



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO INSPEKTORAT

Jalan PB. Sudirman No. 1 ☎ (0338) 672013 Situbondo 68312
e-mail : Inspektorat.Situbondo@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WELY WACHONO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARI KURNIAWAN, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS INSPEKTORAT KABUPATEN SITUBONDO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Situbondo, 30 September 2020

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS
INSPEKTORAT KABUPATEN SITUBONDO**


ARI KURNIAWAN, SE
Penata Tingkat I

NIP. 19750112200903 1 002

**Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
ADMINISTRASI DAN UMUM**


WELY WACHONO, SE
Penata

NIP. 19701027 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
INSPEKTORAT KABUPATEN SITUBONDO

Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target
Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan, tata usaha dan urusan rumah tangga	Jumlah surat dinas masuk dan surat dinas keluar yang diarsip dan dikirim	330 surat
	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik air yang terbayarkan	36 rekening
	Jumlah kendaraan dinas yang dibayar pajaknya	19 unit
	Jumlah honor pengelola keuangan yang terbayarkan	360 orang
	Jumlah tenaga kebersihan yang dibayar	72 orang
	Jumlah Alat Tulis Kantor untuk kebutuhan rutin kantor	8 jenis
	Jumlah barang cetakan dan Penggandaan untuk kebutuhan rutin kantor	8 jenis
	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang tersedia untuk kebutuhan rutin kantor	2 jenis
	Jumlah surat kabar yang tersedia untuk kebutuhan bahan bacaan kantor	12 jenis
	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia untuk kebutuhan rapat dan tamu kantor	360 orang
	Jumlah pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	588 orang
	Jumlah pelaksanaan pengadaan barang / jasa kebutuhan kantor	4 unit
	Jumlah / luas gedung kantor yang dipelihara	1 gedung
	Jumlah kendaraan dinas dan operasional yang diperbaiki	228 unit
	Jumlah peralatan gedung kantor yang diperbaiki	3 jenis
	Jumlah pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	63 orang
Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 laporan	
Jumlah OPD peningkatan SPIP	33 OPD	

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp. 3.750.000,00
2.	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	: Rp. 72.500.000,00
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	: Rp. 13.399.700,00
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	: Rp. 464.380.000,00

5.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	: Rp.	81.298.700,00
6.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	: Rp.	10.505.000,00
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	: Rp.	9.367.500,00
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	: Rp.	3.250.000,00
9.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	: Rp.	10.500.000,00
10.	Penyediaan makanan dan minuman	: Rp.	3.240.000,00
11.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah serta dalam daerah	: Rp.	309.450.000,00
12.	Pengadaan peralatan gedung kantor	: Rp.	49.000.000,00
13.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	: Rp.	9.000.000,00
14.	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan dinas/operasional	: Rp.	145.766.900,00
15.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	: Rp.	26.450.000,00
16.	Dukungan Pelaksanaan peringatan hari besar agama	: Rp.	3.297.000,00
17.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	: Rp.	3.000.000,00
18.	Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	: Rp.	123.007.300,00

Situbondo, 30 September 2020

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS
INSPEKTORAT KABUPATEN SITUBONDO**



ARI KURNIAWAN, SE.

Penata Tingkat I

NIP. 19750112200903 1 002

**Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
ADMINISTRASI DAN UMUM**



WELY WACHONG, SE.

Penata

NIP. 19701027 201001 1 001