untuk penyusunan rencana anggaran ;
- 2) Pengelolaan urusan keuangan;
- 3) Pembuatan laporan keuangan;
- 4) Pelaksanaan kegiatan ketatusahaan;
- 5) Pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada sekretaris kecamatan;
- 6) Penghimpunan dan pengolahan bahan-bahan untuk menyusun usulan program kerja.
- 7) Penyiapan rencana kegiatan;
- 8) Penyiapan rencana kebutuhan kantor;
- 9) Pelaksanaan kegiatan ketatusahaan;
- 10) Pelaporan Hasil pelaksanaan tugasnya kepada sekretaris kecamatan;
- 11) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan sekretaris kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formasi Penghitungan
1	Pelaksanaan penatausahaan administrasi keuangan administrasi keuangan kecamatan.	Terhimpunnya disposisi sub bagian perencanaan dan keuangan	Jumlah disposisi surat dari pimpinan
		Terhimpunnya rencana strategis sub bagian perencanaan dan keuangan	Sebanyak rencana
		Terhimpunnya naskah laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan sub bagian perencanaan dan keuangan	Kegiatan laporan pada akhir tahun

Panji,07 Januari 2019
CAMATPANJI

ANNA KUSUMA, SH, M.Si
Penata TK.I
NIP.19831221 200604 2 009

DOKUMEN
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PANJI
TAHUN 2019