

PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI
Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/fax (0338) 891085
BESUKI (68356)

Kepada
Yth. Sdr. Bupati Situbondo
Cq. Kabag. Organisasi Setda
Kabupaten Situbondo
di-
SITUBONDO

SURAT PENGANTAR

Nomor: 065/059/431.516.1.2/2022

No	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Besuki Tahun 2022	1 (satu) Bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa.

Besuki, 20 Januari 2022



STPUBESAWAN, S.STP., Msi.
PEMBINA
NIP. 19830425 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN UNIT KERJA PADA PD**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG KESEKRETARIATAN PADA PD
KECAMATAN BESUKI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya Capaian Nilai SAKIP Perangkat Daerah	- Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik - Persentase Capaian Nilai SAKIP - Persentase PATEN yang sesuai SOP	100% 100% A(85,6) 100%

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp 2.209.038.373,- |
| 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp 75.994.500,- |

Situbondo, 2022

SEKCAM

KECAMATAN BESUKI
SITUBONDO



RANDI JAKA SETIAWAN, S.STP.M.Si.
Pembina
NIP. 19830425 200112 1 002

FADNUR RAHMAN, S.Sos.
Pembina
NIP. 19690221 199003 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI SASRIYAH, S.Sos.
 Jabatan : Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Besuki
 Selanjutnya disebut pihak pertama
 Nama : FADNUR RAHMAN, S.Sos..
 Jabatan : Sekretaris Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Situbondo, 2022

Pihak Kedua

FADNUR RAHMAN, S.Sos.

Pembina

NIP. 19690221 199003 1 007

Pihak Pertama

SITI SASRIYAH, S.Sos.

NIP. 19680328 199403 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN UNIT KERJA PADA PD**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UNIT KERJA KECAMATAN BESUKI PADA SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG
PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penerimaan Pengeluaran dan Pembukuan Terkait Transaksi Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kegiatan pelaporan pengelolaan keuangan - Jumlah dokumen SPJ yang disusun - Jumlah dokumen semesteran yang disusun - Jumlah dokumen laporan akhir tahun yang disusun - Jumlah dokumen Renstra dan Renja yang di susun - Jumlah dokumen RKA-DPA SKPD yang di susun - Jumlah dokumen koordinasi perubahan RKA / DPA yang di susun - Jumlah dokumen koordinasi capaian kinerja yang di susun (LKIP, LKPJ, LPPD) - Jumlah ASN Pengelola Administrasi Keuangan yang dibayar - Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang di bayar - Jumlah dokumen/Profil IKM yang di susun 	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 3 Dokumen 11 Orang 22 Orang 1 Dokumen

Kegiatan

Anggaran

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota

RP. 1.876.488.023,-

Situbondo, 2022

Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan

Kec. Besuki

Sekcam Besuki

FADNUR RAHMAN, S. Sos.

Pembina

NIP.19690221 199003 1 007

SITI SASRIYAH S. Sos.

Penata Tk. 1

NIP.19680328 199403 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMALIYAH, S.E.
 Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FADNUR RAHMAN, S.Sos
 Jabatan : Sekretaris Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

FADNUR RAHMAN, S.Sos.

Pembina

NIP.19690221 199003 1 007

Situbondo, 2022

Pihak Pertama

AMALIYAH, S.E.

NIP.19740411 200903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN UNIT KERJA PADA PD**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG KESEKRETARIATAN PADA PD
KECAMATAN BESUKI**

NO (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pelaksanaan Surat Menyurat dan Administrasi Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah surat dinas yg dikirim - Jumlah penyediaan komunikasi, sumber daya air dan listrik - Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas / operasional - Jumlah Penyediaan jasa kebersihan kantor - Jumlah Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor - Jumlah Peralatan Logistik Kantor - Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Jumlah Penyediaan bacaan dan perundang-undangan - Jumlah STNK/Pajak yang dibayar - Jumlah Pakaian Dinas ASN yang dibeli - Jumlah Penyelenggaraan Rapat koordinasi & konsultasi SKPD - Jumlah Jenis Peralatan Gedung Kantor /bangunan lain yang dibeli - Jumlah Pemeliharaan Rehab Gedung Kantor dan Bangunan - Jumlah petugas PATEN 	<p>429 Surat</p> <p>3 Rekening</p> <p>17 Unit</p> <p>3 Orang</p> <p>36 buah</p> <p>16 Jenis</p> <p>4 Jenis</p> <p>1 Jenis</p> <p>17 Unit</p> <p>22 Stel</p> <p>675 Orang</p> <p>6 Jenis</p> <p>1 Gedung</p> <p>5 orang</p>

Kegiatan

Anggaran

- Jumlah surat dinas yg dikirim	Rp. 2.999.800,-
- Jumlah penyediaan komunikasi, sumber daya air dan	RP 46.551.600,-
- Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	RP. 83.634.000,-
- Jumlah tenaga kebersihan kantor yang di bayar	RP. 47.302.920,-
- Jumlah Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	RP. 2.274.800,-
- Jumlah Peralatan Logistik Kantor	RP. 9.940.150,-
- Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	RP 4.667.080,-
- Jumlah Penyediaan bacaan dan perundang-undangan	RP 1.776.000,-
- Jumlah STNK/Pajak yang terbayar	RP 4.875.000,-
- Jumlah Pakaian Dinas ASN yang dibeli	RP. 8.932.000,-
- Jumlah Penyelenggaraan Rapat koordinasi & konsultasi SKPD	RP 116.547.000,-
- Jumlah gedung kantor yang dipelihara	RP 53.040.788,-
- Jumlah petugas PATEN	RP. 63.572.800,-
- Jumlah jenis peralatan yang di beli	RP. 57.118.600,-
	Jumlah = Rp 503.242.538,-

Sekcam Besuki

FADNUR RAHMAN, S. Sos.

pembina

NIP. 19690221 199003 1 007

Situbondo, 2022
Kasubbag. Umum & Kepegawaian
Kec. Besuki

AMALIYAH, S. E.

Penata Tk.I

NIP.19740411 200903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDHAM KUSAIRI,SH.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI JAKA SETIAWAN, S.STP.,M.Si.**

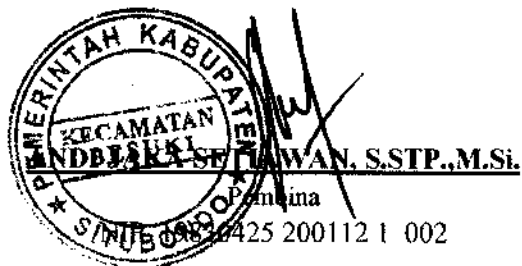
Jabatan : Camat Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Situbondo,

2022

Pihak Pertama

IDHAM KUSAIRI,SH.
 NIP.19650521 1986031013

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN UNIT KERJA PADA PD**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UNIT KERJA KECAMATAN BESUKI PADA SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG
PEMERINTAHAN**

NO (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan dan Pemerintahan Desa/Kelurahan serta menyiapkan bahan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat.	- Jumlah Verifikasi dan pendampingan pengelolaan keuangan desa - Jumlah Pembinaan & monitoring PBB - Jumlah Dokumen Rekomendasi kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.	10 Desa/4 Kali 10 Desa/4 Kali 10 Rekomendasi/4 dokumen

Kegiatan

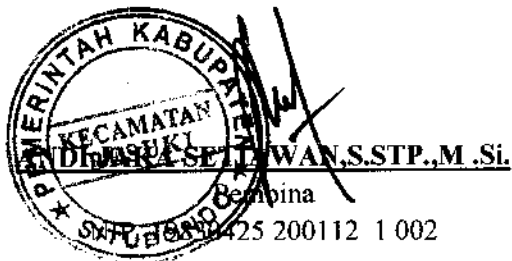
Anggaran

1. Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Rp 12.421.700,-

Camat Besuki

Situbondo, 2022
Kasi Pemerintahan Kec. Besuki



IDHAM KUSAIRI, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 19650521 198603 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI ANAMI
 Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian & Pembangunan Kecamatan Besuki
 Selanjutnya disebut pihak pertama
 Nama : **ANDI JAKA SETIAWAN, S.STP.,M.Si.**
 Jabatan : Camat Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

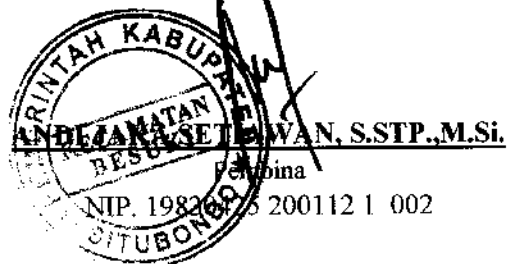
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Situbondo, 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



SRI ANAMI

NIP.19660508 199403 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN UNIT KERJA PADA PD**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UNIT KERJA KECAMATAN BESUKI PADA SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG
PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

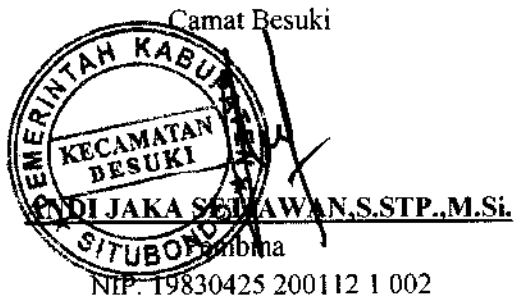
N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Fisik terhadap kegiatan di bidang Pembangunan	- Jumlah Pemenang Lomba Desa - Jumlah Kegiatan Musrenbang yang dilaksanakan - Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan perekonomian dan pembangunan yang di tindak lanjuti	10 Desa 10 Desa 10 Rekomendasi

Kegiatan

Anggaran

1. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Rp 13.050.000,-



Situbondo, 2022
Kasi Ekbang Kec.Besuki

SRI ANAMI

Penata Tk.I

NIP. 19660508 199304 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : HADI SOESANTO, S.H
 Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Besuki
 Selanjutnya disebut pihak pertama
 Nama : ANDI JAKA SETIAWAN, S.STP.,M.Si
 Jabatan : Camat Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

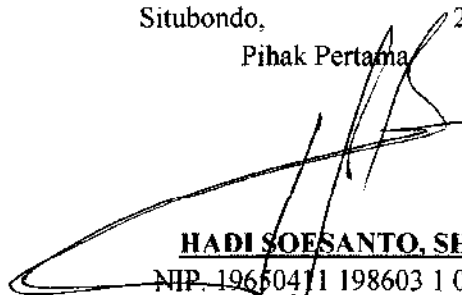
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



ANDI JAKA SETIAWAN, S.STP.,M.Si.
 NIP. 19830425 200112 1 002

Situbondo, 2022
 Pihak Pertama



HADI SOESANTO, SH.
 NIP. 19650411 198603 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN UNIT KERJA PADA PD**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UNIT KERJA KECAMATAN BESUKI PADA SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG
KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

NO (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Kegiatan Tugas di bidang Trantib dengan Lancar	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan Kegiatan - Jumlah Desa yang difasilitasi tanggap darurat bencana Kecamatan - Jumlah Koordinasi Forkompimka yang difasilitasi - Jumlah rekomendasi hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti dan ketertiban umum. 	<p>1 Kali</p> <p>1 Kali</p> <p>2 Kali</p> <p>2 kegiatan/10 rekomendasi</p>


Kegiatan

Anggaran

1. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Rp. 11.020.000.-

Kecamatan Besuki



WIDJAKA SETIawan, S.STP., M.Si.
Penyusunan

NIP.19830425 200112 1 002

Situbondo, 2022
Kasi Trantib Kec/Besuki

HADI SOESANTO, SH.
Penata Tingkat I
NIP.19650411 198603 1 014



3.1

PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI
Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI ANAMI

Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI JAKA SETIAWAN, S.STP.,M.Si**

Jabatan : Camat Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

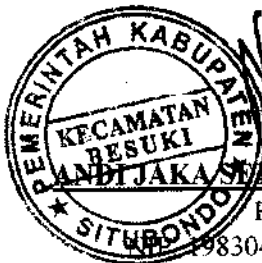
Situbondo, 2022

Pihak Pertama

SRI ANAMI

NIP.19660508 199403 2 008

Pihak Kedua



ANDI JAKA SETIAWAN, S.STP.,M.Si

Perubina

19830425 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN UNIT KERJA PADA PD**

3.2

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UNIT KERJA KECAMATAN BESUKI PADA SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

NO (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Persiapan, Penyusunan, Pembinaan terhadap Kegiatan di Bidang Kesejahteraan Rakyat	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan- Jumlah Peserta Forum Layak Anak- Jumlah TKPK- Jumlah Peningkatan Pemberdayaan PKK- Jumlah Dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	10 Desa 40 Orang 30 Orang 30 Orang 4 kegiatan/10 rekomendasi

Kegiatan

Anggaran

1. Program Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan

Rp. 8.742.200,-

Situbondo,

2022

Kecamatan Besuki



ASRI LAKA SETIawan, S.STP., M.Si.
Kasi Ekbang Kecamatan Besuki
NIP. 119660508 199304 2 002

Kasi Ekbang Kec. Besuki



SRI ANAMI

Penata Tingkat I

NIP.119660508 199304 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FADNUR RAHMAN, S.Sos.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

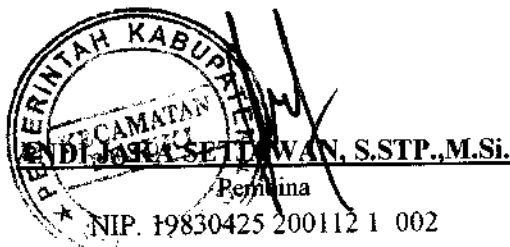
Nama : **ANDI JAKA SETIAWAN, S.STP.,M.Si.**
Jabatan : Camat Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Situbondo, 2022

Pihak Pertama

FADNUR RAHMAN, S.Sos.
Pembina
NIP. 19690221 199003 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. HASAN

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan , pada Seksi Pemerintahan, Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDHAM KUSAIRI, SH.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

IDHAM KUSAIRI, S.H.
 NIP. 19650521 198603 1 013

Situbondo,

2022

Pihak Pertama

MOH. HASAN
 NIP. 19660212 198710 1 002

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengelola Administrasi Pemerintahan

UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG Pemerintahan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Pendokumentasian di bidang Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Kegiatan Pembinaan Pemerintahan Desa - Jumlah kegiatan Penyusunan rencana dan Program kegiatan Seksi Pemerintahan - Jumlah kegiatan Laporan Mutasi Penduduk 	<p>1 Kali</p> <p>1 Kegiatan</p> <p>1 Kegiatan</p>

Kasi Pemerintahan Kec. Besuki

IDHAM KUSAIRI, SH.

Pejabat Tk. I

NIP. 19650521 198603 1 013

Situbondo, 2022.
Pengelola Administrasi Pemerintahan

MOH. HASAN

NIP. 19660212 198710 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI RAHAYU
 Jabatan : Pengolah Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup , pada Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI ANAMI
 Jabatan : Kepala seksi Perekonomian & Pembangunan Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SRI ANAMI

NIP. 19660508 199403 2 008

Situbondo, 2022

Pihak Pertama

SRI RAHAYU

NIP. 19641021 198603 1 006

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengolah Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup
UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG
Perekonomian dan Pembangunan

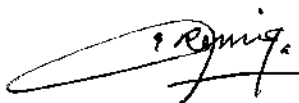
NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tersusunnya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang perekonomian, pembangunan dan Lingkungan Hidup.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen data usaha ekonomi desa yang disusun - Jumlah kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dilaksanakan - Jumlah Dokumen Hasil Musrenbang Kecamatan yang disusun 	<p>10 Desa</p> <p>10 Desa</p> <p>10 Desa</p>

Situbondo,

2022

Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan
Kecamatan Besuki

Pengolah Perekonomian, Pembangunan
dan Lingkungan Hidup


SRI ANAMI

Penata Tk.1

NIP. 19660508 199403 2 008


SRI RAHAYU

NIP. 19641021 198603 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN SITUBOND
KECAMATAN BESUKI**

*Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356*

4.1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAIRANIK

Jabatan : Pengolah Data Pelayanan, pada Seksi Perekonomian & Pembangunan
Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI ANAMI

Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian & Pembangunan Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SRI ANAMI

NIP. 19660508 199403 2 008

Situbondo, 2022

Pihak Pertama

HAIRANIK

NIP. 19670101 198603 2 004

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengolah Data Pelayanan


UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG
Perekonomian dan Pembangunan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpeliharanya Kegiatan Pengumpulan Pendokumentasian/Pendokumentasian/ Pengimputan dan Pengolahan di Bidang Data Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Kegiatan Inventarisasi Pelayanan Perijinan - Jumlah Kegiatan Tera Ulang 	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan</p>

Situbondo, 2022

Kepala Sekssi Ekonomi dan Pembangunan
Kecamatan Besuki

Pengolah Data Pelayanan


SRI ANAMI
Penata Tingkat I
NIP. 19660508 199403 2 008


HAIRANIK
NIP.19670101 198603 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO

KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085

Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDIKA INDRASARI, SH.

Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan, pada Subbag. Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI SASRIYAH, S.Sos.

Jabatan : Kasubag. Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SITI SASRIYAH, S.Sos.
NIP. 19680328 199403 2 006

Situbondo, 2022
Pihak Pertama

ANDIKA INDRASARI, SH.
NIP. 19690507 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

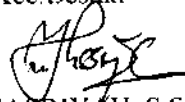
JABATAN : Pengelola Program dan Kegiatan

UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG

Penyusunan Program dan Keuangan

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Laporan di Bidang Program dan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kegiatan penyusunan LKIP - Jumlah kegiatan penyusunan LPPD/LKPJ - Jumlah kegiatan Penyusunan DPA 	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>

Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan
Kec. Besuki

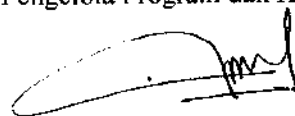


SITI SASRIYAH, S.Sos.

Penata Tk.I

NIP. 19680328 199403 2 006

Situbondo, 2022
Pengelola Program dan Kegiatan



ANDIKA INDRASARI, SH.

NIP. 19830318 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PURYADI, S.H.
 Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Rakyat, pada Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ANAMI**
 Jabatan : Kepala Seksi Ekbang Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SRI ANAMI

NIP19660508 199403 2 008

Situbondo, 2022

Pihak Pertama

PURYADI, S.H.

NIP. 19700307 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA STAF

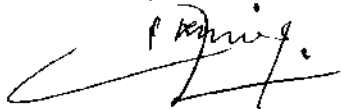
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengelola Kesejahteraan Rakyat

UNIT KERJA : KECAMATAN BESUKI PADA SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG KESRA

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terpeliharanya data Pembinaan Yayasan Sosial, peran serta masyarakat	- Jumlah Kegiatan Pengumpulan data - Jumlah Kegiatan pengolahan data - Jumlah pelaporan hasil kegiatan	4 Yayasan 4 Yayasan 1 Kegiatan

Kasi Ekbang Kec. Besuki



SRI ANAMI

Penata TK. I

NIP. 119660508 199304 2 008

Situbondo, 2022
Pengelola Kesejahteraan Rakyat



PURYADI, S.I.L.

NIP. 19700307 200701 1 029



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIDWAN, SH.

Jabatan : Bendahara pengeluaran, pada Subbag. Penyusunan Program dan Keuangan
Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI SASRIYAH, S.Sos.

Jabatan : Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SITI SASRIYAH, S.Sos.
NIP. 19680328 199403 2 006

Situbondo, 2022

Pihak Pertama

RIDWAN, S.H.
NIP. 19670504 200701 1 040

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Bendahara Pengeluaran.

UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG

Penyusunan Program dan Keuangan

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Penerimaan Pengeluaran dan Pembukuan terkait Transaksi Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen SPJ yang disusun - Jumlah dokumen Semesteran yang disusun - Jumlah dokumen Laporan Keuangan akhir tahun yang disusun 	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>

Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan
Kec. Besuki



SITI SASRIYANI, S.Sos.

Penata TK.I

NIP. 19680328 199403 2 006

Situbondo, 2022.
Bendahara Pengeluaran



RIDWAN, S.H.

NIP.19670504 200701 1 040



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDY KARMA HADI CANDRA

Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban, Pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HADI SOESANTO, S.H


Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

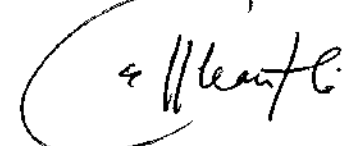
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


HADI SOESANTO, S.H.
 NIP. 19650411 198603 1 014

Situbondo, 2022

Pihak Pertama


EDY KARMA HADI CANDRA
 NIP. 19710130 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA STAF**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

JABATAN : Pengelola Keamanan dan Kertertiban

UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG
Keamanan dan Kertertiban

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan Kegiatan - Jumlah Penanggulangan Covid-19 	<p>1 Kali</p> <p>1 Kegiatan</p>

Kasi Trantib Kec. Besuki

HADI SOESANTO, SH.

Penata Tk. I

NIP. 19650411 198603 1 014

Situbondo, 2022.

Pengelola Keamanan dan Kertertiban

EDY KARMA HADI CANDRA

NIP. 19710130 200701 1 009



4.1

PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDI
KECAMATAN BESUKI
Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAMSUL ARIFIN

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan, pada Subbag. Penyusunan Program dan Keuangan
Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI SASRIYAH, S.Sos.

Jabatan : Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SITI SASRIYAH, S.Sos.
NIP. 19680328 199403 2 006

Situbondo, 2022
Pihak Pertama

SAMSUL ARIFIN
NIP. 19680421 2007011 021

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengadministrasi Keuangan

UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG

Penyusunan Program dan Keuangan

NO (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian di bidang Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen daftar gaji yang disusun - Jumlah dokumen penerimaan gaji yang disusun - Jumlah dokumen pembayaran gaji 	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>

Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan
Kec. Besuki

SITI SASRIYAH S. Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19680421 200701 1 021

Situbondo, 2022
Pengadministrasi Keuangan

SAMSUL ARIFIN

NIP. 19680421 200701 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : FADRIYATIK
 Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan, Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMALIYAH, S.E.
 Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AMALIYAH, S.E.

NIP. 19740411 200903 2 001

Situbondo, 2022

Pihak Pertama

FADRIYATIK

NIP. 19730430 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengadministrasi Pemerintahan

UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG

Sub Bagian Umum Kepegawaian

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian, penerimaan, pencatatan dan pengadministrasian barang milik Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Disiplin PNS dan Non PNS - Jumlah Dokumen data PNS dan Non PNS yang diupdate - Jumlah Data RKBU yang disusun 	<p>1 Kegiatan</p> <p>26 Orang</p> <p>1 Kegiatan</p>

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kec. Besuki


AMALIYAH, S.E

Penata Tk.I

NIP. 19740411 200903 2 001

Situbondo, 2022

Pengadministrasi Pemerintah Sub bagian Umum
Kepegawaian


FADRIYATIK

NIP. 19730430 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABD. SAMAD,SH.

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana, pada Seksi Kesejahteraan Rakyat
 Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI ANAMI

Jabatan : Kepala Seksi Ekbang Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SRI ANAMI

NIP. 19660508 199403 2 008

Situbondo,

2022

Pihak Pertama

ABD. SAMAD, S.H.

NIP.19650213 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

UNIT KERJA : KECAMATAN BESUKI PADA SEKRETARIAT / BAGIAN / BIDANG KESRA

NO (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terpeliharanya Kegiatan meliputi Penerimaan dan Pencatatan dan Pendokumentasian dibidang sarana dan Prasarana.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Kegiatan Pengumpulan data - Jumlah kegiatan pengolahan data - Jumlah pelaporan hasil kegiatan 	<p>1 Kegiatan</p> <p>1 Kegiatan</p> <p>1 Kali</p>

Kasi Ekbang Kec. Besuki

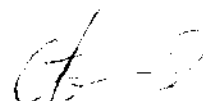


SRI ANAMI

Penata Tingkat I

NIP. 119660508 199304 2 008

Situbondo, 2022
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana



ABD.SAMAD, S.H.

NIP. 19650213 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN BESUKI

Jalan Raya Situbondo, Nomor 59 Telepon/Fax (0338) 891085
Besuki 68356

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISMAIL SHOLEH

Jabatan : Pengadministrasi Umum, Pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Besuki

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMALIYAH, S.E.

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Besuki

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AMALIYAH, S.E.

NIP.19740411 200903 2 001

Situbondo, 2022

Pihak Pertama

ISMAIL SHOLEH

NIP. 19720611 2010011002

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengadministrasian Umum

UNIT KERJA : KECAMATAN BESUKI PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya kegiatan Penerimaan pencatatan dan pendokumentasian dokumen Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Surat masuk dan Keluar yang diagendakan - Jumlah Surat masuk dan keluar yang didistribusikan - Jumlah Pencatatan dan mendistribusikan surat ke Unit Pengolah 	<p>429 Surat</p> <p>429 Surat</p> <p>520 Surat</p>

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
Kec. Besuki

AMALIYAH,S.E.

NIP. 19740411 200903 2 001

Situbondo, 2022
Pengadministrasian Umum

ISMAIL SHOLEH

NIP. 19720611 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA STAF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JABATAN : Pengolah Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup
UNIT KERJA : Kecamatan Besuki PADA SEKRETARIAT/BAGIAN/BIDANG
Perekonomian dan Pembangunan

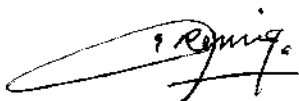
NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tersusunnya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang perekonomian, pembangunan dan Lingkungan Hidup.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen data usaha ekonomi desa yang disusun - Jumlah kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dilaksanakan - Jumlah Dokumen Hasil Musrenbang Kecamatan yang disusun 	<p>10 Desa</p> <p>10 Desa</p> <p>10 Desa</p>

Situbondo,

2022

Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan
Kecamatan Besuki

Pengolah Perekonomian, Pembangunan
dan Lingkungan Hidup


SRI ANAMI

Penata Tk.I

NIP. 19660508 199403 2 008


SRI RAHAYU

NIP. 19641021 198603 2 006