



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jl. A. Yani No. 68 Telp. (0338) 4590165 Situbondo 68312

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IWAN JASRUDI**  
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD JAKFAR**  
Jabatan : **Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan**


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Situbondo, 19 Januari 2021

Pihak Kedua

  
**MOHAMMAD JAKFAR**  
Penata  
NIP. 19671112 199502 1 001

Pihak Pertama

  
**IWAN JASRUDI**  
Pengatur  
NIP. 19821001 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Unit Kerja : Satuan Polisi Pamong Praja Pada Sekretariat

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengadministrasian dan laporan Keuangan	Jumlah Dokumen SPP yang mencairkan SP2D sesuai nominal serta menghitung dan menyimpan agar aman dan siap di gunakan	24 Dokumen
2		Jumlah Laporan mengeluarkan sejumlah uang berdasarkan Perintah Pengguna anggaran untuk biaya Operasioanl Kegiatan	12 Laporan
3		Jumlah Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam buku simpanan Bank dan Buku Kas Bendahara Pengeluaran	1 Laporan
4		Jumlah Laporan yang menyetorkan Pajak guna tertib administrasi	12 Laporan
5		Jumlah kwitansi buku transaksi pengeluaran dan menandatangani bersama pengguna anggaran dalam rangka tertib administrasi	500 kwitansi
6		Jumlah Laporan penyerapan keuangan yang disusun dengan bukti yang ada sebagai laporan pertanggung jawaban	12 Laporan
7		Jumlah Laporan catatan ymag belum di SPJ kan ke dalam buku panjar dalam rangka tertib administrasi keuangan	12 Laporan
8		Jumlah Laporan ketersediaan Dana atas transaksi keuangan	12 Laporan
9		Jumlah Laporan Pertanggung jawaban kegiatan setiap bulan berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sesuai rekening	12 Laporan
10		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Laporan
11		Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

Pihak Kedua

  
**MOHAMMAD JAKFAR**

Penata

NIP. 19671112 199502 1 001

Situbondo, 19 April 2021

Pihak Pertama

  
**IWAN JASRUDI**

Pengatur

NIP. 19821001 200903 1 001