

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembangunan di bidang kependudukan bertujuan untuk membangun kualitas data base kependudukan guna menjamin legalitas dokumen kependudukan yang meliputi Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el), Akta-Akta Pencatatan Sipil maupun surat keterangan kependudukan lainnya. Data base kependudukan yang berkualitas dijadikan sebagai dasar dalam perumusan berbagai kebijakan dan program pembangunan sehingga kegiatannya lebih tepat sasaran dan mampu menjembatani pemenuhan prioritas kebutuhan riil masyarakat.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo Tahun 2019 ini selaras dengan isu-isu strategis yang berkembang di masyarakat serta berdasar Amanat Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan antara lain :

- Kewenangan pencetakan KTP elektronik mulai tahun 2015 dilimpahkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo.
- Pelayanan Administrasi Kependudukan semula yang diwajibkan aktif penduduk sebagai pemohon, diubah yang aktif adalah pemerintah melalui petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo dengan pola stelsel aktif atau pelayanan keliling.
- Kegiatan pencetakan dokumen kependudukan tidak dipungut biaya / gratis.

Sebagai sebuah dokumen resmi PD Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada perangkat daerah (PD) sebagai implementasi pelaksanaan Renstra PD yang bersinergi dan menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi dan misi daerah / Bupati Kabupaten Situbondo

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini disusun secara terpadu, aspiratif, partisipatif dan demokratis dengan berpedoman pada Permendagri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Standart Pelayanan Minimal (SPM) yang mengamanatkan bahwa pelayanan kepada publik yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain meliputi : Cakupan Kartu Keluarga, Cakupan Kartu Tanda Penduduk Elektronik, Cakupan Akta Kelahiran, dan Cakupan Akta Kematian.

Renja PD ini digunakan sebagai dasar untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) PD dan untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Situbondo juga sebagai dasar pengusulan program dan kegiatan yang akan dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Propinsi dan APBN.

Selanjutnya agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan dapat berhasil dengan baik maka perlu disusun perencanaan yang baik dan matang dengan mempertimbangkan keadaan yang ada serta memprediksi kondisi yang akan terjadi dengan berbagai dukungan dan potensi yang dimiliki serta hambatan –hambatan yang mungkin timbul.

1.2 Landasan Hukum

Sebagai Landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo Tahun 2019 ini mengacu pada :

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) ;
2. Undang – Undang Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) ;
3. Undang – Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389) ;
4. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400) ;
5. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4438) ;
7. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578) ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 03 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat.
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2007 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ;
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standart Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/ Kota ;
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 08 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ;
 16. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 03 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Situbondo
 17. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Situbondo.
 18. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 50 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo ;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo tahun 2019 dimaksudkan untuk menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan Pembangunan Daerah menjadi tolak ukur penilaian keberhasilan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo selama kurun waktu 2019.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo tahun 2019 dengan tujuan untuk dapat dijadikan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil I (satu) tahun kedepan agar terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran dan program pembangunan yang telah ditetapkan antara lain :

- Mewujudkan kualitas pelayanan prima, akurat dan tepat waktu untuk meningkatkan volume kepemilikan dokumen kependudukan.
- Mewujudkan partisipasi masyarakat dengan membangun penguatan pemahaman masyarakat akan hak dan kewajiban serta pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan.
- Mewujudkan sistem administrasi kependudukan yang baik dan bertanggung jawab.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo tahun 2019 adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang latar belakang penyusunan Renja PD, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika Penulisan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

Berisi uraian tentang evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan capaian Renstra PD, Analisis Kinerja Pelayanan PD, Isu- Isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian tentang Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja, Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Berisi uraian tentang rencana kerja dan pendanaan Organisasi Perangkat Daerah

BAB V : PENUTUP

Berisi uraian tentang Catatan Penting Dalam Pengawasan Renja, Kaidah-Kaidah Pelaksanaan, Rencana Tindak Lanjut

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun lalu dan Capaian Renstra PD

Rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo tahun 2016-2021 dikaitkan dengan pencapaian Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan Renja Tahun Anggaran 2019 belum mengakomodasi rencana strategis nasional sehingga ada kegiatan yang belum dianggarkan tahun ini yaitu sarana dan prasarana pendukung kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa baik dalam bentuk dokumen material maupun digital.
2. Dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Situbondo Tahun Anggaran 2019 akan melaksanakan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) bagi anak usia 0-17 tahun ;
3. Kegiatan peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan Pencatatan sipil mulai dari tingkat RT, Desa, Kecamatan dan Kabupaten guna mendukung pelayanan yang prima masih sangat minim.
4. Pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan tidak dipungut biaya dan pencetakan dokumen kependudukan untuk kegiatan pelayanan keliling langsung cetak di tempat.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2019, antara lain :

1. Masih rendahnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang manfaat dan kegunaan administrasi kependudukan,
2. Kurangnya tenaga pelayanan administrasi kependudukan yang memiliki kompetensi di bidang teknologi informatika
3. Kurangnya sarana dan prasarana sebagai pendukung program proses penerbitan administrasi kependudukan,
4. Jauhnya jarak tempuh antara tempat pelayanan dan domisili masyarakat.
5. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus sendiri terhadap dokumen kependudukan / masih banyak menggunakan jasa perantara / calo.

ANALISIS CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

Dalam rangka pencapaian sasaran meningkatnya kualitas layanan administrasi kependudukan, pada tahun anggaran 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo mengelola anggaran belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 6.560.025.332,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp. 3.418.544.582,00 dan Belanja Langsung Rp. 3.141.480.750,00 yang bersumber dari dana DAU dan DAK.

Adapun rincian belanja langsung tersebut adalah :

- Belanja Langsung dari DAU sebesar Rp. 1.416.421.750,00
- Belanja Langsung dari DAK sebesar Rp. 1.725.059.000,00

Secara rinci Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan
Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2018
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Situbondo

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program/ kegiatan SKPD tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Catatan
			Tahun 2016-2021	(Tahun 2016)	Target Renja SKPD (tahun n-2)	Realisasi Renja SKPD (tahun n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
					tahun 2017	tahun 2017		(tahun 2018)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
	Urusan Wajib										
	Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
	Program Pelayanan Administrasi Kantor	Prosentase Pelayanan Administrasi Kantor	100%								
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	30.500 surat	5.000 surat	5.100 surat	5.100 surat	100%	5.100 surat	15.200 surat	49,84%	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayarkan	288 rekening (24 rekening x 12 bulan)	48 rekening (4rekening x 12 bulan)	48 rekening (4rekening x 12 bulan)	48 rekening (4rekening x 12 bulan)	100%	48 rekening (4rekening x 12 bulan)	144 rekening (12 rekening x 12 bulan)	50,00%	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ operasional	Jumlah STNK kendaraan yang terbayar	174 STNK	29 STNK	29 STNK	29 STNK	100%	29 STNK	87 STNK	50,00%	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah tenaga pengelola keuangan yang terbayar	72 orang	12 orang	12 orang	12 orang	100%	12 orang	36 orang	50,00%	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dan peralatan kebersihan	Jumlah tenaga kebersihan kantor	46 orang	7 orang	7 orang	7 orang	100%	7 orang	21 orang	45,65%	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor yang tersedia	18 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	100%	3 jenis	9 jenis	50,00%	

1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	60 jenis barang cetakan dan 18 jenis penggandaan	10 jenis barang cetakan dan 3 jenis penggandaan	10 jenis barang cetakan dan 3 jenis penggandaan	10 jenis barang cetakan dan 3 jenis	100%	10 jenis barang cetakan dan 3 jenis	30 jenis barang cetakan dan 9 jenis penggandaan	50,00%	
						Pengadaan Blanko Permohonan Kelahiran	Jumlah jenis blanko permohonan kelahiran	4 jenis	-	1 jenis	1 jenis	100%	1 jenis	2 jenis	50,00%	
						Penyediaan bahan personalisasi pencetakan KTP el	Jumlah personalisasi data penduduk	200.000 personalisasi	-	50.000 personalisasi	50.000 personalisasi	100%	50.000 personalisasi	100.000 personalisasi	50,00%	
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	18 unit	3 unit	3 unit	3 unit	100%	3 unit	9 unit	50,00%	
						Penyediaan Peningkatan daya Listrik	Jumlah daya listrik dan penerangan kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	-	-	-	-	-	-	-	-	
						Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan yang tersedia	24 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis	100%	4 jenis	12 jenis	50,00%	
						Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah rapat yang dilaksanakan	72 kali	12 kali	12 kali	12 kali	100%	12 kali	36 kali	50,00%	
						Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah serta Dalam Daerah	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	576 kali	96 kali	96 kali	96 kali	100%	96 kali	288 kali	50,00%	
						Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan **	Jumlah tujuan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	576 kali				-			-	
						Penyediaan Jasa Administrasi / Teknik (THL)	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THLP)	6 orang	1 orang	1 orang	1 orang	100%	1 orang	3 orang	50,00%	
						Penyediaan jasa petugas pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah jasa petugas pelayanan administrasi kependudukan	-	-	-	-	-	-	-	-	
						Penyediaan jasa keamanan kantor	Jumlah tenaga keamanan kantor	10 orang	-	2 orang	2 orang	-	2 orang	4 orang	40,00%	

1				2				3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
				Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terbangun	1 gedung	1 gedung	-	-	100%	-	-	100%	-	1 gedung	100,00%		
				Konsultan perencanaan pembangunan gedung kantor	Jumlah konsultan perencanaan pembangunan gedung kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibeli	1 unit	1 unit	-	-	100%	-	-	100%	-	1 unit	100,00%		
				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	18 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	100%	3 jenis	3 jenis	100%	3 jenis	9 jenis	50,00%		
				Pengadaan Mebeleur	Jumlah jenis mebeleur yang dibeli	12 jenis	3 jenis	-	-	100%	-	-	100%	-	3 jenis	25,00%		
				Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Jumlah jenis mebeleur yang terpelihara	9 jenis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	18 gedung	3 gedung	3 gedung	3 gedung	100%	3 gedung	3 gedung	100%	3 gedung	9 gedung	50,00%		
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	174 unit	29 unit	29 unit	29 unit	100%	29 unit	29 unit	100%	29 unit	87 unit	50,00%		
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara	36 jenis	6 jenis	6 jenis	6 jenis	100%	6 jenis	6 jenis	100%	6 jenis	18 jenis	50,00%		
				Pemeliharaan perangkat SIAK **	Jumlah perangkat SIAK yang terpelihara	12 perangkat SIAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase Peningkatan Disiplin Aparatur	100%												
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang dibeli	208 stel	33 stel	35 stel	35 stel	100%	35 stel	35 stel	100%	35 stel	103 stel	49,52%		

1						2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
						Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah kemeja putih pegawai	208 stel	33 stel	35 stel	35 stel	100%	35 stel	103 stel	49,52%		
						Pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pakaian kerja lapangan yang dibeli	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%									
						Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah kegiatan study banding kependudukan dan pencatatan sipil	5 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	3 kegiatan	60,00%		
						Analisa jabatan dan beban kerja	Jumlah laporan analisa jabatan dan beban kerja	210 laporan	35 laporan	35 laporan	35 laporan	100%	35 laporan	105 laporan	50,00%		
						Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%									
						Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	30 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 dokumen	15 dokumen	50,00%		
						Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	12 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	100%	2 laporan	6 laporan	50,00%		
						Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	6 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	3 laporan	50,00%		
						Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah dokumen RKA dan DPA yang disusun	24 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100%	4 dokumen	12 dokumen	50,00%		

1						2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12	
						Program Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah	Prosentase Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah	100%										
						Penyusunan Renstra SKPD	Jumlah dokumen Renstra SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	-	-	100%	-	1 dokumen	100,00%			
						Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen Renja SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	3 dokumen	33,00%			
						Program Penataan Administrasi Kependudukan	Prosentase keluarga yang memiliki Kartu Keluarga (KK)	94,00%	90%	90,80%	90,80%	100%	90,80%					
							Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el)	92,00%	80%	82,40%	82,40%	100%	82,40%					
							Waktu penyelesaian dokumen kependudukan	1 hari	3 hari	2 hari	2 hari	100%	2 hari					
						Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan KTP el dan KK yang dihasilkan	300.000 keping KTP el , 240.000 lembar KK	50.000 keping KTP el , 40.000 lembar KK	50.000 keping KTP el , 40.000 lembar KK	50.000 keping KTP el , 40.000 lembar KK	100%	50.000 keping KTP el , 40.000 lembar KK	150.000 keping KTP el , 120.000 lembar KK	50,00%			
						Verifikasi pembersihan data ganda dan data anomali	Jumlah data ganda dan anomali yang di verifikasi	110.000 data	-	-	-	-	-					
						Pendataan, perekaman dan penerbitan KTP el	Jumlah tersedianya data perekaman dan KTP el yang diterbitkan	1.626.223 NIK	-	-	-	-	-					
						Pendataan dan pelaporan penduduk rentan administrasi kependudukan bidang kependudukan	Jumlah penduduk rentan yang terdata dan dilaporkan	1.550 orang	-	-	-	-	-					

1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
						Pengadaan aplikasi pengembangan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah aplikasi untuk pelayanan administrasi kependudukan	5 aplikasi	-	1 aplikasi	1 aplikasi	-	1 aplikasi	2 aplikasi	40,00%	
						Pemanduk cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat) bidang kependudukan **	Jumlah pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen kependudukan	300 kali pelayanan	-	60 kali pelayanan	60 kali pelayanan	-	60 kali pelayanan	120 kali pelayanan	40,00%	
						Penerbitan dokumen kependudukan **	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	120.000 lembar KK	-			-				
						Program Penataan administrasi pencatatan sipil	Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kelahiran	90%								
							Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kematian	70%								
							Waktu penyelesaian dokumen pencatatan sipil	1 hari	3 hari	2 hari	2 hari	100%	2 hari			
						Pengelolaan dan pemeliharaan arsip	Jumlah arsip digital yang terpelihara dan terkelola,	4 arsip	-			-				
						Pelayanan pendaftaran dan penerbitan Kartu Identitas Anak Berbasis NIK	Jumlah Kartu Identitas Anak Berbasis NIK	34.000 keping KIA	-			-				
						Pendataan dan pelaporan penduduk rentan administrasi kependudukan bidang capil	Jumlah penduduk rentan yang terdata dan dilaporkan	1.500 orang	-			-				
						Pendataan Pencatatan Sipil	Jumlah tersedianya data pencatatan sipil	416.145 data	-			-				
						Peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	54.000 akta kelahiran, 6.000 akta kematian dan 300 lembar akta lainnya	9.000 akta kelahiran, 1.000 akta kematian dan 50 lembar akta lainnya	9.000 akta kelahiran, 1.000 akta kematian dan 50 lembar akta lainnya	9.000 akta kelahiran, 1.000 akta kematian dan 50 lembar akta lainnya	100%	9.000 akta kelahiran, 1.000 akta kematian dan 50 lembar akta lainnya	18.000 akta kelahiran, 2.000 akta kematian dan 100 lembar akta lainnya	33,33%	

1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
					Pemeliharaan , pengelolaan, dan penyimpanan arsip hasil pelayanan pencatatan sipil	Jumlah arsip digital yang terpelihara	4 arsip	-			-				
					Pemanduk cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat) bidang pencatatan sipil **	Jumlah pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen pencatatan sipil	300 kali pelayanan	-	60 kali pelayanan	60 kali pelayanan	-	60 kali pelayanan	120 kali pelayanan	40,00%	
					Pembentukan Tim lintas sektor dalam rangka pencapaian target nasional cakupan akta kelahiran 0-18 tahun **	Jumlah koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait	40 instansi	-			-				
					Penerbitan dokumen pencatatan sipil **	Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	36.000 akta kelahiran, 24.000 KIA dan 4.000 akta kematian	-			-				
					Program pengembangan jaringan komunikasi data dan informasi administrasi kependudukan	Prosentase pelaporan lembaga yang sesuai dengan pedoman dan tepat waktu	100%								
						Prosentase lembaga Pemerintah Daerah yang memiliki data kependudukan	100%								
					Pemanfaatan NIK Data Base Kependudukan dan KTP el untuk pelayanan publik dan pembangunan daerah	Jumlah Buku validasi data nama dan NIK penduduk se Kab. Situbondo	3 buku	-	-	-	-	-	-	-	
					Pemanduk Sakti (pelayanan adminduk melalui sistem administrasi kependudukan berteknologi informasi	Jumlah aplikasi pendukung pelayanan dokumen administrasi kependudukan	2 aplikasi	-	1 aplikasi	1 aplikasi	-	1 aplikasi	2 aplikasi	100,00%	
					Pengembangan aplikasi arsip digital hasil pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Pengembangan aplikasi arsip digital hasil pelayanan administrasi kependudukan	3 aplikasi	-	-	-	-	-	-	-	

1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12	
						Koordinasi pelaksanaan kegiatan kependudukan	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi kegiatan kependudukan	72 kali koordinasi	12 kali koordinasi	12 kali koordinasi	12 kali koordinasi	12 kali koordinasi	100%	12 kali koordinasi	36 kali koordinasi	50,00%	
						Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Jumlah Buku profil perkembangan kependudukan se Kab. Situbondo	2 jenis buku profil (100 buku)	1 jenis buku profil (50 buku)	1 jenis buku profil (50 buku)	1 jenis buku profil (50 buku)	100%	1 jenis buku profil (50 buku)	3 jenis buku profil (150 buku)	150,00%		
						Pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Jumlah buku laporan data agregat penduduk lampid se Kab.Situbondo	3 jenis buku profil	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Penyusunan profil kependudukan **	Jumlah Buku profil perkembangan kependudukan se Kab. Situbondo	4 jenis buku profil (200 buku)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Penyusunan buku data penduduk persemester **	Jumlah buku data penduduk persemester	8 buku	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Program Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan	Prosentase lembaga pelayanan pemerintah / swasta yang terintegrasi data kependudukan	60,00%									
							Jumlah Inovasi Pelayanan	6 inovasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan administrasi kependudukan	Jumlah evaluasi data penduduk dan data administrasi kependudukan	36 kali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Pengelolaan data kependudukan **	Jumlah Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	135.000 NIK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Sosialisasi kebijakan kependudukan **	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan	700 peserta	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12	
						Pemanfaatan data kependudukan **	Jumlah OPD yang melakukan kerjasama tentang pemanfaatan data	9 OPD	-	-	-	-	-	-	-	-	
						Program Pelaksanaan Harjakasi	Prosentase Pelaksanaan Harjakasi	100%									
						Dukungan pelaksanaan Harjakasi	Jumlah kegiatan Harjakasi yang dilaksanakan	12 kali	2 kali	2 kali	2 kali	100%	2 kali	6 kali	50,00%		
						Program Dukungan Pelaksanaan PHBA dan PHBN	Prosentase Dukungan Pelaksanaan PHBA dan PHBN	100%									
						Dukungan pelaksanaan peringatan hari besar agama	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Agama yang dilaksanakan	12 kali	2 kali	2 kali	2 kali	100%	2 kali	6 kali	50,00%		

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan pelayanan, dengan indikator kinerja sebagai berikut :

2.2.1 Prosentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)

Indikator ini menggambarkan prosentase jumlah kepala keluarga yang telah memiliki KK (Kartu Keluarga) yang pengukurannya di dasarkan pada jumlah kepala keluarga yang telah memiliki KK dibagi dengan kepala keluarga yang wajib KK. Pada tahun 2017, kepala keluarga yang mempunyai KK di Kabupaten Situbondo sebanyak 210.889 keluarga dengan jumlah kepala keluarga yang wajib KK sebanyak 231.537 keluarga, maka prosentase kepala keluarga yang mempunyai KK sebesar 91.08 %. Apabila dibandingkan dengan target tahun 2016 sebesar 90.00%, maka capaian kinerja indikator ini sebesar 101.20 % (sudah melampaui dari target yang ditetapkan). Apabila di bandingkan dengan tahun 2015, indikator prosentase kepala keluarga yang ber - KK mengalami peningkatan sebesar 8.12 %. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga (KK) mengalami peningkatan. Hal ini disebabkan karena kesadaran masyarakat tentang manfaat dan kegunaan Kartu Keluarga juga meningkat. Dinas Kependudukan juga melakukan pelayanan keliling (Stelsel Aktif) dan kegiatan pencetakan dokumen kependudukan langsung di tempat.

2.2.2 Prosentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP el)

Indikator ini menggambarkan prosentase jumlah penduduk yang telah memiliki KTP-el (Kartu Tanda Penduduk Elektronik), yang pengukurannya didasarkan pada jumlah penduduk yang telah memiliki KTP-el dari seluruh wajib KTP-el yang ada.

Pada tahun 2017 penduduk yang wajib KTP-el di Kabupaten Situbondo sebanyak 531.830 orang, dengan jumlah penduduk yang ber-KTP el sebanyak 459.715 maka prosentase penduduk ber-KTP el sebesar 86.44 %. Apabila dibandingkan dengan target tahun 2016 sebesar 80.00%, maka capaian kinerja indikator ini sebesar 108.05 % (sudah melampaui dari target yang ditetapkan).

Dibandingkan dengan tahun 2015, prosentase penduduk ber-KTP-el juga mengalami peningkatan. Walaupun terjadi ketidak tersediaan Blanko KTP-el dari Kementrian Dalam Negeri tidak menghambat para pemohon KTP el untuk melakukan kegiatan pencetakan KTP-el namun demikian cakupan pencapaiannya masih dalam kategori memuaskan.

2.2.3 Prosentase Kepemilikan Akta Kelahiran

Indikator ini menggambarkan prosentase jumlah penduduk yang telah memiliki akta kelahiran yang pengukurannya di dasarkan pada jumlah penduduk lahir yang telah memiliki akta kelahiran dibagi dengan jumlah kelahiran.

Pada tahun 2017 penduduk lahir yang telah memiliki akta kelahiran di Kabupaten Situbondo sebanyak 134.283 orang dengan jumlah kelahiran sebanyak 165.118 orang, maka prosentase penduduk yang telah memiliki akta kelahiran sebesar 81.33%. Apabila dibandingkan dengan target tahun 2016 sebesar 80.00% maka capaian kinerja indikator ini sebesar 101.66 % (sudah melampaui dari target yang ditetapkan).

Hal ini di sebabkan karena Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo melakukan pelayanan keliling (Stelsel Aktif) dan kegiatan pencetakan dokumen kependudukan langsung di tempat serta mengadakan kerjasama dengan Rumah Sakit Umum Daerah dan lembaga kesehatan lainnya untuk kegiatan pendaftaran akte kelahiran secara on line

2.2.4 Prosentase Kepemilikan Akta Kematian

Indikator ini menggambarkan prosentase jumlah penduduk yang telah memiliki akta kematian yang pengukurannya di dasarkan pada jumlah penduduk mati yang telah memiliki akta kematian dibagi dengan jumlah kematian.

Pada tahun 2017 penduduk mati yang telah memiliki akta kematian di Kabupaten Situbondo sebanyak 1.255 orang dengan jumlah kematian sebanyak 3.035 orang, maka prosentase penduduk yang telah memiliki akta kematian sebesar 41.35 %. Apabila dibandingkan dengan target tahun 2016 sebesar 32.00 % maka capaian kinerja indikator ini sebesar 129.22 % (sudah melampaui dari target yang ditetapkan).

Dibandingkan dengan tahun 2015, prosentase penduduk yang telah memiliki akta kematian mengalami peningkatan sebesar 18.56 %. Hal ini di sebabkan karena Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo melakukan pelayanan keliling (Stelsel Aktif) dan kegiatan pencetakan dokumen kependudukan langsung di tempat

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Situbondo

No	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Pencatatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
				(th n-2)	(th n-1)	(th n)	(th n+1)	(th n-2)	(th n-1)	(th n)	(th n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IKK Tahun 2016 - 2021												
1	Prosentase keluarga yang memiliki Kartu Keluarga (KK)	100%	100%	90,80	91,60	92,40	93,20	91,36	91,22	92,40	93,20	
		Tahun 2015										
2	Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el)	100%	100%	82,40	84,80	87,20	89,60	92,07	86,77	87,20	89,60	
		Tahun 2015										
3.	Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kelahiran	90%	100%	82,00	84,00	86,00	88,00	82,17	83,55	86,00	88,00	
		Tahun 2020										
4.	Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kematian	70%	100%	39,60	47,20	54,80	62,40	43,80	43,76	54,80	62,40	
		Tahun 2020										

2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.3.1 Tingkat Kinerja Pelayanan PD dan Hal Kritis yang terkait dengan pelayanan PD

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo cukup baik karena dari ke lima indikator kinerja tersebut, telah memenuhi target yang telah ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo.

2.3.2 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD

- a Kurangnya jumlah Sumber Daya Manusia yang dimiliki
- b Sarana dan Prasarana perlu ditingkatkan
- c Tingkat kesadaran masyarakat tentang manfaat dan kegunaan dokumen kependudukan masih rendah
- d Ketidaksamaan data antara yang ada di Kartu Keluarga (KK) dengan data pendukung lainnya
- e Pindah datang penduduk tidak melapor sehingga terjadi data ganda
- f Masih adanya penduduk yang meninggal tidak di laporkan (tidak dibuatkan akta kematiannya)
- g Kalau terjadi kerusakan sarana dan prasarana harus dibawa ke Jakarta atau ke Propinsi
- h Jaringan internet sering trouble (lemot)
- i Kalau system di pusat trouble berdampak pada system yang ada di Kabupaten / Kota.

2.3.3 Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah , terhadap capaian program nasional / internasional , seperti SPM dan MDGs (Milenium development Goals)

Pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo sebagai penjabaran dari visi misi Kabupaten Situbondo akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian visi nasional yaitu “ **Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil** “

2.3.4 Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan PD

Tantangan dalam peningkatan pelayanan , antara lain :

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang manfaat dan kegunaan dokumen kependudukan ;
2. Masih rendahnya pengetahuan masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan.
3. Belum tersedianya gedung kantor yang representatif khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.

Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

1. Komitmen Kepala Daerah yang dikuatkan dan dituangkan dalam surat pernyataan kesanggupan melaksanakan dan bertanggung jawab sukses program KTP elektronik yang ditanda tangani Bupati dan Ketua DPRD.
2. Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online.

Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan Pencatatan yang strategis prioritas tahun yang direncanakan.

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi-rekomendasi sebagai berikut :

1. Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online merupakan reformasi mendasar pengelolaan administrasi kependudukan dan Pencatatan secara modern sesuai dengan standart internasional yang telah disepakati Persatuan Bangsa Bangsa (PBB) harus disukseskan pelaksanaannya.
2. Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa agar diupayakan segera dibangun gedung arsip kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondoyang representatif.
3. Dalam rangka mensukseskan program KTP elektronik di Kabupaten Situbondo tahun 2019 diperlukan dukungan sarana dan prasarana, tambahan petugas yang memiliki kompetensi di bidang informasi teknologi (IT) serta kerjasama dengan semua pihak, khususnya aparat tingkat Kecamatan dan Aparat Desa / Kelurahan.

2.4 Review Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) baru, yang pembentukan awalnya Disnakertrans dan Kependudukan kemudian pada tahun 2005 statusnya menjadi Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil dan Keluarga Berencana yang selanjutnya pada tahun 2008 sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 03 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Dinas Dinas Kabupaten Situbondo dan Peraturan Bupati Situbondo Nomor 51 Tahun 2010 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo.

Atas dasar kondisi tersebut diatas dan adanya reformasi sistem administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil secara nasional, maka rancangan awal program dan kegiatan belum sempurna dan belum mampu mengakomodasi dinamika yang berkembang, sehingga diperlukan perbaikan-perbaikan dan penambahan. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, maka ada beberapa kegiatan yang kami hapus dan kami fokuskan pada kegiatan sesuai keperluan dan penambahan beberapa kegiatan yaitu pengadaan kendaraan dinas operasional roda 2, Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun, Penyusunan RKA dan DPA, Penyusunan Renja SKPD, Sosialisasi Peraturan perundangan pendaftaran penduduk, Validasi data kependudukan pasca penyelenggaraan e-KTP 2012, Rapat koordinasi bidang Pencatatan sipil. Dan selanjutnya kami sajikan Review Terhadap Rancangan Awal RKPDP Tahun 2019 dalam bentuk tabel sebagai berikut :

Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPd Tahun 2019
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo

No	Rancangan Awal RKPd					Hasil Analisis Kebutuhan					Pencatatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Pelayanan Administrasi Kantor	Dispenduk & Capil	Prosentase Pelayanan Administrasi Kantor	100%	1.443.798.000	Program Pelayanan Administrasi Kantor	Dispenduk & Capil	Prosentase Pelayanan Administrasi Kantor	100%	1.443.798.000	
	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk & Capil	Jumlah surat yang terkirim	5.100 surat	7.500.000	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk & Capil	Jumlah surat yang terkirim	5.100 surat	7.500.000	
	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Dispenduk & Capil	Jumlah rekening yang dibayarkan	48 rekening (4rekening x 12 bulan)	200.000.000	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Dispenduk & Capil	Jumlah rekening yang dibayarkan	48 rekening (4rekening x 12 bulan)	200.000.000	
	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	Dispenduk & Capil	Jumlah STNK kendaraan yang terbayar	29 STNK	20.000.000	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	Dispenduk & Capil	Jumlah STNK kendaraan yang terbayar	29 STNK	20.000.000	
	4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga pengelola keuangan yang terbayar	144 orang (12 org x 12 bln)	125.000.000	4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga pengelola keuangan yang terbayar	144 orang (12 org x 12 bln)	125.000.000	
	5 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dan peralatan kebersihan	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga kebersihan kantor	96 orang (8 org x 12 bln)	70.000.000	5 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dan peralatan kebersihan	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga kebersihan kantor	96 orang (8 org x 12 bln)	70.000.000	
	6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor yang tersedia	3 jenis	25.000.000	6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor yang tersedia	3 jenis	25.000.000	
	7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang tersedia	10 jenis barang cetak dan 3 jenis	40.000.000	7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang tersedia	10 jenis barang cetak dan 3 jenis penggandaan	40.000.000	
	8 Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis dokumen kependudukan yang diterbitkan	2 jenis	346.137.000	8 Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis dokumen kependudukan yang diterbitkan	2 jenis	346.137.000	
	9 Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil (DAK Non	Dispenduk & Capil	Jumlah blanko dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	9.000 akta kelahiran, 6.000 KIA dan 1.000 akta kematian	169.461.000	9 Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil (DAK Non	Dispenduk & Capil	Jumlah blanko dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	9.000 akta kelahiran, 6.000 KIA dan 1.000 akta kematian	169.461.000	
	10 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	3 unit	18.000.000	10 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	3 unit	18.000.000	
	11 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan yang tersedia	48 jenis (4 jenis x 12 bln)	17.000.000	11 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan yang tersedia	48 jenis (4 jenis x 12 bln)	17.000.000	
	12 Penyediaan Makanan dan Minuman	Dispenduk & Capil	Jumlah rapat yang dilaksanakan	12 kali (1 kali x 12 bln)	20.000.000	12 Penyediaan Makanan dan Minuman	Dispenduk & Capil	Jumlah rapat yang dilaksanakan	12 kali (1 kali x 12 bln)	20.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Pencatatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah serta Dalam Daerah	Dispenduk & Capil	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	15 orang	100.000.000	13 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah serta Dalam Daerah	Dispenduk & Capil	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	15 orang	100.000.000	
14	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	15 orang	140.000.000	14 Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	15 orang	140.000.000	
15	Penyediaan jasa keamanan kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga keamanan kantor	24 orang (2 org x 12 bln)	22.500.000	15 Penyediaan jasa keamanan kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga keamanan kantor	24 orang (2 org x 12 bln)	22.500.000	
16	Penyediaan Jasa Administrasi / Tekhnik (THL)	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THLP)	12 orang (1 org x 12 bln)	18.000.000	16 Penyediaan Jasa Administrasi / Tekhnik (THL)	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THLP)	12 orang (1 org x 12 bln)	18.000.000	
17	Penyediaan Jasa Petugas Pelayanan Administrasi kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga administrasi (Front Office)	2 orang (2 x 12 bln)	37.200.000	17 Penyediaan Jasa Petugas Pelayanan Administrasi kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah tenaga administrasi (Front Office)	2 orang (2 x 12 bln)	37.200.000	
18	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Dispenduk & Capil	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	35 setel	9.000.000	18 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Dispenduk & Capil	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	35 setel	9.000.000	
19	Dukungan pelaksanaan peringatan hari besar agama	Dispenduk & Capil	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Agama yang dilaksanakan	2 kali	9.000.000	19 Dukungan pelaksanaan peringatan hari besar agama	Dispenduk & Capil	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Agama yang dilaksanakan	2 kali	9.000.000	
20	Dukungan pelaksanaan peringatan hari besar nasional	Dispenduk & Capil	Jumlah bendera dan umbul-umbul yang dibeli	2 paket 10 lonjor 6 bendera	10.000.000	20 Dukungan pelaksanaan peringatan hari besar nasional	Dispenduk & Capil	Jumlah bendera dan umbul-umbul yang dibeli	2 paket 10 lonjor 6 bendera	10.000.000	
21	Dukungan pelaksanaan Harjakasi	Dispenduk & Capil	Jumlah kegiatan harjakasi yang dilaksanakan	2 kali	40.000.000	21 Dukungan pelaksanaan Harjakasi	Dispenduk & Capil	Jumlah kegiatan harjakasi yang dilaksanakan	2 kali	40.000.000	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk & Capil	Prosentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	3.501.920.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk & Capil	Prosentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	3.501.920.000	
1	Pembangunan gedung kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 gedung	90.000.000	1 Pembangunan gedung kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 gedung	90.000.000	
2	Pembangunan paving	Dispenduk & Capil	Jumlah paving yang terpasang	150 m2	30.000.000	2 Pembangunan paving	Dispenduk & Capil	Jumlah paving yang terpasang	150 m2	30.000.000	
3	Pembangunan gedung kantor dan tempat parkir (BK Propinsi)	Dispenduk & Capil	Jumlah gedung kantor dan tempat parkir yang di bangun	1 unit	1.000.000.000	3 Pembangunan gedung kantor dan tempat parkir (BK Propinsi)	Dispenduk & Capil	Jumlah gedung kantor dan tempat parkir yang di bangun	1 unit	1.000.000.000	
4	Pengadaan kendaraan bermotor roda dua	Dispenduk & Capil	Jumlah kendaraan bermotor roda dua	1 motor laki, 2 motor bebek	82.500.000	4 Pengadaan kendaraan bermotor roda dua	Dispenduk & Capil	Jumlah kendaraan bermotor roda dua	1 motor laki, 2 motor bebek	82.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Pencatatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional roda 4 (empat) untuk pelayanan keliling (BK Propinsi)	Dispenduk & Capil	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional roda 4 (empat) untuk pelayanan keliling	1 unit	750.000.000	5 Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional roda 4 (empat) untuk pelayanan keliling (BK Propinsi)	Dispenduk & Capil	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional roda 4 (empat) untuk pelayanan keliling	1 unit	750.000.000	
6	Pengadaan peralatan gedung kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	3 jenis	200.000.000	6 Pengadaan peralatan gedung kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	3 jenis	200.000.000	
7	Pengadaan Peralatan Perekaman KTP-el dan kelengkapannya (BK Propinsi)	Dispenduk & Capil	Jumlah alat Perekaman KTP-el dan kelengkapannya	17 unit	1.000.000.000	7 Pengadaan Peralatan Perekaman KTP-el dan kelengkapannya (BK Propinsi)	Dispenduk & Capil	Jumlah alat Perekaman KTP-el dan kelengkapannya	17 unit	1.000.000.000	
8	Pengadaan Mebeleur	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis mebeleur yang terpelihara	3 jenis	15.000.000	8 Pengadaan Mebeleur	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis mebeleur yang terpelihara	3 jenis	15.000.000	
9	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	3 gedung	35.000.000	9 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	3 gedung	35.000.000	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Dispenduk & Capil	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	29 unit	160.000.000	10 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Dispenduk & Capil	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	29 unit	160.000.000	
11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 jenis	30.000.000	11 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 jenis	30.000.000	
12	Pemeliharaan Perangkat SIAK (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah perangkat SIAK yang terpelihara	3 perangkat SIAK	34.420.000	12 Pemeliharaan Perangkat SIAK (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah perangkat SIAK yang terpelihara	3 perangkat SIAK	34.420.000	
13	Tambah daya/ pasang baru listrik	Dispenduk & Capil	Jumlah Daya / pasang listrik yang ditambah	1 unit	75.000.000	13 Tambah daya/ pasang baru listrik	Dispenduk & Capil	Jumlah Daya / pasang listrik yang ditambah	1 unit	75.000.000	
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dispenduk & Capil	Prosentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	36.000.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dispenduk & Capil	Prosentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	36.000.000	
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	5 dokumen	8.000.000	1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	5 dokumen	8.000.000	
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Dispenduk & Capil	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	2 laporan	2.000.000	2 Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Dispenduk & Capil	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	2 laporan	2.000.000	
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dispenduk & Capil	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 laporan	3.500.000	3 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dispenduk & Capil	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 laporan	3.500.000	
4	Penyusunan RKA dan DPA	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen RKA dan DPA yang disusun	4 dokumen	7.500.000	4 Penyusunan RKA dan DPA	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen RKA dan DPA yang disusun	4 dokumen	7.500.000	
5	Penyusunan laporan capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Dispenduk & Capil	Jumlah Laporan capaian Indeks Kepuasaan Masyarakat (IKM)	2 laporan	11.000.000	5 Penyusunan laporan capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Dispenduk & Capil	Jumlah Laporan capaian Indeks Kepuasaan	2 laporan	11.000.000	
6	Penyusunan Renja SKPD	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen Renja SKPD yang disusun	1 dokumen	4.000.000	6 Penyusunan Renja SKPD	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen Renja SKPD yang disusun	1 dokumen	4.000.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Pencatatan
No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana	penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Dispenduk & Capil	Prosentase keluarga yang memiliki Kartu Keluarga (KK)	91,60%	392.491.750	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Dispenduk & Capil	Prosentase keluarga yang memiliki Kartu Keluarga (KK)	91,60%	392.491.750	
			Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el)	84,80%				Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el)	84,80%		
			Waktu penyelesaian dokumen kependudukan	2 hari				Waktu penyelesaian dokumen kependudukan	2 hari		
1	Pelanduk Cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat bidang Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah lokasi pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen kependudukan	60 lokasi pelayanan	274.170.000	1	Pelanduk Cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat bidang Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah lokasi pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen kependudukan	60 lokasi pelayanan	274.170.000
2	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen kependudukan KTP el dan KK yang dihasilkan	50.000 keping KTP el , 40.000 lembar KK	42.500.000	2	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen kependudukan KTP el dan KK yang dihasilkan	50.000 keping KTP el , 40.000 lembar KK	42.500.000
3	Pengadaan printer KTP el	Dispenduk & Capil	Jumlah Printer KTP-el	1 unit	75.821.750	3	Pengadaan printer KTP el	Dispenduk & Capil	Jumlah Printer KTP-el	1 unit	75.821.750
	Program Penataan administrasi pencatatan sipil	Dispenduk & Capil	Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kelahiran	84,00%	477.330.000	Program Penataan administrasi pencatatan sipil	Dispenduk & Capil	Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kelahiran	84,00%	477.330.000	
			Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kematian	47,20%				Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kematian	47,20%		
			Waktu penyelesaian dokumen pencatatan sipil	2 hari				Waktu penyelesaian dokumen pencatatan sipil	2 hari		
1	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	9.000 akta kelahiran, 1.000 akta kematian dan 50 lembar akta lainnya	42.500.000	1	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	Dispenduk & Capil	Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	9.000 akta kelahiran, 1.000 akta kematian dan 50 lembar akta lainnya	42.500.000
2	Pengadaan printer akta kelahiran	Dispenduk & Capil	Jumlah Printer Akta Kelahiran	1 unit	25.000.000	2	Pengadaan printer akta kelahiran	Dispenduk & Capil	Jumlah Printer Akta Kelahiran	1 unit	25.000.000

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Pencatatan penting	
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	Pelayanan Pendaftaran dan Penerbitan Kartu Identitas Anak Berbasis NIK	Dispenduk & Capil	Jumlah Kartu Identitas Anak Berbasis NIK	8.000 keping KIA	167.500.000	3	Pelayanan Pendaftaran dan Penerbitan Kartu Identitas Anak Berbasis NIK	Dispenduk & Capil	Jumlah Kartu Identitas Anak Berbasis NIK	8.000 keping KIA	167.500.000	
4	Pengadaan Blanko Kartu Identitas Anak (KIA)	Dispenduk & Capil	Jumlah Blanko Kartu Identitas Anak (KIA)	10.000 keping	50.000.000	4	Pengadaan Blanko Kartu Identitas Anak (KIA)	Dispenduk & Capil	Jumlah Blanko Kartu Identitas Anak (KIA)	10.000 keping	50.000.000	
5	Pelanduk Cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat bidang Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah lokasi pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen pencatatan sipil	60 lokasi pelayanan	142.330.000	5	Pelanduk Cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat bidang Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah lokasi pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen pencatatan sipil	60 lokasi pelayanan	142.330.000	
6	Pembentukan Tim Lintas Sektor Dalam Rangka Pencapaian Target Nasional Cakupan Akta Kelahiran 0-18 Tahun (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait	10 instansi	50.000.000	6	Pembentukan Tim Lintas Sektor Dalam Rangka Pencapaian Target Nasional Cakupan Akta Kelahiran 0-18 Tahun (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait	10 instansi	50.000.000	
	Program pengembangan jaringan komunikasi data dan informasi administrasi kependudukan	Dispenduk & Capil	Prosentase pelaporan lembaga yang sesuai dengan pedoman dan tepat waktu	100%	161.921.000	Program pengembangan jaringan komunikasi data dan informasi administrasi kependudukan	Dispenduk & Capil	Prosentase pelaporan lembaga yang sesuai dengan pedoman dan tepat waktu	100%	161.921.000		
			Prosentase lembaga Pemerintah Daerah yang memiliki data kependudukan	100%				Prosentase lembaga Pemerintah Daerah yang memiliki data kependudukan	100%			
1	Koordinasi pelaksanaan kegiatan kependudukan	Dispenduk & Capil	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi kegiatan kependudukan	12 kali koordinasi	80.000.000	1	Koordinasi pelaksanaan kegiatan kependudukan	Dispenduk & Capil	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi kegiatan kependudukan	12 kali koordinasi	80.000.000	
2	Penyusunan Profil Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah buku profil perkembangan kependudukan se Kab. Situbondo	1 jenis	63.321.000	2	Penyusunan Profil Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah buku profil perkembangan kependudukan se Kab. Situbondo	1 jenis	63.321.000	
3	Penyusunan Buku Data Penduduk Per Semester (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah buku data penduduk persemester	2 buku	18.600.000	3	Penyusunan Buku Data Penduduk Per Semester (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah buku data penduduk persemester	2 buku	18.600.000	
	Program Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan	Dispenduk & Capil	Prosentase lembaga pelayanan pemerintah / swasta yang terintegrasi data kependudukan	22,50%	469.420.000	Program Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan	Dispenduk & Capil	Prosentase lembaga pelayanan pemerintah / swasta yang terintegrasi data kependudukan	22,50%	469.420.000		
			Jumlah Inovasi Pelayanan	-				Jumlah Inovasi Pelayanan	-			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Pencatatan penting
No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengelolaan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah pengelola sistem informasi administrasi kependudukan	35.000 NIK	141.470.000	1 Pengelolaan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah pengelola sistem informasi administrasi kependudukan	35.000 NIK	141.470.000	
2	Sosialisasi Kegiatan Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan	175 peserta	114.050.000	2 Sosialisasi Kegiatan Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan	175 peserta	114.050.000	
3	Sosialisasi tentang dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis Iklan Layanan masyarakat	4 jenis	148.900.000	3 Sosialisasi tentang dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah jenis Iklan Layanan masyarakat	4 jenis	148.900.000	
4	Pemanfaatan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah OPD yang melakukan kerjasama tentang pemanfaatan data	2 OPD	45.000.000	4 Pemanfaatan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dispenduk & Capil	Jumlah OPD yang melakukan kerjasama tentang pemanfaatan data	2 OPD	45.000.000	
5	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan administrasi kependudukan	Dispenduk & Capil	Jumlah evaluasi data penduduk dan data administrasi kependudukan	12 kali	20.000.000	5 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan administrasi kependudukan	Dispenduk & Capil	Jumlah evaluasi data penduduk dan data administrasi kependudukan	12 kali	20.000.000	
					6.482.880.750,00					6.482.880.750,00	

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Indonesia merupakan negara urutan keempat di dunia dengan besaran penduduk setelah China, India dan USA, sehingga penyelenggaraan administrasi kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan merupakan keharusan yang pelaksanaannya tidak bisa ditawar-tawar lagi. Dengan berpedoman kepada undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 24 tahun 2013 beserta berbagai aturan di bawahnya maka penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2019 merupakan kegiatan yang berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Kebijakan Nasional yang didukung DPR telah memprogramkan 4 (empat) program strategis nasional yaitu :

1. Pemutakhiran data kependudukan;
2. Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Penerapan KTP elektronik
4. Bidang pencatatan sipil “ Semua anak Indonesia tercatat kelahirannya”.
5. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja

Tujuan dan saran pembangunan dibidang kependudukan dan Pencatatan sipil yang selaras dengan Program Strategis Nasional, RPJP Daerah Kabupaten Situbondo 2006-2025, RPJM Daerah Kabupaten Situbondo 2016-2021 dan Renstra PD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo 2016-2021, sebagai berikut :

3.2.1 Tujuan

1. Mewujudkan kepuasan masyarakat atas pelayanan pendaftaran penduduk dan Pencatatan sipil ;
2. Mewujudkan akurasi, validitas serta konsistensi data kependudukan terhadap data dokumen autentik lain ;
3. Mewujudkan efisiensi dan efektifitas koordinasi, komunikasi dan transformasi data kependudukan berbasis SIAK-ON LINE

3.2.2 Sasaran

1. Peningkatan kecepatan, ketepatan dan kenyamanan pelayanan pendaftaran penduduk dan Pencatatan sipil ;
2. Peningkatan kualitas Pencatatan biodata penduduk pada database kependudukan berdasarkan sumber data dokumen autentik lain ;
3. Peningkatan dan pengembangan sistem aplikasi, dan pembangunan jaringan komunikasi data antar lembaga (E-Government)

Tabel T-IV.C.10
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2019
Dan Prakiraan Maju Tahun 2020
Kabupaten Situbondo

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan dana / Pagu indikatif	Sumber Dana		Target capaian	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	BELANJA LANGSUNG								
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Pelayanan Administrasi Kantor	Dispenduk & Capil	100%	1.443.798.000			100%	1.588.177.800
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	Dispenduk & Capil	5.100 surat	7.500.000	DAU		5.100 surat	8.250.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayarkan	Dispenduk & Capil	48 rekening (4rekening x 12 bulan)	200.000.000	DAU		48 rekening (4rekening x 12 bulan)	220.000.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ operasional	Jumlah STNK kendaraan yang terbayar	Dispenduk & Capil	29 STNK	20.000.000	DAU		29 STNK	22.000.000
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah tenaga pengelola keuangan yang terbayar	Dispenduk & Capil	144 orang (12 org x 12 bln)	125.000.000	DAU		144 orang (12 org x 12 bln)	137.500.000
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dan peralatan kebersihan	Jumlah tenaga kebersihan kantor	Dispenduk & Capil	96 orang (8 org x 12 bln)	70.000.000	DAU		96 orang (8 org x 12 bln)	77.000.000
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor yang tersedia	Dispenduk & Capil	3 jenis	25.000.000	DAU		3 jenis	27.500.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Dispenduk & Capil	10 jenis barang cetakan dan 3 jenis penggandaan	40.000.000	DAU		10 jenis barang cetakan dan 3 jenis penggandaan	44.000.000
	Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah jenis dokumen kependudukan yang diterbitkan	Dispenduk & Capil	2 jenis	346.137.000	DAK Non Fisik		2 jenis	380.750.700

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan dana / Pagu indikatif	Sumber Dana		Target capaian	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Jumlah blanko dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	Dispenduk & Capil	9.000 akta kelahiran, 6.000 KIA dan 1.000 akta kematian	169.461.000	DAK Non Fisik		9.000 akta kelahiran, 6.000 KIA dan 1.000 akta kematian	186.407.100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	Dispenduk & Capil	3 unit	18.000.000	DAU		3 unit	19.800.000
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan yang tersedia	Dispenduk & Capil	48 jenis (4 jenis x 12 bln)	17.000.000	DAU		48 jenis (4 jenis x 12 bln)	18.700.000
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah rapat yang dilaksanakan	Dispenduk & Capil	12 kali (1 kali x 12 bln)	20.000.000	DAU		12 kali (1 kali x 12 bln)	22.000.000
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah serta Dalam Daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	Dispenduk & Capil	15 orang	100.000.000	DAU		15 orang	110.000.000
	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	Dispenduk & Capil	15 orang	140.000.000	DAK Non Fisik		15 orang	154.000.000
	Penyediaan jasa keamanan kantor	Jumlah tenaga keamanan kantor	Dispenduk & Capil	24 orang (2 org x 12 bln)	22.500.000	DAU		24 orang (2 org x 12 bln)	24.750.000
	Penyediaan Jasa Administrasi / Teknik (THL)	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THLP)	Dispenduk & Capil	12 orang (1 org x 12 bln)	18.000.000	DAU		12 orang (1 org x 12 bln)	19.800.000
	Penyediaan Jasa Petugas Pelayanan Administrasi kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah tenaga administrasi (Front Office)	Dispenduk & Capil	2 orang (2 x 12 bln)	37.200.000	DAK Non Fisik		2 orang (2 x 12 bln)	40.920.000
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Dispenduk & Capil	35 setel	9.000.000	DAU		35 setel	9.900.000
	Dukungan pelaksanaan peringatan hari besar agama	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Agama yang dilaksanakan	Dispenduk & Capil	2 kali	9.000.000	DAU		2 kali	9.900.000
	Dukungan pelaksanaan peringatan hari besar nasional	Jumlah bendera dan umbul-umbul yang dibeli	Dispenduk & Capil	2 paket 10 lonjor 6 bendera	10.000.000	DAU		2 paket 10 lonjor 6 bendera	11.000.000
	Dukungan pelaksanaan Harjakasi	Jumlah kegiatan harjakasi yang dilaksanakan	Dispenduk & Capil	2 kali	40.000.000	DAU		2 kali	44.000.000
									0

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan dana / Pagu indikatif	Sumber Dana		Target capaian	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dispenduk & Capil	100%	3.501.920.000			100%	3.852.112.000
									0
	Pembangunan gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	Dispenduk & Capil	1 gedung	90.000.000	DAU		1 gedung	99.000.000
	Pembangunan paving	Jumlah paving yang terpasang	Dispenduk & Capil	150 m2	30.000.000	DAU		150 m2	33.000.000
	Pembangunan gedung kantor dan tempat parkir (BK Propinsi)	Jumlah gedung kantor dan tempat parkir yang di bangun	Dispenduk & Capil	1 unit	1.000.000.000	BK Propinsi		1 unit	1.100.000.000
	Pengadaan kendaraan bermotor roda dua	Jumlah kendaraan bermotor roda dua	Dispenduk & Capil	1 motor laki, 2 motor bebek	82.500.000	DAU		1 motor laki, 2 motor bebek	90.750.000
	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional roda 4 (empat) untuk pelayanan keliling (BK Propinsi)	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional roda 4 (empat) untuk pelayanan keliling	Dispenduk & Capil	1 unit	750.000.000	BK Propinsi		1 unit	825.000.000
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	Dispenduk & Capil	3 jenis	200.000.000	DAU		3 jenis	220.000.000
	Pengadaan Peralatan Perekaman KTP-el dan kelengkapannya (BK Propinsi)	Jumlah alat Perekaman KTP-el dan kelengkapannya	Dispenduk & Capil	17 unit	1.000.000.000	BK Propinsi		17 unit	1.100.000.000
	Pengadaan Mebeleur	Jumlah jenis mebeleur yang terpelihara	Dispenduk & Capil	3 jenis	15.000.000	DAU		3 jenis	16.500.000
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	Dispenduk & Capil	3 gedung	35.000.000	DAU		3 gedung	38.500.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Dispenduk & Capil	29 unit	160.000.000	DAU		29 unit	176.000.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara	Dispenduk & Capil	6 jenis	30.000.000	DAU		6 jenis	33.000.000
	Pemeliharaan Perangkat SIAK (DAK Non Fisik)	Jumlah perangkat SIAK yang terpelihara	Dispenduk & Capil	3 perangkat SIAK	34.420.000	DAK Non Fisik		3 perangkat SIAK	37.862.000
	Tambah daya/ pasang baru listrik	Jumlah Daya / pasang listrik yang ditambah	Dispenduk & Capil	1 unit	75.000.000	DAU		1 unit	82.500.000
									0

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan dana / Pagu indikatif	Sumber Dana		Target capaian	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dispenduk & Capil	100%	36.000.000			100%	39.600.000
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	Dispenduk & Capil	5 dokumen	8.000.000	DAU		5 dokumen	8.800.000
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	Dispenduk & Capil	2 laporan	2.000.000	DAU		2 laporan	2.200.000
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Dispenduk & Capil	1 laporan	3.500.000	DAU		1 laporan	3.850.000
	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah dokumen RKA dan DPA yang disusun	Dispenduk & Capil	4 dokumen	7.500.000	DAU		4 dokumen	8.250.000
	Penyusunan laporan capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Laporan capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Dispenduk & Capil	2 laporan	11.000.000	DAU		2 laporan	12.100.000
	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen Renja SKPD yang disusun	Dispenduk & Capil	1 dokumen	4.000.000	DAU		1 dokumen	4.400.000
									0
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Prosentase keluarga yang memiliki Kartu Keluarga (KK)	Dispenduk & Capil	91,60%	392.491.750			92,40%	431.740.925
		Prosentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el)		84,80%				87,20%	0
		Waktu penyelesaian dokumen kependudukan		2 hari				2 hari	0
	Pelanduk Cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat bidang Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah lokasi pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen kependudukan	Dispenduk & Capil	60 lokasi pelayanan	274.170.000	DAK Non Fisik		60 lokasi pelayanan	301.587.000

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan dana / Pagu indikatif	Sumber Dana		Target capaian	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan KTP el dan KK yang dihasilkan	Dispenduk & Capil	50.000 keping KTP el , 40.000 lembar KK	42.500.000	DAU		50.000 keping KTP el , 40.000 lembar KK	46.750.000
	Pengadaan printer KTP el	Jumlah Printer KTP-el	Dispenduk & Capil	1 unit	75.821.750	DAU		1 unit	83.403.925
									0
	Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil	Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kelahiran	Dispenduk & Capil	84,00%	477.330.000			86,00%	525.063.000
		Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kematian		47,20%				54,80%	0
		Waktu penyelesaian dokumen pencatatan sipil		2 hari				2 hari	0
	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	Dispenduk & Capil	9.000 akta kelahiran, 1.000 akta kematian dan 50 lembar akta lainnya	42.500.000	DAU		9.000 akta kelahiran, 1.000 akta kematian dan 50 lembar akta lainnya	46.750.000
	Pengadaan printer akta kelahiran	Jumlah Printer Akta Kelahiran	Dispenduk & Capil	1 unit	25.000.000	DAU		1 unit	27.500.000
	Pelayanan Pendaftaran dan Penerbitan Kartu Identitas Anak Berbasis NIK	Jumlah Kartu Identitas Anak Berbasis NIK	Dispenduk & Capil	8.000 keping KIA	167.500.000	DAU		10.000 keping KIA	184.250.000
	Pengadaan Blanko Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Blangko Kartu Identitas Anak (KIA)	Dispenduk & Capil	10.000 keping	50.000.000	DAU		10.000 keping	55.000.000
	Pemanduk Cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat bidang Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Jumlah lokasi pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen pencatatan sipil	Dispenduk & Capil	60 lokasi pelayanan	142.330.000	DAK Non Fisik		60 lokasi pelayanan	156.563.000
	Pembentukan Tim Lintas Sektor Dalam Rangka Pencapaian Target Nasional Cakupan Akta Kelahiran 0-18 Tahun (Jumlah koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait	Dispenduk & Capil	10 instansi	50.000.000	DAU		10 instansi	55.000.000

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan dana / Pagu indikatif	Sumber Dana		Target capaian	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program pengembangan jaringan komunikasi data dan informasi administrasi kependudukan	Prosentase pelaporan lembaga yang sesuai dengan pedoman dan tepat waktu	Dispenduk & Capil	100%	161.921.000			100%	178.113.100
		Prosentase lembaga Pemerintah Daerah yang memiliki data kependudukan		100%				-	
	Koordinasi pelaksanaan kegiatan kependudukan	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi kegiatan kependudukan	Dispenduk & Capil	12 kali koordinasi	80.000.000	DAU		12 kali koordinasi	88.000.000
	Penyusunan Profil Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah buku profil perkembangan kependudukan se Kab. Situbondo	Dispenduk & Capil	1 jenis	63.321.000	DAK Non Fisik		1 jenis	69.653.100
	Penyusunan Buku Data Penduduk Per Semester (DAK Non Fisik)	Jumlah buku data penduduk persemester	Dispenduk & Capil	2 buku	18.600.000	DAK Non Fisik		2 buku	20.460.000
	Program Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan	Prosentase lembaga pelayanan pemerintah / swasta yang terintegrasi data kependudukan	Dispenduk & Capil	22,50%	469.420.000			35,00%	516.362.000
		Jumlah Inovasi Pelayanan		1 inovasi				1 inovasi	
	Pengelolaan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah pengelola sistem informasi administrasi kependudukan	Dispenduk & Capil	35.000 NIK	141.470.000	DAK Non Fisik		30.000 NIK	155.617.000
	Sosialisasi Kegiatan Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan	Dispenduk & Capil	175 peserta	114.050.000	DAK Non Fisik		175 peserta	125.455.000
	Sosialisasi tentang dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Jumlah jenis Iklan Layanan masyarakat	Dispenduk & Capil	4 jenis	148.900.000	DAK Non Fisik		4 jenis	163.790.000
	Pemanfaatan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	Jumlah OPD yang melakukan kerjasama tentang pemanfaatan data	Dispenduk & Capil	2 OPD	45.000.000	DAK Non Fisik		3 OPD	49.500.000

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan dana / Pagu indikatif	Sumber Dana		Target capaian	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan administrasi kependudukan	Jumlah evaluasi data penduduk dan data administrasi kependudukan	Dispenduk & Capil	12 kali	20.000.000	DAU		12 kali	22.000.000
	JUMLAH				6.482.880.750,00				7.131.168.825,00

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SITUBONDO
TAHUN ANGGARAN 2019



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
 RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)
 TAHUN ANGGARAN 2019

Nama Sumber Anggaran : Dana Alokasi Umum

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
120601	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				2.007.821.750,00	
12	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2.007.821.750,00	
1206	Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil				2.007.821.750,00	
1206.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				751.000.000,00	
1206.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat				7.500.000,00	
1	penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah surat yang terkirim	5100 surat	7.500.000,00	
1206.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				200.000.000,00	
	penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah rekening yang di bayarkan	48 (4 rekening x 12 bln)	200.000.000,00	
1206.01.003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional				20.000.000,00	
	penyedia jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah STNK kendaraan yang terbayar	29 STNK	20.000.000,00	
1206.01.004	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan				125.000.000,00	
	penyediaan jasa administrasi keuangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah honor pengelola keuangan	144 orang/bln (12 orang x 12 bln)	125.000.000,00	
1206.01.005	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor				70.000.000,00	
	penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah tenaga kebersihan kantor	98 orang/bln (8 orang x 12 bln)	70.000.000,00	
1206.01.006	Penyediaan Alat Tulis Kantor				25.000.000,00	
	penyediaan alat tulis kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor yang tersedia	3 jenis	25.000.000,00	
1206.01.007	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				40.000.000,00	

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
	penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	13 10 barang 3 penggandaan	40.000.000,00	
1206.01.008	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				18.000.000,00	
	penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	3 unit	18.000.000,00	
1206.01.009	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan				17.000.000,00	
	penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan yang tersedia	48 jenis/bln(4 jenis x 12 bln)	17.000.000,00	
1206.01.010	Penyediaan Makanan dan Minuman				20.000.000,00	
	penyediaan makanan dan minuman	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah rapat yang dilaksanakan	12 (1 kali x 12 bln	20.000.000,00	
1206.01.011	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah				100.000.000,00	
	rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah serta dalam daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	15 orang	100.000.000,00	
1206.01.012	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor				22.500.000,00	
	penyediaan jasa keamanan kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah honor tenaga keamanan kantor	24 orang/bln (2 orang x 12 bln	22.500.000,00	
1206.01.013	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis (THL)				18.000.000,00	
	penyediaan jasa administrasi/teknis (THL)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THLP)	12 orang/bln (1 orang x 12	18.000.000,00	
1206.01.014	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya				9.000.000,00	
	pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah pakaian dinas yang dibeli	35 set	9.000.000,00	
1206.01.031	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama				9.000.000,00	
	dukungan pelaksanaan peringatan hari besar agama	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Agama yang dilaksanakan	2 kali	9.000.000,00	
1206.01.032	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional				10.000.000,00	
	pengadaan bendera dan umbul-umbul	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah bendera dan umbul-umbul yang dibeli	18 2 paket 10 lonjor 6 bendera	10.000.000,00	
1206.01.034	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI				40.000.000,00	
	dukungan pelaksanaan harjakasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan harjakasi yang dilaksanakan	2 kali	40.000.000,00	
1206.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				717.500.000,00	
1206.02.003	Pembangunan Gedung Kantor				120.000.000,00	
	pembangunan gedung kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah gedung kantor yang dibangun	1 gedung	90.000.000,00	

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
	2 pembangunan paving	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah paving yang terpasang	150 m2	30.000.000,00	
1206.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional				82.500.000,00	
	1 pengadaan kendaraan bermotor roda dua	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	3 unit (1 motor laki 2 motor bebek)	82.500.000,00	
1206.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				200.000.000,00	
	pengadan peralatan gedung kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang terpelihara	3 jenis	200.000.000,00	
1206.02.010	Pengadaan Mebeleur				15.000.000,00	
	pengadaan mebeleur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah mebeleur yang di beli	3 jenis	15.000.000,00	
1206.02.015	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor				35.000.000,00	
	pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	3 gedung	35.000.000,00	
1206.02.017	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional				160.000.000,00	
	pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	29 unit	160.000.000,00	
1206.02.021	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor				30.000.000,00	
	pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 jenis	30.000.000,00	
1206.02.030	Tambah Daya/Pasang Baru Listrik				75.000.000,00	
	tambah daya/pasang baru listrik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah daya/pasang listrik yang ditambah	1 unit	75.000.000,00	
1206.03	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				36.000.000,00	
1206.03.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				8.000.000,00	
	penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	5 dokumen	8.000.000,00	
1206.03.002	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran				2.000.000,00	
	penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	2 laporan	2.000.000,00	
1206.03.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun				3.500.000,00	
	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 laporan	3.500.000,00	
1206.03.005	Penyusunan RKA dan DPA				7.500.000,00	

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
	penyusunan RKA dan DPA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen RKA dan DPA yang disusun	4 dokumen	7.500.000,00	
1206.03.008	Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				11.000.000,00	
	penyusunan laporan indeks kepuasan masyarakat	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang disusun	4 laporan	11.000.000,00	
1206.03.018	Penyusunan Renja SKPD				4.000.000,00	
	penyusunan renja SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen Renja SKPD yang disusun	1 dokumen	4.000.000,00	
1206.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan				118.321.750,00	
1206.15.003	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan				118.321.750,00	
01	peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah dokumen kependudukan	90000 (50000 KTP el 40000 KK	42.500.000,00	
2	pengadaan printer KTP el	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah printer KTP el yang di beli	3 unit (1 KTP el 2 kk)	75.821.750,00	
1206.16	Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil				285.000.000,00	
1206.16.004	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil				285.000.000,00	
01	peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	10050 akta	42.500.000,00	
2	pengadaan printer akta kelahiran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	jumlah printer akta kelahiran yang di beli	2 unit	25.000.000,00	
3.	Pelayanan Pendaftaran dan Penerbitan Kartu Identitas Anak berbasis NIK	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang diterbitkan	8000 keping KIA	167.500.000,00	
4.	Pengadaan Blanko Kartu Identitas Anak (KIA)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA)	10000 keping KIA	50.000.000,00	
1206.17	Program Pengembangan Jaringan Komunikasi Data dan Informasi Administrasi Kependudukan				80.000.000,00	
1206.17.004	Koordinasi pelaksanaan kegiatan kependudukan				80.000.000,00	
01	koordinasi pelaksanaan kegiatan kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya tertib administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 koordinasi	80.000.000,00	
1206.18	Program Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan				20.000.000,00	
1206.18.003	Pemanfaatan data kependudukan				20.000.000,00	
2.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	12 Kali	20.000.000,00	

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
JUMLAH Dana Alokasi Umum					2.007.821.750,00	

Nama Sumber Anggaran : Dana Alokasi Khusus Non Fisik

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
120601	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				1.725.059.000,00	
12	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				1.725.059.000,00	
1206	Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil				1.725.059.000,00	
1206.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				692.798.000,00	
1206.01.007	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				515.598.000,00	
	Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	2 Jenis	346.137.000,00	
3.	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah blanko dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	6 Jenis	169.461.000,00	
1206.01.011	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah				140.000.000,00	
2	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan	15 orang	140.000.000,00	
1206.01.013	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis (THL)				37.200.000,00	
2.	Penyediaan Jasa Petugas Pelayanan Administrasi kependudukan (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah petugas pelayanan administrasi kependudukan	2 Orang	37.200.000,00	
1206.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				34.420.000,00	
1206.02.021	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor				34.420.000,00	
	Pemeliharaan Perangkat SIAK (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah perangkat SIAK yang terpelihara	3 Jenis	34.420.000,00	
1206.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan				274.170.000,00	
1206.15.001	Pemanduk cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat) bidang kependudukan				274.170.000,00	
1	Pemanduk Cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat bidang Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah lokasi pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen kependudukan	120 lokasi pelayanan	274.170.000,00	

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
1206.16	Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil				192.330.000,00	
1206.16.005	Pelanduk cepat (Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak di Tempat) bidang pencatatan sipil				192.330.000,00	
	Pelanduk Cepat (Pelayanan Adminstrasi Kependudukan Cetak di Tempat bidang Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah lokasi pelayanan keliling dan cetak langsung pendaftaran dokumen pencatatan sipil	120 lokasi pelayanan	142.330.000,00	
	2. Pembentukan Tim Lintas Sektor Dalam Rangka Pencapaian Target Nasional Cakupan Akta Kelahiran 0-18 Tahun (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait	10 Instansi	50.000.000,00	
1206.17	Program Pengembangan Jaringan Komunikasi Data dan Informasi Administrasi Kependudukan				81.921.000,00	
1206.17.006	Pemanfaatan dan penyajian database kependudukan				81.921.000,00	
	1. Penyusunan Profil Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah buku profil perkembangan kependudukan se Kab.Situbondo	1 Jenis	63.321.000,00	
	2. Penyusunan Buku Data Penduduk Per Semester (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah buku data penduduk per semester	2 Buku	18.600.000,00	
1206.18	Program Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan				449.420.000,00	
1206.18.002	Pengelolaan data kependudukan				404.420.000,00	
	1. Pengelolaan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	40000 NIK	141.470.000,00	
	2. Sosialisasi Kegiatan Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan	175 Peserta	114.050.000,00	
	3. Sosialisasi tentang dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah iklan layanan masyarakat tentang dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	4 Jenis	148.900.000,00	
1206.18.003	Pemanfaatan data kependudukan				45.000.000,00	
	1 Pemanfaatan Data Kependudukan (DAK Non Fisik)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah OPD yang melakukan kerjasama tentang pemanfaatan data	1 OPD	45.000.000,00	
	JUMLAH Dana Alokasi Khusus Non Fisik				1.725.059.000,00	

Nama Sumber Anggaran : Bantuan Keuangan Provinsi

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
120601	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				2.750.000.000,00	

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		4	4	5	6
12	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2.750.000.000,00	
1206	Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil				2.750.000.000,00	
1206.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				2.750.000.000,00	
1206.02.003	Pembangunan Gedung Kantor				1.000.000.000,00	
3	Pembangunan gedung kantor dan tempat parkir	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah gedung kantor dan tempat parkir yang di bangun	1 unit	1.000.000.000,00	
1206.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional				750.000.000,00	
2	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional roda 4 (empat) untuk pelayanan keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional roda 4 (empat) untuk pelayanan keliling	1 unit	750.000.000,00	
1206.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				1.000.000.000,00	
	Pengadaan Peralatan Perekaman KTP-el dan kelengkapannya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah alat Perekaman KTP-el dan kelengkapannya	17 unit	1.000.000.000,00	
				JUMLAH Bantuan Keuangan Provinsi	2.750.000.000,00	
				JUMLAH	6.482.880.750,00	

BAB V

PENUTUP

5.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo Tahun 2019 ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pemerintah serta sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang administrasi kependudukan, dimana program adminduk merupakan rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Akta Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Kependudukan dan hasilnya digunakan untuk peningkatan pelayanan publik serta kegiatan pembangunan sektor lainnya.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dalam berbangsa dan bernegara terutama dari aspek kepastian status hukum warganya dan informasi data kependudukan sebagai data statistic dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam perencanaan dan pengambilan keputusan di segala aspek kehidupan terutama aspek pendidikan , aspek ekonomi dan aspek keamanan. Untuk itu maka terhadap rencana kerja tahun ini perlu kajian dan penyempurnaan yang dilakukan secara berkesinambungan dan terus menerus untuk mengakomodasi dinamika yang senantiasa berkembang di masyarakat.

4.2. Kaidah-kaidah pelaksanaan

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo maka rencana kerja tahunan yang dibuat harus berorientasi pada norma aturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas serta memiliki visi kedepan yang hasil akhirnya dapat diukur dengan jelas dan pasti .

Didalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) diupayakan agar terjadi sinkronisasi dan sinergitas antar program dan kegiatan. Dimana Renja yang dibuat harus berpedoman pada dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RPJMN, RPJMD Provinsi, RPJMD Kabupaten, dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo)

4.3. Rencana Tidak Lanjut.

Kapasitas Sumber Daya Manusia yang ada untuk melaksanakan tugas pelayanan prima perlu ditingkatkan terutama yang berkaitan dengan teknologi informatika melalui bintek, pelatihan dan kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja pelayanan publik.

Kapasitas Sumber Daya Manusia yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang. Hal ini berakibat tidak optimalnya pelayanan kepada masyarakat, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai berimbang. Sementara itu, untuk mengatasi kekurangan jumlah pegawai tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

Situbondo telah merekrut tenaga magang sebanyak 19 pegawai dengan harapan agar tenaga magang tersebut nantinya dapat segera diangkat menjadi pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

Dalam rangka memberikan pelayanan prima kepada masyarakat serta berdasar dinamika tuntutan masyarakat maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo melaksanakan kegiatan pelayanan keliling untuk lokasi yang jauh dari pelayanan seperti sekolah, pondok pesantren dan tempat lainnya. Untuk menunjang kegiatan tersebut, dibutuhkan kendaraan operasional roda 4 yang memadai.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 yang dapat kami buat dan semoga dapat menjadikan dokumen perencanaan yang bermanfaat sehingga kami dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan yang berbasis SIAK on line di tahun 2019.

Situbondo, 25 September 2018

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SITUBONDO



Ir. MOHAMMAD SIFA
Pembina Utama Muda
NIP. 19650514 199202 1 001