

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan acuan perencanaan PD selama satu tahun dan merupakan penjabaran per-tahun dari RPJMD. Adapun penyusunan Renja PD merupakan amanat dari Undang-Undang No. 25 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci terdapat dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017.

Rencana Kerja Tahun 2021 disusun sebagai implementasi dari tahapan perencanaan tahunan. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan. Diharapkan penyusunan Rencana ini dapat memberikan arah/pedoman untuk rencana pelaksanaan kegiatan Kecamatan Situbondo Tahun 2021.

Namun demikian, disadari bahwa hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap materi dan substansi pokok RENJA tersebut sangat diharapkan, sehingga terjadi peningkatan kualitas rencana yang berkelanjutan. Akhirnya, kepada semua pihak yang membantu penyusunan Renja ini kami ucapkan terima kasih, semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. Amin.

Situbondo, 18 Agustus 2020
CAMAT SITUBONDO



Ir. OURATUL AINI, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670811 199901 2 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
Bab II Hasil Evaluasi Renja PD Tahun Lalu	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan Capaian Renstra PD.....	11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	22
2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah....	36
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	43
2.5 Penelaahan Usulan Program dan kegiatan Masyarakat.....	58
Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	59
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	59
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	61
3.3. Program dan Kegiatan	63
Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	69
4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan	70
Bab IV Penutup	79
a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian.....	
b. Kaidah kaidah pelaksanaan.....	
c. Rencana Tindak Lanjut.....	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, mewajibkan kepada setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun, yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan dalam Renstra PD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Rancangan Awal RKPD sebagai penjabaran dari RPJM Daerah yang memuat rancangan kerangka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh pemerintah pusat.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pada RPJMD serta pembangunan yang berkelanjutan di Kabupaten Situbondo, maka tema Rancangan RKPD pada tahun 2021 adalah " Mempercepat Pemulihan Ketahanan Ekonomi dan Kehidupan Masyarakat dengan Fokus Kesehatan, Pariwisata dan Ekonomi Kebersamaan Berbasis Sektor Unggulan ". Dengan prioritas Pembangunan sebagai berikut :

1. Penguatan produktifitas ekonomi lokal pada sektor unggulan dan pariwisata berbasis kolaboratif antar aktor dan sektor;
2. Penyiapan infrastruktur penunjang pusat pertumbuhan ekonomi baru yang terintegrasi dengan pembangunan pemerintah pusat dan provinsi;
3. Penguatan layanan kesehatan dan mekanisme distribusi bantuan sosial dalam rangka pemulihan ekonomi serta kesejahteraan masyarakat;
4. Inovasi teknologi dalam rangka percepatan layanan publik, penyederhanaan perizinan dan manajemen pemerintahan.

Berdasarkan Tema Rancangan RKPD pada Tahun 2021, maka Kecamatan Situbondo menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) PD Tahun 2021

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan PD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana Kerja Perangkat Daerah(Renja PD) memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja Perangkat Daerah merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Perangkat Daerah adalah unit pemberi masukan utama bagi penyusunan dokumen RKPD, RPJMD, bahkan RPJPD. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD), dalam hal ini Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Situbondo, mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, mengingat Renja Perangkat Daerah Kecamatan Situbondomerupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari Visi, Misi Kepala Daerah dan Program Kecamatan Situbondo, sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Renja PD merupakan dasar atau acuan memasukkan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS, dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2021. Selain itu, RenjaPD merupakan alat untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan instansi, untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah.

Mengingat arti strategis dokumen Renja PD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka dalam proses penyusunan hingga penetapan dokumen Renja PD mengikuti tata cara dan alur penyusunan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dan Peraturan Menteri

Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah.

Seiring hal tersebut di atas, dalam penyusunan Renja PD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Renstra PD. Oleh karena itu penyusunan Renja PD dapat dikerjakan secara paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan melihat kondisi terkini dari Perangkat Daerah, evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra PD.

Sebagai Dokumen resmi Pemerintah Daerah, RENJA PD yang dilanjutkan dengan RKPD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan RENJA PD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, Prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah (PD). Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan APBD.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja PD Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah DaerahPeraturan Bupati Situbondo Nomor 5 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Situbondo tahun 2008 – 2028;
9. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 68 Tahun 2016 Tentang kedudukan Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo
10. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 47 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) di Kabupaten Situbondo

1.3 Maksud dan Tujuan

- Maksud :
Maksud dari Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Situbondo adalah menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program, dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Kecamatan Situbondo dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2021;
- Tujuan :
Tujuan dari Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Situbondo adalah guna merumuskan dan menetapkan program, dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Situbondotahun 2021.

1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Situbondo disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel T-C.29 yang disesuaikan dengan Perangkat Daerah masing-masing, dengan format sesuai halaman terlampir

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan. Pada pembahasan sub bab ini perlu disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah, yang disesuaikan menurut Perangkat Daerah masing-masing, dengan format Tabel T-C.30 sebagaimana format terlampir.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah; Khusus provinsi, uraikan mengenai koordinasi dan sinergi program antara Perangkat Daerah provinsi dengan Perangkat Daerah kabupaten/kota serta dengan kementerian dan lembaga di tingkat pusat dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals);

4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda; dan di tambah tabel T-C.31, sebagaimana halaman lampiran.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Sajikan Tabel T-C.32

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.
- 3.3 Program dan Kegiatan Berisikan penjelasan mengenai:
- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. Misal:
 1. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,
 2. Pencapaian SDGs,
 3. Pengentasan kemiskinan,
 4. Pencapaian NSPK dan SPM,
 5. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
 6. Pengembangan daerah terisolir,
 7. Dsb.
 - b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
 - c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

- d. Tabel rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan Tabel T-C.33, Sebagaimana terdapat dalam halaman lampiran

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Situbondo adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Perangkat daerah Kecamatan Situbondo. Tercapainya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Situbondo ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Situbondo selama tahun 2019 dan perkiraan tahun berjalan 2020. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan

B. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Evaluasi Program Tahun 2019

Pelaksanaan program dan kegiatan PD Kecamatan Situbondo Tahun 2019 dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-PD) Tahun 2019 yang merupakan penjabaran dari Indikator Kinerja PD Kecamatan Situbondo, terdiri dari 7 Program dan 72 Kegiatan

Adapun anggaran tahun 2019 Kecamatan Situbondo sebesar Rp. 6.410.793.025,00 dan terealisasi sebesar Rp. 6.076.963.610,74 (94,79 %), yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung.

1. Belanja Tidak Langsung sebesar Rp.3.284.292.525,00 terealisasi Rp.3.093.834.718,00 atau mencapai 94,20%.
2. Belanja Langsung sebesar Rp. 3.126.500.500,00 terealisasi Rp. 2.983.128.892,74 atau mencapai 95,41 %.

No	Uraian	Pagu Anggaran	Realisasi	%
5	Belanja	6.410.793.025,00	6.076.963.610,74	94,79
51	Belanja Tidak Langsung	3.284.292.525,00	3.093.834.718,00	94,20%
511	Gaji dan Tunjangan	3.284.292.525,00	3.093.834.718,00	94,20%
52	Belanja Langsung	3.126.500.500,00	2.983.128.892,74	95,41
521	Belanja Pegawai	444.725.000,00	441.177.500,00	99,20
522	Belanja Barang dan Jasa	1.986.840.500,00	1.896.660.592,00	95,46
523	Belanja Modal	713.225.000,00	653.166.404,74	91,58

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019
Kabupaten Situbondo

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD s/d Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2019			Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran								
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim	2850 Lembar	1000 Lembar	426 Lembar	426 Lembar	100	426 Lembar	1426	50.04
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa listrik, air, telepon dan internet yang dibayar	600 rekening	360 rekening	120 rekening	120 rekening	100	120 rekening	500	83.33
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah surat tanda kendaraan (STNK) yang dibayar	15 unit	11 unit	18 unit	18 unit	100	18 unit	29	193.33
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah tenaga pengelola keuangan yang terbayar	85 orang	13 orang	17 orang	17 orang	100	17 orang	30	35.29
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang terbayar	480 orang	288 orang	96 orang	96 orang	100	96 orang	384	80.00
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah jenis alat tulis yang tersedia	200 jenis	13 jenis	150 jenis	150 jenis	100	150 jenis	163	81.50
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang dibeli	40 jenis	4 jenis	50 jenis	50 jenis	100	50 jenis	52	130.00

	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis alat kelistrikan yang dibeli	20 jenis	9 jenis	20 jenis	20 jenis	100	20 jenis	33	165.00
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan yang akan tersedia	120 jenis	72 jenis	36 jenis	36 jenis	100	36 jenis	87	72.50
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah peserta rapat yang dilaksanakan	4920 orang	1973 orang	1440 orang	1440 orang	100	1440 orang	2633	53.52
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah serta dalam daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan rapat koordinasi	79 orang	40 orang	18 orang	18 orang	100	18 orang	53	67.09
	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah jasa keamanan yang terbayar	40 orang	24 orang	8 orang	8 orang	100	8 orang	56	140.00
	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis (THL)	Jumlah jasa administrasi/teknis (THL) yang akan dibayar	5 orang	3 orang	1 orang	1 orang	100	1 orang	7	140.00
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang dibeli	230 stel	123 stel	40 orang	40 orang	100	40 orang	172	74.78
	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah dokumen SOP yang disusun	6 dokumen	0 dok	2 dok	2 dok	100	2 dok	1	16.67
	Pembinaan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan	75 orang	0 orang	25 orang	25 orang	100	25 orang	0	0.00
	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama/Guru Ngaji dan Guru Minggu	Jumlah guru ngaji dan guru minggu yang diberi insentif	628 orang	155 orang	157 orang	157 orang	100	157 orang	310	49.36
	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta pelaksanaan PHBA yang dilaksanakan	9000 orang	2160 orang	1800 orang	1800 orang	100	1800 orang	3960	44.00
	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta pelaksanaan PHBN	5280 orang	880 orang	300 orang	300 orang	100	300 orang	1180	22.35
	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta penyelenggaraan seribu hadrah	1500 orang	900 orang	300 orang	300 orang	100	300 orang	1200	80.00
	Dukungan Pelaksanaan Harjakasi	Jumlah peserta pelaksanaan Harjakasi	500 orang	300 orang	300 orang	300 orang	100	300 orang	600	120.00
	Fasilitasi PATEN	Jumlah penerbitan layanan sesuai SOP	240 pelayanan	0 pelayanan	80 pelayanan	80 pelayanan	100	80 pelayanan	80	33.33
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur								

	Pengadaan kendaraan dinas bermotor	Jumlah kendaraan yang dibeli	8 unit	5 unit	3 unit	3 unit	100	3 unit	7	87.50
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan yang dibeli	20 Jenis	6 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	100	10 Jenis	16	80.00
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah gedung yang dipelihara	5 unit	3 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	1	20.00
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung yang dipelihara	15 unit	9 unit	3 unit	3 unit	100	3 unit	12	80.00
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan yang dipelihara	60 unit	16 unit	18 unit	18 unit	100	18 unit	54	90.00
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	6 Jenis	4 jenis	8 Jenis	8 Jenis	100	8 Jenis	12	200.00
	Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor	Jumlah gedung yang direhab	3 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100	2 unit	4	133.33
	Pembangunan papan informasi	Jumlah papan informasi yang dibangun	4 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	2	50.00
	Pengadaan Gerobak Sampah	Jumlah gerobak yang dibeli	0 unit	0 unit	37 unit	37 unit	100	37 unit	37	0.00
	Penyediaan perlengkapan papan RW/RT	Jumlah papan RT/RW yang dibeli	0 unit	0 unit	50 bh	50 bh	100	50 bh	50	0.00
	Pembangunan Jalan Paving	Jumlah panjang paving yang dibangun	0 unit	0 unit	288 m2	288 m2	100	288 m2	289	0.00
3.	Program Penataan Otonomi Baru	Persentase penataan otonomi baru								
	Operasional RT/RW	Jumlah RT/RW yang difasilitasi	169 orang	169 orang	169 orang	169 orang	100	169 orang	338	200.00
	Dukungan peningkatan kebersihan, keindahan, dan ketertiban di wilayah ibukota kecamatan	Jumlah kader lingkungan	72 orang	72 orang	72 orang	72 orang	100	72 orang	144	200.00
	Pelaksanaan Analisis Kemiskinan Partisipatif (AKP)	Jumlah dokumen AKP yang disusun	10 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	3	30.00
	Pelaksanaan TKPK	Jumlah desa/kelurahan yang didampingi	2 desa/kel	2 desa/kel	2 desa/kel	2 desa/kel	100	2 desa/kel	4	200.00
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan								

	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah dokumen Lakip yang disusun	5 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	4	80.00
	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan akhir tahun yang disusun	5 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	4	80.00
	Penyusunan RKA-DPA	Jumlah dokumen RKA-DPA yang disusun	10 dokumen	3 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100	4 dokumen	7	70.00
	Penyusunan IKM Kecamatan	Jumlah dokumen IKM yang disusun	5 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	2	40.00
	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen Renja SKPD yang disusun	10 dokumen	4 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100	2 dokumen	5	50.00
	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Jumlah dokumen monografi yang disusun	10 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	5	50.00
	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah laporan yang disusun	5 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	2	40.00
5.	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Prosentase desa dengan pelaporan keuangan desa yang tertib dan baik								
	Verifikasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah desa dengan pelaporan keuangan desa sesuai Perbup pengelolaan keuangan desa	20 desa	12 desa	4 desa	4 desa	100	4 desa	19	95.00
6.	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	Prosentase desa / kelurahan tertib administrasi								
	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang dibina	20 desa	12 desa	4 desa	4 desa	100	4 desa	24	120.00
	Pembinaan Administrasi Umum dan BPD	Jumlah desa yang dibina	20 desa	12 desa	4 desa	4 desa	100	4 desa	16	80.00
	Penyelenggaraan Lomba Desa	Jumlah desa yang masuk nominasi lomba desa tingkat kabupaten	20 desa	12 desa	4 desa	4 desa	100	4 desa	28	140.00
	Pembinaan Kamtibmas dan Linmas	Jumlah Satgas linmas yang dibina	300 Satgas	180 Satgas	100 Satgas	100 Satgas	100	100 Satgas	270	90.00
	Pembinaan dan Monitoring Administrasi PBB	Jumlah desa / kelurahan yang monitoring dan dievaluasi	30 Desa/kel	18 Desa/kel	6 Desa/kel	6 Desa/kel	100	6 Desa/kel	42	140.00
	Penyelenggaraan Bulan Bhakti Gotong Royong	Jumlah desa / kelurahan yang menyusun laporan kegiatan BBGR	30 Desa/kel	18 Desa/kel	6 Desa/kel	6 Desa/kel	100	6 Desa/kel	24	80.00

	Penyelenggaraan Musrenbang	Jumlah usulan kegiatan masyarakat yang diakomidir RKP	50 Usulan	18 Usulan	10 Usulan	10 Usulan	100	10 Usulan	28	56.00
	Fasilitasi Pelaksanaan Raskin	Jumlah desa/kelurahan yang difasilitasi pendistribusian raskin	30 Desa/kel	18 Desa/kel	6 Desa/kel	6 Desa/kel	100	6 Desa/kel	22	73.33
7.	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Persentase Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan								
	Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Perdesasaan	Jumlah organisasi perempuan yang dibina	10 Kelompok	6 kelompok	2 Klpk	2 Klpk	100	2 Klpk	8	80.00
	Operasional KIM	Jumlah kelompok yang difasilitasi	3 Kelompok	0 0	1 Klpk	1 Klpk	100	1 Klpk	1	33.33
	Dukungan pelaksanaan pameran	Jumlah dukungan pameran yang diikuti	10 kali	0 0	2 kali	2 kali	100	2 kali	2	20.00
	Perencanaan inovasi desa	Jumlah dokumen perencanaan inovasi desa yang disusun	3 dokumen	0 0	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1	33.33
	Fasilitasi dan sosialisasi peningkatan pelaku usaha mikro	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi	6 UKM	0 0	2 UKM	2 UKM	100	2 UKM	2	33.33
	Peningkatan pemberdayaan PKK	Jumlah Kader PKK yang dibina	630 Kader	378 Kader	126 Kader	126 Kader	100	126 Kader	508	80.63
	Forum Kecamatan Layak Anak	Jumlah kelompok anak yang difasilitasi	3 Kelompok	0 0	1 Klpk	1 Klpk	100	1 Klpk	1	33.33
	Fasilitasi tanggap bencana kecamatan	Jumlah peserta tanggap bencana yang dibina dan di fasilitasi	150 peserta	0 0	50 peserta	50 peserta	100	50 peserta	50	33.33
	Pendampingan kota sehat	Jumlah kelompok kota sehat yang difasilitasi	5 Kelompok	3 kelompok	1 Klpk	1 Klpk	100	1 Klpk	7	140.00
	Dukungan peningkatan kebersihan, keindahan, dan ketertiban di wilayah ibukota kecamatan	Jumlah dukungan peningkatan kebersihan, keindahan dan ketertiban yang dilaksanakan	5 kali	3 kali	1 kali	1 kali	100	1 kali	4	80.00
	Pelaksanaan TKPK Kecamatan	Jumlah dokumen yang disusun	24 dokumen	12 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	100	6 dokumen	18	75.00
	Pembinaan LPM	Jumlah LPM yang dibina	10 Lembaga	6 Lembaga	2 Lembaga	2 Lembaga	100	2 Lembaga	8	80.00
	Forum layak anak kelurahan	Jumlah forum anak kelurahan	6 Kelompok	0 0	2 Klpk	2 Klpk	100	2 Klpk	2	33.33
	Operasional POSYANDU	Jumlah kader posyandu yang dibina	6920 Kader	3460 Kader	1730 Kader	1730 Kader	100	1730 Kader	7266	105.00

2.1.1. Realisasi Program/Kegiatan yang Tidak memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

Dalam pelaksanaan program/kegiatan tahun 2019 berdasarkan Indikator Kinerja Utama pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Situbondomasih terdapat kendala-kendala, yang mana berimbas pada pelaksanaan program/kegiatan tidak memenuhi target yang direncanakan. Hal ini dapat dilihat pada Tabel 2.1.1

Tabel 2.1.1

Program/Kegiatan yang tidak Memenuhi Target Kinerja Sesuai dengan Program / Kegiatan di DPA tahun 2019, berdasarkan Hasil Capaian Kinerja program dari 7 program yang ada, semua telah memenuhi target 100 %

Namun sesuai dengan Program / Kegiatan di DPA tahun 2019, berdasarkan Hasil Capaian Kinerja Keuangan terdapat 6 Program yang tidak memenuhi target 100 %, sebagaimana tabel berikut :

Program/Kegiatan yang tidak Memenuhi Target Kinerja Keuangan

No	Program	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.137.951.000,00	1.072.332.442,00	94,23
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	813,736,000,00	767,815,300,74	94,36
3	Program Penataan Otonomi Daerah Baru	265.857.500,00	258.282.500,00	97,15
4	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	56.270.000,00	56.044.850,00	99,60
5	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	155,188,000,00	150.133.000,00	96,74
6	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	656.498.000,00	637.520.800,00	97,11

2.1.2. Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

Realisasi Program/kegiatan Kecamatan Situbondo Tahun Anggaran 2019 yang memenuhi target kinerja program terdiri dari 7 program, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut.

Tabel 2.1.2

Program/Kegiatan yang telah memenuhi Target Kinerja

No	Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian %
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	100
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	100%	100
4	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	100%	100
5	Program Penataan Daerah otonomi Baru	Persentase Penataan Daerah otonomi Baru	100%	100%	100
6	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	Persentase Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	100%	100%	100
7	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	100%	100%	100

Realisasi Program/kegiatan Kecamatan Situbondo Tahun Anggaran 2019 yang memenuhi target kinerja Keuangan terdiri dari 1 program, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut.

Program/Kegiatan yang telah memenuhi Target Kinerja Keuangan

No	Program	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	41.000.000,00	41.000.000,00	100

2.1.3. Realisasi Program/Kegiatan yang Melebihi memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan.

Realisasi Program/kegiatan Kecamatan Situbondo Tahun Anggaran 2019 yang terdiri dari 7 program , tidak terdapat program yang melebihi target kinerja keuangan.

2.1.4. Faktor-Faktor Penyebab Tidak Tercapainya, Terpenuhinya atau Melebihi Target Kinerja Program/Kegiatan

Tercapainya dan tidak tercapainya atau melebihi target kinerja program/kegiatan pada Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo disebabkan oleh :

- Realisasi Program/Kegiatan pada Kecamatan Situbondo Kabupaten Tahun Anggaran 2019 yang memenuhi target 100 % sebanyak 7 program disebabkan realisasi anggaran sesuai dilaksanakan sesuai dengan rencana anggaran dan target yang telah ditetapkan .
- Realisasi Program / Kegiatan yang melebihi target Anggaran yang direncanakan, Kecamatan Situbondo tidak ada Program / Kegiatan yang melebihi target anggaran.

2.1.5. Implikasi yang Timbul terhadap Capaian Program Renstra Kecamatan Situbondo

Implikasi yang timbul atas capaian program/kegiatan Rencana Strategis Kecamatan Situbondo antara lain adalah :

- a. Kecamatan Situbondo dituntut untuk tetap melaksanakan fungsi dasarnya, yaitu membantu Bupati dalam menyelenggarakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan kecamatan.
- b. Aparat Kecamatan dituntut bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
- c. Pola kerja di Kecamatan Situbondo yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif
- d. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman.

2.1.6 Kebijakan/Tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang perlu diambil Kecamatan Situbondo

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil oleh Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo antara lain :

- a. Perencanaan program kegiatan Kecamatan Situbondo secara konsisten mengacu pada Renstra Perangkat Daerah yang telah tersusun selama lima tahun anggaran kecuali ada kegiatan atau program yang sangat urgent dan perlu dilaksanakan pada tahun anggaran tertentu, dan proses perencanaan ini dituangkan dalam Rencana Kinerja (RENJA) Perangkat Daerah tiap tahun anggaran. Proses penyusunan perencanaan program/kegiatan tidak terlepas dari tujuan yang akan dicapai oleh Kecamatan Situbondo yang berpedoman pada RPJMD Kabupaten Situbondo Tahun 2016-2021;
- b. Proses penganggaran program/kegiatan Perangkat Daerah diupayakan efisien, efektif, berpedoman pada regulasi-regulasi penganggaran dan pengelolaan keuangan daerah yang baik. Sehingga kebutuhan anggaran untuk Program/kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD sesuai dengan kebutuhan kerjanya.

Perkiraan Maju Pencapaian Tahun Anggaran 2020

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni Anggaran tahun 2020 dengan rencana Anggaran belanja langsung sebesar Rp. 3.459.119.100 terurai dalam 5 program dan 44 kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal sama dengan tahun 2019, baik realisasi keuangan, realisasi fisik, realisasi kinerja.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi dan misi Kabupaten Situbondo, pada dasarnya visi Kepala Daerah adalah juga merupakan visi Kecamatan Situbondo, sedangkan Misi Kecamatan Situbondo sesuai dengan Misi Kabupaten Situbondo, tindakan nyata dalam bentuk misi sesuai dengan peran Kecamatan Situbondo Tahun 2016– 2021 tertuang pada Misi Keempat Kabupaten Situbondo yaitu meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan kecamatan Situbondo yang baik dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, sasaran yang akan dicapai Kecamatan Situbondo adalah meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan Situbondo. Tercapainya sasaran tersebut diukur dengan indikator sasaran yaitu Nilai Survey IKM Kecamatan Situbondo.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Situbondo dalam pelaksanaannya, maka peningkatan kinerja organisasi melalui

kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo tahun 2016 – 2021, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan Paten Kecamatan Situbondo tentang Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan dengan melalui :
 - Melaksanakan pelayanan sesuai SOP.
 - Menugaskan petugas-petugas pelayanan yang lebih interaktif dan informatif serta ramah, sopan juga santun.
 - Mengupayakan pelayanan PATEN Kecamatan Situbondo dengan berbasis Teknologi dan Informasi.
 - Menyediakan fasilitas sarana-sarana tempat untuk difabel, laktasi dan zona permainan edukatif.
2. Meningkatkan kapasitas aparatur kecamatan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya.
3. Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan untuk mendukung ZONA INTEGRITAS (ZI) dengan Pelayanan Bebas Pungli dan Wilayah Bebas Korupsi (WBK)
4. Melaksanakan efisiensi pembiayaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan organisasi kecamatan.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Situbondo merupakan Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo. Hal ini tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Situbondo.

Berdasarkan Peraturan Bupati Situbondo Nomor 68 Tahun 2016 Tentang kedudukan Susunan Organisasi,Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo, Kecamatan Situbondo mempunyai dan susunan organisasi:

- (1) Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa atau sebutan lain dan kelurahan.
- (2) Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh camat atau sebutan lain yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui Sekretaris Daerah

Camat, Sekretaris Kecamatan yang membawahi Sub Bagian Umum, Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan serta Seksi – seksi Kecamatan Situbondo mempunyai tugas dan fungsi yang berbeda :

1. Camat mempunyai tugas :
 - a. menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
 - b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
 - e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
 - g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
 - h. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dibantu oleh perangkat kecamatan. camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten.

2. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas melakukan pembinaan administratif kepada seluruh Satuan Organisasi Pemerintah Kecamatan serta melaksanakan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana, pengendalian, dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- b. pengelolaan urusan keuangan;
- c. pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian, serta tata usaha perlengkapan;
- d. pelaksanaan urusan rumah tangga;
- e. pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) di lingkup Kecamatan;
- f. pelaporan pelaksanaan tugasnya kepada Camat; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

- 2.1 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan penatausahaan surat menyurat dan administrasi kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. pencatatan dan pengarsipan surat – menyurat ;
- b. penyiapan dan pendisposisian surat keluar ;
- c. pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokoler ;
- d. penyiapan analisa kebutuhan kantor dan pengadministrasiannya ;
- e. penyiapan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
- f. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan ;
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris Kecamatan ; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

- 2.2 Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penatausahaan surat menyurat dan administrasi kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penghimpunan dan pengolahan bahan–bahan untuk menyusun usulan program kerja;
- b. penyiapan rencana kegiatan;
- c. penyiapan rencana kebutuhan kantor;
- d. penghimpunan dan pengolahan data untuk penyusunan rencana anggaran;

- e. pengelolaan urusan keuangan;
- f. pembuatan laporan keuangan;
- g. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- h. pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris Kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya

(2) Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan Umum. Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi antar instansi serta Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan ;
- b. pembinaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa;
- c. pembinaan pemungutan pajak bumi dan bangunan (PBB), Biaya Peralihan Hak Atas Tanah/Bangunan (BPHTB) ;
- d. pelaksanaan tugas bidang pertanahan ;
- e. pelaksanaan tugas pembuatan data monografi Kecamatan;
- f. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- j. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

(3) Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas melakukan perencanaan, menyiapkan, pembinaan, pengevaluasian kegiatan di bidang perekonomian dan pembangunan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi hasil produksi;
- b. penyiapan kegiatan penyuluhan pembinaan pengembangan infrastruktur dan sumberdaya alam;
- c. pembinaan terhadap perkembangan perekonomian desa, program pertanian dan melakukan pendataan industri kecil dan kerajinan serta usaha gotong royong ;
- d. pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan perekonomian, produksi, dan distribusi hasil produksi ;
- e. penyusunan program dan pembinaan sarana dan prasarana perekonomian rakyat;

- f. penyiapan bahan untuk penyusunan program pembinaan, pelestarian lingkungan hidup, penghijauan dan upaya peningkatan peran serta masyarakat dalam kebersihan;
- g. pembinaan pelayanan umum;
- h. pembinaan dan pelaksanaan kegiatan perencanaan pembangunan;
- i. penyiapan bahan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- j. penyiapan bahan pembinaan pelayanan umum serta penyusunan mekanisme pelayanan perijinan;
- k. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- l. pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

(4) Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melakukan penyiapan, penyusunan pembinaan terhadap kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan penanggulangan kemiskinan dan pelayanan kesejahteraan sosial;
- b. penyiapan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan dalam upaya peningkatan kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat, dan pemberantasan penyakit menular;
- c. penyiapan bahan untuk penyusunan program pembinaan, pendidikan, kepemudaan, dan olahraga;
- d. penyiapan bahan rekomendasi dalam permintaan atau panyaluran bantuan sosial, termasuk bantuan bencana alam;
- e. pembinaan dan pelaksanaan kegiatan keagamaan dan peringatan hari besar nasional;
- f. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

(5) Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas membantu camat untuk melaksanakan tugas kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi

- a. pengumpulan, pengolahan dan mengevaluasi data di bidang Ketentraman dan Ketertiban umum ;
- b. pengumpulan bahan dalam rangka pembinaan Ketentraman dan Ketertiban umum ;
- c. penyelenggaraan administrasi dan operasional kegiatan administrasi Perlindungan Masyarakat (LINMAS) ;
- d. pembinaan masyarakat dalam rangka peningkatan ketentraman dan ketertiban dalam masyarakat ;
- e. pelaksanaan kegiatan pembinaan di bidang ketentraman dan ketertiban umum ;
- f. pembinaan dan pengkoordinasian di bidang ketentraman dan ketertiban;
- g. pelaksanaan pembinaan pencegahan dan penyelesaian konflik sosial;
- h. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan ;
- i. pelaporan hasil pelaksanaan tugas ; dan
- j. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

(6) Kelompok Jabatan Fungsional

- a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati.
- c. Jenis jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku

Mengikuti dan memperhatikan adanya perubahan sistem pemerintahan daerah sebagai wujud diterapkannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan

hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses bottom-up dan top down, yang disebut dengan istilah dari shopping list ke working plant.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan kualitas SDM Kecamatan Situbondo sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan good governance, berikut pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Kecamatan Situbondo :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Situbondo

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	
1	Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo	80 (B)	Nilai IKM Kecamatan Situbondo	B (80)	B (81)	B (82)	B (85)	B (80.20)	B (82,53)	B (82)	B (85)	
2	Persentase Desa dengan pelaporan keuangan Desa yang tertib dan baik	100%	Jumlah desa dengan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	4 Desa	4 Desa	4 Desa	4 Desa	75%	100%	100%	100%	
3	Persentase kegiatan usulan musrenbang yang sudah masuk dalam RKPD	100%	Persentase usulan Musrenbang tingkat Kecamatan yang diakomodir RKPD	70%	80%			70%	80%			
4	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti							100 %	100 %	

Adanya perubahan Renstra pada tahun 2019, Kecamatan Situbondo memiliki 2 (dua) sasaran strategis dengan 3 (tiga) indikator.

Capaian untuk masing-masing sasaran dan indikator kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019 tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

Analisa terhadap pencapaian sasaran tersebut sebagai berikut:

I. Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019	REALISASI	
				TAHUN 2018	TAHUN 2019
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo	B (81)	B (80,20)	B (82,53)

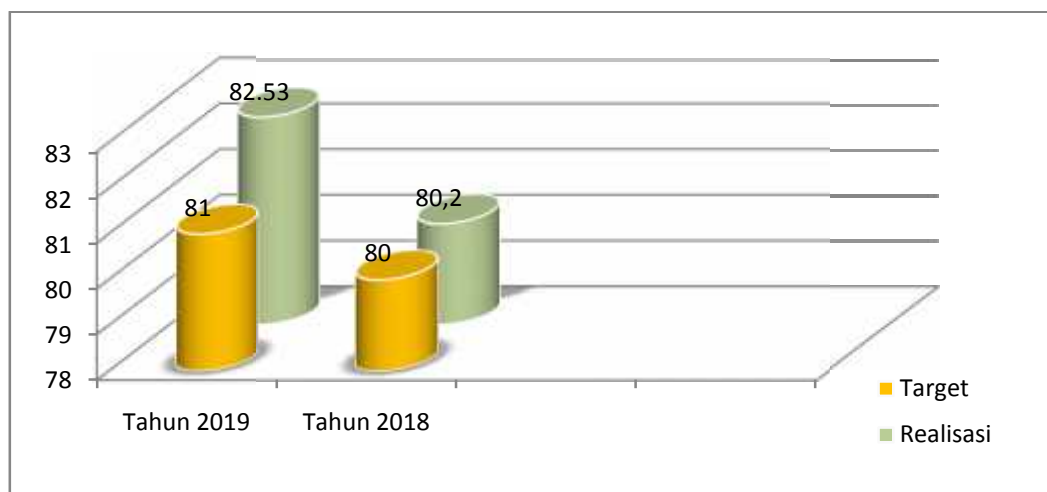
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA	REALISASI	PENCAPAIAN TARGET KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo	B (81)	B (82,53)	101,88%

Prosentase Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo, dengan target B (81) dan Realisasi Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo B (82,53) dengan capaian kinerjanya sebesar 101,88%.

Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

- Target pada tahun 2018,B (80) realisasi B (80,20), pencapaian target kinerja 100,25%
- Target pada tahun 2019,B (81) realisasi B (82,53), pencapaian target kinerja 101,88%

Prosentase Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
Kecamatan Situbondo



Pada sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Situbondo dengan indikator Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo tidak ada hambatan/ permasalahan. Hasil Perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Hasil survey IKM sebesar B (82,53) Kategori Baik, melebihi target yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja sebesar B (81) Kategori baik, dengan pencapaian target kinerja sebesar 101,88%.

II. Persentase Desa dengan pelaporan keuangan Desa yang tertib dan baik

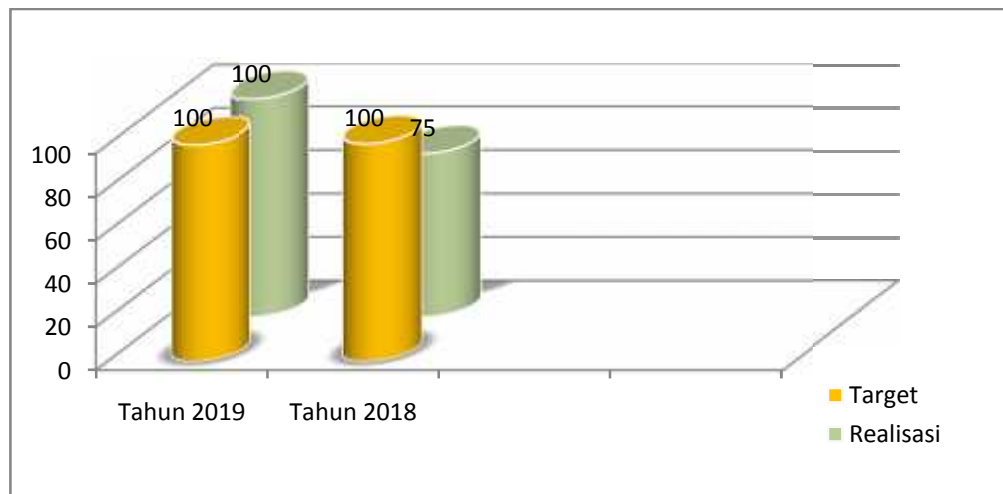
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019	REALISASI	
				TAHUN 2018	TAHUN 2019
1	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan pelaporan keuangan tertib dan baik	100 %	75 %	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA	REALISASI	PENCAPAIAN TARGET KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan pelaporan keuangan tertib dan baik	100 %	100 %	100 %

Prosentase Persentase Desa dengan pelaporan ADD tertib dan baik, dengan target 100 % dan Realisasi 100 % dengan capaian kinerjanya sebesar 100 %

- Target pada tahun 2018 target 100 % , realisasi 75 %, pencapaian target kinerja 75 %
- Target pada tahun 2019 target 100 % , realisasi 100 %, pencapaian target kinerja 100 %

Prosentase Desa dengan pelaporan ADD tertib dan baik



Pada sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Situbondo dengan Indikator Kinerja Persentase Desa dengan pelaporan ADD tertib dan tidak terdapat hambatan / permasalahan. Persentase desa dengan pelaporan ADD Tertib dan Baik pada tahun 2019, Target sebesar 100% telah terealisasi sebesar 100 %. Hal ini Berdasarkan hasil laporan SPJ ADD dari 4 Desa, terdapat 4 Desa di Kecamatan Situbondo sudah mengelola keuangan Desa sesuai dengan perbup No.42 Tahun 2015 dengan benar dan tepat. Kecamatan Situbondotelah melaksanakan pendampingan monitoring, dan evaluasi Penggunaan Aplikasi Pengelolaan Keuangan Desa .

Adapun langkah – langkah rencana aksi peningkatan kinerjayang dilaksanakan oleh Kecamatan Situbondo :

1. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa secara Rutin dan Berkala setiap bulan.
2. Perjanjian / komitmen antara camat dengan Kepala Desa
3. Merubah perilaku aparatur Desa/ Tim Pengelola Keuangan Desa untuk tertib administrasi dan tidak menunda pekerjaan.

III. Persentase usulan kegiatan masyarakat pada musrenbang tingkat kecamatan yang masuk pada RKPD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019	REALISASI	
				TAHUN 2018	TAHUN 2019
1	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase kegiatan usulan musrenbang yang sudah masuk dalam RKPD	80%	70 %	80%

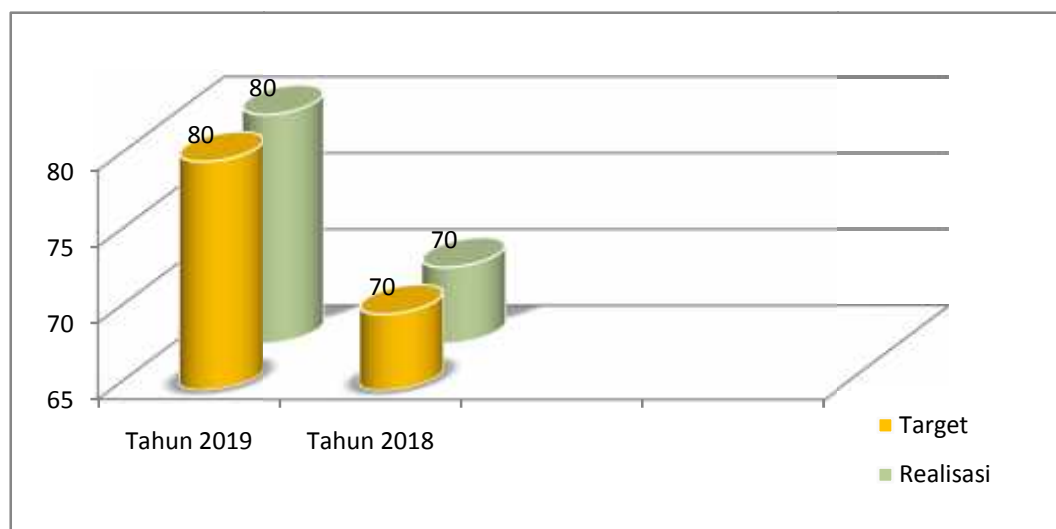
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA	REALISASI	PENCAPAIAN TARGET KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase kegiatan usulan musrenbang yang sudah masuk dalam RKPD	80%	80%	100%

Usulan Kegiatan Prioritas Desa pada Musrenbang tingkat kecamatan ,dengan target 8 Usulan (80%) dan Realisasi 8 Usulan (80%) dengan capaian kinerjanya sebesar 100 %.

- Target pada tahun 2018 terdapat 7 Usulan (100%), realisasi 7 Usulan (100%), pencapaian target kinerja 100%
- Target pada tahun 2019 terdapat 8 Usulan (80%), realisasi 8 Usulan (80%), pencapaian target kinerja 100%

Gambar 3.3

Usulan Kegiatan Prioritas Desa pada Musrenbang tingkat kecamatan



Pada sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Situbondo dengan Indikator Persentase kegiatan usulan musrenbang yang masuk dalam RKPD pada Musrenbang tingkat kecamatan telah memenuhi pencapaian target kinerja 100%. Indikator Persentase kegiatan usulan musrenbang yang sudah masuk dalam RKPD terdapat 8 usulan (80 %).

PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN TAHUN 2019 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH / AKHIR PERIODE RENSTRA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi Tahun 2019	Tingkat Kemajuan (%)
Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo	B (85)	B (82,53)	97%
Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan pelaporan keuangan tertib dan baik	100 %	100 %	100%
	Persentase usulan kegiatan Masyarakat pada Musrenbang Tingkat Kecamatan yang masuk pada RKPD	100%	80%	80%

ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN / KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN / PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIF SOLUSI YANG DILAKUKAN

1. Pada sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Situbondo dengan indikator Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo.

Realisasi pada tahun 2019 telah memenuhi dan melebihi target. Hasil Perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Unit Pelayanan Kecamatan Situbondo adalah sebesar 82,53 (Kategori Baik) .

Nilai survey IKM sebesar 82,53 (Kategori Baik) melebihi target yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja sebesar 81 (Kategori baik) , dengan pencapaian target kinerja sebesar 101,88 %.

Perbandingan Realiasi tahun 2019 dengan target jangka menengah dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Situbondo sampai akhir periode renstra tahun 2021 sebesar A (85) dicapai tingkat kemajuan 97%.

Penyebab keberhasilan serta alternatif solusi yang telah dilakukan pada indikator Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo pada tahun 2019 adalah :

- a. Penyediaan Ruang Pelayanan Kecamatan dan Desa yang representatif.
- b. Kecamatan Situbondo menyajikan pelayanan kepada masyarakat dengan fasilitas yang memadai antara lain :
 1. Petugas PATEN yang Ramah dan kompeten ;
 2. Responsif terhadap kebutuhan Pelayanan Masyarakat ;
 3. Tersedia informasi pelayanan, saran dan pengaduan ;
 4. Tersedianya Brosur persyaratan pelayanan;
 5. Prosedur pelayanan sesuai SOP dan tidak dipungut biaya ;
 6. Ruang tunggu yang representatif (Televisi, Koran dan minum gratis);
 7. Adanya kotak saran dan survey kepuasan pelayanan untuk mengetahui tingkat kepuasan pelayanan

Alternatif solusi yang telah dilaksanakan :

- a. Walaupun telah melebihi target pada tahun 2019 , Kecamatan Situbondo masih perlu adanya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat untuk mencapai target akhir renstra melalui inovasi yang akan dilaksanakan, antara lain :
 1. Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Zona Bebas Korupsi (WBK) & Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani (WBBM).
 2. Pelatihan petugas PATEN yang berbasis IT
 3. Pengadaan Aplikasi pelayanan dan penanganan pengaduan secara mandiri dan on line
 - b. Upaya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat melalui komitmen antara petugas pelayanan, Camat dan seluruh Stake Holder yang terlibat di Kecamatan Situbondo untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat.
2. Pada sasaran Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan desa dengan indikator Persentase desa dengan pelaporan keuangan desa yang tertib dan baik

Realisasi pada tahun 2019 telah memenuhi target dari target 100 % Kecamatan Situbondo hanya mencapai Realisasi 100 %.

Perbandingan Realiasi tahun 2019 dengan target jangka menengah dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Situbondo sampai akhir periode renstra tahun 2021 dicapai tingkat kemajuan 100 %.

Alternatif solusi yang telah dilaksanakan

- a. Tim Pendamping Kecamatan Situbondo telah melaksanakan pendampingan monitoring Pengelolaan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa se Kecamatan Situbondo agar pelaporan keuangan desa menjadi baik .
 - b. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa secara Rutin dan Berkala setiap bulan
 - c. Perjanjian / komitmen antara Camat dengan Kepala Desa untuk peningkatan kinerja di masing masing Desa
 - d. Pendampingan dan monitoring Penggunaan Aplikasi dan evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa sesuai dengan perbup No.42 Tahun 2015 dengan benar dan tepat.
 - e. Merubah perilaku Aparatur Desa / Tim Pengelola Keuangan Desa untuk tertib administrasi dan tidak menunda pekerjaan
3. Pada sasaran Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan desa dengan indikator Persentase usulan kegiatan masyarakat pada musrenbang tingkat kecamatan yang masuk pada RKPD

Realisasi pada tahun 2019 telah memenuhi target dari target 80% Kecamatan Situbondo mencapai realisasi 80%. Perbandingan Realiasi tahun 2019 dengan target jangka menengah dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Situbondo sampai akhir periode renstra tahun 2021 sebesar 100% dicapai tingkat kemajuan 80%. Indikator Persentase usulan kegiatan masyarakat pada musrenbang tingkat kecamatan yang masuk pada RKPD pada tahun 2020 dan 2021 diganti dengan indikator Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PD ISU – ISU STRATEGIS KECAMATAN SITUBONDO

Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu

diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu– isu dan permasalahan pembangunanyang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo 2016 - 2021 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Situbondo. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Isu tuntutan pelayanan administrasi kecamatan berbasis Teknologi;
2. Isu tentang penyelenggaraan pelayanan Kecamatan Layak Anak dan Kecamatan Peduli Disabilitas;
3. Isu tentang penanganan persampahan dan ODF;
4. Isu tentang kegiatan yang Responsif Gender.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Situbondo yang mencakup arahan pemanfaatan ruang, indikasi program pemanfaatan ruang dan indikasi sumber pendanaan program pemanfaatan ruang. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Situbondo, sebagai berikut :

1. Letak Kecamatan Situbondo yang berada di tengah Kota Situbondo sehingga pelayanan kepada masyarakat lebih mudah.
2. Sarana infrastruktur jalan, jembatan dan fasilitas umum tersedia dalam kondisi baik sehingga dalam pelaksanaan program dan kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik
3. Pelaksanaan Tugas dalam rangka koordinasi dengan instansi/dinas terkait maupun vertikal dapat dilakukan dengan baik.
 - a. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima dan tuntutan masyarakat yang menginginkan akses pelayanan publik yang mudah transparan dan nyaman melalui penggunaan Teknologi Informasi Komputer (TIK)
 - b. Adanya tuntutan akuntabilitas tata kelola pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa.
 - c. Perkembangan Iptek yang pesat tidak selaras dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.

- d. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan komitmen.
- e. Meningkatkan komitmen aparatur dalam menyelenggarakan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- f. Rendahnya keterwakilan Perempuan pada pengambilan Keputusan
- g. Pengembangan Destinasi wisata Baru yang integratif dengan Potensi masing – masing Desa untuk mendukung Tahun Kunjungan Wisata 2019
- h. Meningkatkan Peran disabilitas dan Anak pada Rencana Pembangunan
- i. Adanya tuntutan Pembangunan , Pelayanan Kecamatan Ramah Anak dan Fasilitas untuk disabilitas .
- j. Tuntutan Pemberdayaan Masyarakat , UMKM, untuk meningkatkan Taraf hidup masyarakat dan Penunjang Ekonomi Rakyat
- k. Meningkatkan Pelestarian lingkungan Hidup dan Penanggulangan bencana Alam

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi PD adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi PD dimasa yang akan datang.

Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang

2.3.2 Permasalahan Dan Hambatan Yang Dihadapi Dalam Menyelenggarakan Tugas Dan Fungsi PD

Perencanaan pembangunan daerah dimaksudkan untuk menghasilkan pembangunan yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Adapun proses perencanaan pembangunan di Kabupaten Situbondo saat ini dilakukan dengan diawali dari musyawarah pembangunan desa, musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten dan Provinsi. Dengan dilakukannya proses tersebut diharapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Situbondo dapat memberikan manfaat kepada masyarakat secara optimal.

Bertitik tolak dari pengertian isu-isu strategis di atas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Situbondo, maka Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Pelayanan yang berkembang terhadap Kecamatan Situbondo yang

berhasil diobservasi dan dihimpun fenomenanya dari komentar aparaturnya serta stakeholders sebagai berikut:

- a. Minimalnya tenaga fungsional umum (staf) di masing - masing seksi dan
- b. Rendahnya SDM Aparatur Kecamatan dibidang Informasi Teknologi (IT) dan mengoperasikan komputer

2.3.3 Dampak Terhadap Pencapaian Visi Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional, Seperti SPM Dan MDGS (Millenium Development Goals)

Diperlukan sebuah perencanaan program yang komprehensif dan sustainable/berkelanjutan terkait peningkatan kualitas aparaturnya pemerintah daerah baik dari sisi kemampuan teknoratis, kedisiplinan, kepekaan/responsiveness, serta keberanian dan semangat untuk melakukan improvisasi dan inovasi agar semua kegiatan yang dilaksanakan efektif, efisien, tepat sasaran dan partisipasif sehingga mencapai ekspektasi capaian kinerja yang diharapkan.

Sejalan dengan rencana pembangunan nasional, pengarusutamaan MDGs juga harus dilakukan dalam proses perencanaan di tingkat daerah. Pengarusutamaan MDGs dalam pembangunan daerah diarahkan untuk dapat menjawab permasalahan kesejahteraan masyarakat serta mengakomodasi nilai-nilai lokal dan karakteristik masing-masing daerah.

Penyusunan Renstra PD dan Renja PD Kecamatan Situbondo memuat kebijakan, program dan kegiatan yang terukur dalam mendukung pencapaian MDGs dan dilengkapi dengan capaian, indikator kinerja dan pendanaan untuk setiap program dan kegiatan. Pemerintah Provinsi telah mengarahkan dan memastikan bahwa penyusunan Renja PD dan RKA Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, sasaran dan indikator kinerja yang mendukung pencapaian MDGs. Melalui cara ini pencapaian target MDGs tingkat nasional dapat diwujudkan.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) / Sustainable Development Goals (SDGS) adalah :

1. Peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat
2. Keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat
3. Peningkatan kualitas lingkungan hidup
4. Pembangunan yang menjamin keadilan dan terlaksananya tata kelola.

2.3.4 TANTANGAN DAN PELUANG DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN PD

Dalam Pelaksanaan tugas dan fungsinya Kecamatan Situbondo menghadapi tantangan sebagai berikut :

1. Tuntutan implementasi peningkatan pelayanan kecamatan kepada masyarakat merupakan peluang pada Kecamatan Situbondo untuk untuk meningkatkan kinerja serta pelayanan prima kecamatan sebagai salah satu PD di Pemerintah Kabupaten Situbondo yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar – benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku seiring dengan program pemerintah mengenai pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN).
2. Tuntutan masyarakat yang menginginkan akses pelayanan publik yang mudah transparan dan nyaman melalui penggunaan Teknologi Informasi Komputer(TIK)

Sedangkan Peluang yang dihadapi Kecamatan Situbondo sebagai berikut :

- 1) Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Situbondo sudah tertata dengan baik.
- 2) Kepemimpinan Camat yang visioner, berkomitmen dan berintegritas sehingga menciptakan pembangunan yang berpatisipatif di Kecamatan Situbondo
- 3) Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan Berprakarsa seluas – luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan
- 4) Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain dan juga dengan para pemangku kepentingan (stakeholders)
- 5) Ditetapkannya RPJPM Kabupaten Situbondo merupakan pedoman bagi perencanaan pembangunan di Kabupaten Situbondo

Letak Geografis Kecamatan Situbondo yang merupakan Jalur Pantura menuju Pulau Bali sehingga memudahkan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat dan kemudahan dalam meng-akses sarana Internet guna peningkatan pelayanan Pelayan Publik.

Dalam menjawab tantangan tersebut, dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya setiap tahun selalu berupaya untuk lebih bersinergi baik internal maupun

eksternal dengan PD lain di tingkat daerah, provinsi, maupun nasional. Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pengembangan dan peningkatan sumberdaya manusia Kecamatan Situbondo serta membangun tingkat kepercayaan masyarakat terhadap kualitas pelayanan di kecamatan Situbondo. Ke depan diharapkan Kecamatan Situbondo mampu menyediakan ruangan PATEN yang lebih respresentatif

2.3.5 FORMULASI ISU-ISU PENTING BERUPA REKOMENDASI DAN CATATAN YANG STRATEGIS UNTUK DITINDAKLANJUTI DALAM PERUMUSAM PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS TAHUN YANG DIRENCANAKAN

Perencanaan Pembangunan Daerah perlu didukung dengan implementasi pemerintahan daerah yang merata dan berkesinambungan dengan Arah pembangunan yang terencana dengan baik dan dinamis, tentunya juga tugas pokok dan fungsi lembaga Bappeda hendaknya konsisten dengan komitmen terhadap apa yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta sangat dipengaruhi adanya peran serta masyarakat maupun unsur-unsur dalam masyarakat yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penyelenggaraan pemerintahan. Hal ini jelas di atur dalam UU Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional yang menjelaskan bahwa tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara pemerintah di pusat dan daerah dengan melibatkan masyarakat. Peran serta masyarakat sebagai wujud dari keseriusan masyarakat mengawal jalannya pembangunan perlu didukung dengan tersedianya ruang partisipasi publik dalam memberikan masukan-masukan yang mencerminkan aspirasi masyarakat.

Untuk mewujudkan hal tersebut perlu dirumuskan isu-isu penting dan strategis untuk ditindaklanjuti dalam penyusunan program dan kegiatan prioritas pada Kecamatan Situbondo sesuai tugas pokok dan fungsinya yakni :

- 1) Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima yang menggunakan Teknologi Informasi Komputer (TIK) kepada masyarakat.
- 2) Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan Desa.

- 3) Mengikutsertakan aparaturnya kecamatan untuk mendapatkan Diklat Teknis, Fungsional dan Struktural dalam rangka meningkatkan SDM (Pegawai).
- 4) Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis, sehat, indah, hijau dan berbunga.
- 5) Melaksanakan efisiensi pembiayaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan organisasi kecamatan.
- 6) Melibatkan keterwakilan perempuan, Disabilitas dan Anak pada Musyawarah rencana Pembangunan Kecamatan.
- 7) Pelayanan dan Pembangunan yang ramah anak dan disabilitas
- 8) Pelestarian lingkungan Hidup dengan mengoptimalkan peran FKKS dan masyarakat
- 9) Pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dan UMKM sebagai pengungkit ekonomi rakyat
- 10) Mengoptimalkan Tim Tagana Kecamatan Dan Desa pada Penanggulangan Bencana
- 11) Memotivasi Desa yang bersinergi dengan BUMDES untuk berinovasi menciptakan Destinasi wisata baru yang integratif dengan Potensi masing-masing Desa

2.4 REVIEW TERHADAP RANWAL PD

Adapun perbandingan antara RKPD 2021 dengan rancangan awal usulan RKPD Kecamatan Situbondo sesuai tabel sebagai berikut :

Tabel 2.4

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Situbondo (Tahun Rencana)

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA		
1	2	4	3	5	6	7	9	10	11	12	
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Situbondo	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100%	85,380,000.00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100%	525,640,951.00		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Situbondo	Jumlah surat yang terikirim	450 Lembar	2,160,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terikirim	450 Lembar	2,160,000.00		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Situbondo	Jumlah jenis rekening yang dibayar	120 Jenis	83,000,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis rekening yang dibayar	120 Jenis	83,000,000.00		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kec. Situbondo	Jumlah STNK yang dipelihara	13 Unit	5,000,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah STNK yang dipelihara	13 Unit	5,000,000.00		
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Situbondo	Jumlah petugas yang dibayar	17 Orang	92,520,000.00	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah petugas yang dibayar	17 Orang	70,680,000.00		
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah tenaga kebersihan yang disediakan	8 Orang	106,900,000.00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang disediakan	8 Orang	125,000,000.00		
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah jenis ATK yang disediakan	28 Jenis	14,850,000.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	28 Jenis	14,000,951.00		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Situbondo	Jumlah jenis cetakan dan penggandaan yang disediakan	8 Jenis	12,600,000.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetakan dan penggandaan yang disediakan	8 Jenis	11,000,000.00		

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah jenis komponen listrik yang disediakan	18 Jenis	10,000,000.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen listrik yang disediakan	18 Jenis	10,000,000.00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Situbondo	Jumlah jenis bacaan yang disediakan	2 Jenis	3,600,000.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis bacaan yang disediakan	2 Jenis	3,600,000.00
Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Situbondo	Jumlah peserta rapat dilaksanakan	1200 Peserta	20,000,000.00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah peserta rapat dilaksanakan	1200 Peserta	20,000,000.00
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah petugas yang melaksanakan koordinasi	15 Orang	40,000,000.00	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Jumlah petugas yang melaksanakan koordinasi	15 Orang	40,000,000.00
Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis (THL)	Kec. Situbondo	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THL) yang dibayar	1 Orang	12,000,000.00	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis (THL)	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THL) yang dibayar	1 Orang	13,200,000.00
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kec. Situbondo	Jumlah pakaian dinas harian yang dibeli	25 Stel	5,000,000.00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas harian yang dibeli	25 Stel	5,000,000.00
Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen SOP yang disusun	12 Dokumen	3,000,000.00	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Jumlah dokumen SOP yang disusun	12 Dokumen	3,000,000.00
Pembinaan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec. Situbondo	Jumlah peserta yang mengikuti pembinaan dan pelatihan	20 Peserta	40,000,000.00	Pembinaan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti pembinaan dan pelatihan		10,000,000.00
Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Kec. Situbondo	Jumlah peserta yang mengikuti PHBA	1500 Peserta	130,000,000.00	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta yang mengikuti PHBA	250 Peserta	80,000,000.00
Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Kec. Situbondo	Jumlah peserta yang mengikuti PHBN	100 Peserta	10,000,000.00	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta yang mengikuti PHBN	100 Peserta	10,000,000.00
Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Kec. Situbondo	Jumlah peserta yang mengikuti Seribu Hadrah	100 Peserta	10,000,000.00	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta yang mengikuti Seribu Hadrah		10,000,000.00

	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI	Kec. Situbondo	Jumlah peserta yang mengikuti pelaksanaan HARJAKASI	150 Peserta	18,350,000.00	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI	Jumlah peserta yang mengikuti pelaksanaan HARJAKASI	150 Peserta	10,000,000.00	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Situbondo	Persentase peningkatan dan prasarana aparatur	100%	269,000,000.00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase peningkatan dan prasarana aparatur	100%	172,233,000.00	
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	6 Jenis	50,000,000.00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	6 Jenis	30,233,000.00	
	Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang dibeli	5 Jenis	15,000,000.00	Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang dibeli	5 Jenis	14,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Kec. Situbondo	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 Unit	10,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 Unit	10,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	18,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	18,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Situbondo	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	12 Unit	106,036,800.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	12 Unit	90,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan yang dipelihara	8 Jenis	10,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan yang dipelihara	8 Jenis	10,000,000.00	
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Situbondo	Persentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	61,100,000.00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	49,100,000.00	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen Laporan akuntabilitas SKPD yang disusun tepat waktu	1 dokumen	6,000,000.00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen Laporan akuntabilitas SKPD yang disusun tepat waktu	1 dokumen	4,000,000.00	

	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kec. Situbondo	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun tepat waktu	2 dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun tepat waktu	2 dokumen	3,000,000.00	
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kec. Situbondo	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun tepat waktu	1 dokumen	8,000,000.00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun tepat waktu	1 dokumen	5,000,000.00	
	Penyusunan RKA dan DPA	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen RKA-DPA yang disusun tepat waktu	4 dokumen	8,000,000.00	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah dokumen RKA-DPA yang disusun tepat waktu	4 dokumen	5,000,000.00	
	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen LKPJ dan LPPD yang disusun tepat waktu	1 dokumen	3,100,000.00	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Jumlah dokumen LKPJ dan LPPD yang disusun tepat waktu	1 dokumen	3,000,000.00	
	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah buku inventaris barang SKPD yang disusun	1 dokumen	5,000,000.00	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah buku inventaris barang SKPD yang disusun	1 dokumen	5,000,000.00	
	Penyusunan Renstra SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen Renstra Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	1 dokumen	12.000.000.00	Penyusunan Renstra SKPD	Jumlah dokumen Renstra Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	1 dokumen	5,000,000.00	
	Penyusunan Renja SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen Renja Perangkat Daerah yang disusun dan tepat waktu	2 dokumen	5,000,000.00	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen Renja Perangkat Daerah yang disusun dan tepat waktu	2 dokumen	5,000,000.00	
	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen data dan statistik kecamatan yang disusun tepat waktu	1 dokumen	10,000,000.00	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Jumlah dokumen data dan statistik kecamatan yang disusun tepat waktu	1 dokumen	5,000,000.00	
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Kec. Situbondo	Persentase Keluhan / Pengaduan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	30 %	228.000.000.00	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	30 %	45,000,000.00	

	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Kec. Situbondo	Persentase pelayanan yang diproses	100 %	213.000.000.00	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Persentase pelayanan yang diproses	100 %	40,000,000.00	
	Penyusunan IKM Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen IKM yang disusun	1 dokumen	15,000,000.00	Penyusunan IKM Kecamatan	Jumlah dokumen IKM yang disusun	1 dokumen	5,000,000.00	
	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Kec. Situbondo	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	100 %	1.075.000.000.00	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	100 %	401,000,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Kec. Situbondo	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Pemerintahan	100 %	150.000.000.00	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Pemerintahan	12 Rekomendasi	93,000,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Kec. Situbondo	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Perekonomian Pembangunan	100 %	150.000.000.00	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Perekonomian Pembangunan	4 Rekomendasi	100,000,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Kec. Situbondo	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	250.000.000.00	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Kesejahteraan Rakyat	6 Rekomendasi	115,000,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Kec. Situbondo	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	100 %	250.000.000.00	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	4 Rekomendasi	93,000,000.00	

Pengelolaan Kebersihan dan Persampahan di wilayah Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah desa/kelurahan yang difalilitasi dalam pengelolaan kebersihan dan persampahan	6 Desa/Kel	255.000.000.00	Pengelolaan Kebersihan dan Persampahan di wilayah Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan yang difalilitasi dalam pengelolaan kebersihan dan persampahan	6 Desa/Kel	-	
Dukungan Urusan Kesehatan di Wilayah Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah desa/kelurahan yang difalilitasi urusan kesehatan	6 Desa/Kel	20.000.000.00	Dukungan Urusan Kesehatan di Wilayah Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan yang difalilitasi urusan kesehatan	6 Desa/Kel	-	
TOTAL PAGU				2.272.080.000.00				1,183,873,951.00	

KELURAHAN PATOKAN

NO	RANCANGAN AWAL RKPd					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100 %	318,000,000.00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100 %	233.235,000.00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kel. Patokan	Jumlah surat yang terkirim	350 Lembar	1,800,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	350 Lembar	1,800,000.00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kel. Patokan	Jumlah rekening yang dibayar	2 Rekening	15,000,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	2 Rekening	15,000,000.00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kel. Patokan	Jumlah STNK kendaraan dinas yang terbayar	6 Unit	4,500,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK kendaraan dinas yang terbayar	6 Unit	1,500,000.00	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kel. Patokan	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang dibayar	5 Orang	75,000,000.00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang dibayar	4 Orang	51,000,000.00	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kel. Patokan	Jumlah alat tulis yang tersedia	15 Jenis	13,450,000.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis yang tersedia	30 Jenis	13,435,000.00	
	Penyediaan Barang Cetak dan	Kel. Patokan	Jumlah barang cetakan dan	6 Jenis	10,000,000.00	Penyediaan Barang Cetak dan	Jumlah barang cetakan dan	6 Jenis	10,000,000.00	

	Penggandaan		penggandaan yang tersedia			Penggandaan	penggandaan yang tersedia			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kel. Patokan	Jumlah jenis komponen listrik	10 Jenis	10,000,000.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen listrik	10 Jenis		6,600,000.00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kel. Patokan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	2 Jenis	3,000,000.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	2 Jenis		3,000,000.00
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kel. Patokan	Jumlah peserta rapat yang dilaksanakan	350 Orang	11,000,000.00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah peserta rapat yang dilaksanakan	350 Orang		9,000,000.00
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Kel. Patokan	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	10 Orang	53,000,000.00	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	20 Orang		29,400,000.00
	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Kel. Patokan	Jumlah jasa keamanan kantor yang dibayar	5 Orang	72,000,000.00	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah jasa keamanan kantor yang dibayar	4 Orang		48,000,000.00
	Pengadaan Pakaian Korpri dan Batik Tradisional	Kel. Patokan	Jumlah batik tradisional yang tersedia	12 Stel	3,450,000.00	Pengadaan Pakaian Korpri dan Batik Tradisional	Jumlah batik tradisional yang tersedia	10 Stel		2,500,000.00
	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Kel. Patokan	Jumlah dokumen SOP yang disusun	1 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Jumlah dokumen SOP yang disusun	1 Dokumen		2,500,000.00
	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Kel. Patokan	Jumlah peserta PHBA	350 Orang	14,800,000.00	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta PHBA	350 Orang		13,000,000.00
	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Kel. Patokan	Jumlah peserta Pelaksanaan PHBN	100 Orang	7,000,000.00	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta Pelaksanaan PHBN	100 Orang		7,000,000.00
	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Kel. Patokan	Jumlah peserta penyelenggaraan seribu hadrah	325 Orang	10,000,000.00	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta penyelenggaraan seribu hadrah	325 Orang		10,000,000.00
	Dukungan Pelaksanaan	Kel. Patokan	Jumlah peserta pelaksanaan	30 Orang	10,000,000.00	Dukungan Pelaksanaan	Jumlah peserta pelaksanaan	30 Orang		9,500,000.00

	HARJAKASI		harjakasi			HARJAKASI	harjakasi			
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100 %	295,271,000.00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100 %	35,000,000.00	
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kel. Patokan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibeli	2 Unit	80,000,000.00	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibeli			
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kel. Patokan	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	5 Unit	89,400,000.00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	5 Jenis	10,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kel. Patokan	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1 Unit	16,910,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1 Gedung	10,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kel. Patokan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	6 Unit	9,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	6 Unit	9,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kel. Patokan	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 Jenis	6,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 Jenis	6,000,000.00	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Kel. Patokan	Jumlah gedung yang direhab	1 Unit	93,961,000.00	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah gedung yang direhab			
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %	15,500,000.00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %	6,000,000.00	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kel. Patokan	Jumlah dokumen laporan kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,000,000.00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD yang disusun			
	Penyusunan RKA dan DPA	Kel. Patokan	Jumlah RKA dan DPA yang disusun	2 Dokumen	3,000,000.00	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA yang disusun	2 Dokumen	3,000,000.00	
	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Kel. Patokan	Jumlah laporan inventarisasi barang yang	1 Dokumen	5,000,000.00	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah laporan inventarisasi barang yang	1 Dokumen	3,000,000.00	

			disusun				disusun			
	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Kel. Patokan	Jumlah dokumen statistik daerah yang disusun	1 Dokumen	4,500,000.00	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Jumlah dokumen statistik daerah yang disusun			
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan		Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang sesuai SOP	100 %	4,000,000.00	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang sesuai SOP	100 %	51.500.000.00	
	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Kel. Patokan	Jumlah pelayanan PATEN yang difasilitasi	10 Jenis	4,000,000.00	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah pelayanan PATEN yang difasilitasi	100 %	51,500,000.00	
	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa		Presentase desa dengan pengelolaan keuangan yang tertib dan baik	100 %	471,593,000.00	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Presentase desa dengan pengelolaan keuangan yang tertib dan baik	100 %	501,165,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Kel. Patokan	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa yang diselenggarakan	2 Kegiatan	104,465,000.00	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa yang diselenggarakan	4 Rekomendasi	72,165,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Kel. Patokan	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa yang diselenggarakan	6 Kegiatan	107,300,000.00	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa yang diselenggarakan	4 Rekomendasi	46,000,000.00	

Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Kel. Patokan	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa yang ditindak lanjuti	8 Kegiatan	246,728,000.00	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa yang ditindak lanjuti	4 Rekomendasi	145,000,000.00	
Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Kel. Patokan	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa yang ditindak lanjuti	1 Kegiatan	13,100,000.00	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa yang ditindak lanjuti	4 Rekomendasi	9,000,000.00	
Pembangunan Infrastruktur di Wilayah Kelurahan	Kel. Patokan		1 Kegiatan	13,100,000.00	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa yang ditindak lanjuti	4 Unit	229.000.000.00	
TOTAL PAGU				1,104,364,000.00				826.900,000.00	

KELURAHAN DAWUHAN

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kel. Dawuhan	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100 %	98,108,000.00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100	263.638,000.00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kel. Dawuhan	Jumlah surat yang terkirim	550 Lembar	2,100,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	550 Lembar	3,000,000.00	

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kel. Dawuhan	Jumlah rekening yang dibayar	6 Rekening	16,800,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	8 Rekening	24,000,000.00	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kel. Dawuhan	Jumlah STNK kendaraan dinas yang terbayar	6 STNK	2,000,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK kendaraan dinas yang terbayar	7 STNK	3,000,000.00	
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kel. Dawuhan	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang dibayar	7 Orang	66.000.000,00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang dibayar	10 Orang	70,000,000.00	
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kel. Dawuhan	Jumlah alat tulis yang tersedia	30 Jenis	12,318,000.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis yang tersedia	30 Jenis	21.638.500.00	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kel. Dawuhan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	7 Jenis	10.000.000,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	25 Jenis	10,000,000.00	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kel. Dawuhan	Jumlah jenis komponen listrik	20 Jenis	10.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen listrik	10 Jenis	10,000,000.00	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kel. Dawuhan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	4 Jenis	5.000.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	2 Jenis	2,000,000.00	
Penyediaan Makanan dan Minuman	Kel. Dawuhan	Jumlah peserta rapat yang dilaksanakan	700 Orang	7,750,000.00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah peserta rapat yang dilaksanakan	500 Orang	10,000,000.00	
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Kel. Dawuhan	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	25 Orang	38,880,000.00	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	50 Orang	70.000.000.00	
Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Kel. Dawuhan	Jumlah jasa keamanan kantor yang dibayar	7 Orang	60.000.000,00	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah jasa keamanan kantor yang dibayar	10 Orang	60.000.000,00	
Pengadaan Pakaian Korpri dan Batik Tradisional	Kel. Dawuhan	Jumlah batik tradisional yang tersedia	18 Stel	4.200.000,00	Pengadaan Pakaian Korpri dan Batik Tradisional	Jumlah batik tradisional yang tersedia	16 Stel	4.000.000,00	
Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Kel. Dawuhan	Jumlah peserta PHBA	350 Orang	9.525.000,00	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta PHBA	350 Orang	10,000,000.00	

	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Kel. Dawuhan	Jumlah peserta Pelaksanaan PHBN	250 Orang	10.000.000,00	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta Pelaksanaan PHBN	250 Orang	10,000,000.00	
	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Kel. Dawuhan	Jumlah peserta penyelenggaraan seribu hadrah	200 Orang	18,260,000.00	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta penyelenggaraan seribu hadrah	200 Orang	10,000,000.00	
	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI	Kel. Dawuhan	Jumlah peserta pelaksanaan harjakasi	150 Orang	17.500.000,00	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI	Jumlah peserta pelaksanaan harjakasi	150 Orang	10,000,000.00	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kel. Dawuhan	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %	176,520,000.00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %	180,000,000.00	
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kel. Dawuhan	Jumlah kendaraan dinas yang dibeli	4 Unit	70,000,000.00	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dibeli	- -	-	
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kel. Dawuhan	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	7 Jenis	54,000,000.00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	1 Jenis	15,000,000.00	
	Pengadaan Mebeleur	Kel. Dawuhan	Jumlah jenis mebelur yang diadakan	6 Jenis	22,320,000.00	Pengadaan Mebeleur	Jumlah jenis mebelur yang diadakan	- -	-	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kel. Dawuhan	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	3 Gedung	10,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Gedung	15,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kel. Dawuhan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	7 Unit	10,200,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	7 Unit	15,000,000.00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kel. Dawuhan	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara	3 Unit	10,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara	5 Unit	15,000,000.00	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Kel. Dawuhan	Jumlah gedung kantor yang dipelihara/di rehab	1 Unit	10,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	120,000,000.00	
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Kel. Dawuhan	Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan	100 %	24,000,000.00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan	100 %	8,000,000.00	

Capaian Kinerja dan Keuangan		Capaian Kinerja dan Keuangan			Capaian Kinerja dan Keuangan	Capaian Kinerja dan Keuangan			
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kel. Dawuhan	Jumlah laporan yang disusun	5 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang disusun			
Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kel. Dawuhan	Jumlah laporan yang disusun	5 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan yang disusun	4 Dokumen	2,000,000.00	
Penyusunan RKA dan DPA	Kel. Dawuhan	Jumlah RKA-DPA yang disusun	4 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA-DPA yang disusun	4 Dokumen	2,000,000.00	
Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Kel. Dawuhan	Jumlah laporan inventaris yang disusun	1 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah laporan inventaris yang disusun	1 Dokumen	2,000,000.00	
Penyusunan Renja SKPD	Kel. Dawuhan	Jumlah dokumen RENJA yang disusun	1 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen RENJA yang disusun	1 Dokumen	2,000,000.00	
Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Kel. Dawuhan	Jumlah dokumen data dan statistik kelurahan yang disusun	1 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Jumlah dokumen data dan statistik kelurahan yang disusun	1 Dokumen	2,000,000.00	
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Adminstrasi Terpadu Kecamatan	Kel. Dawuhan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Adminstrasi Terpadu Kecamatan	100 %	12,220,000.00	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Adminstrasi Terpadu Kecamatan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Adminstrasi Terpadu Kecamatan	100 %	5,000,000.00	
Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Kel. Dawuhan	Jumlah adminitrasi terpadu Kelurahan yang dibuat	1 Paket	12,220,000.00	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah adminitrasi terpadu Kelurahan yang dibuat	1 Paket	5,000,000.00	
Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Kel. Dawuhan	Persentase penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan	100 %	814,884,000.00	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan	100 %	370,000,000.00	

	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Kel. Dawuhan	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Pemerintahan	100 %	123,878,000.00	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Pemerintahan	100 %	91,000,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Kel. Dawuhan	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Perekonomian Pembangunan	100 %	57,100,000.00	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Perekonomian Pembangunan	100 %	47,000,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Kel. Dawuhan	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	254,426,000.00	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	200,000,000.00	
	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Kel. Dawuhan	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	100 %	9,480,000.00	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	100 %	32,000,000.00	
	Pembangunan Infrastruktur diwilayah Kelurahan	Kel. Dawuhan	Jumlah infrastruktur yang dibangun di Kelurahan Dawuhan	5 Jenis	370,000,000.00					
TOTAL PAGU					1,125,732,000.00				826.638.500,00	

Tabel tersebut Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 tersebut di atas merupakan telaahan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Kecamatan Situbondo dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Situbondo, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program / kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan berdasarkan rancangan awal RKPD.

Pada rancangan awal RKPD (pada kolom 2 s/d kolom 6), merupakan analisis kebutuhan program dan kegiatan dari masing-masing bagian pada Kecamatan Situbondo. Materi tersebut dipergunakan dalam pertemuan forum PD, sebagai wadah bersama antar pelaku pembangunan untuk membahas prioritas kegiatan dan penyesuaian program dan kegiatan PD berdasarkan usulan hasil Musrenbang Kecamatan untuk mengisi RenjaPD Tahun 2021. Selanjutnya, pada hasil analisis kebutuhan (pada kolom 7 s/d kolom 11) adalah penyampaian Pagu Indikatif RKPD Kabupaten Situbondo Tahun 2021. Dengan adanya pagu indikatif RKPD dijadikan pedoman dalam penyempurnaan penyusunan Rancangan RenjaPD Tahun 2021 dan Penyusunan RKPD Tahun 2021.

Dari pagu indikatif yang telah ditetapkan, ada rancangan renja 2021 pada Kecamatan Situbondo yang masih melebihi pagu indikatif, namun secara nilai total tetap sesuai dengan pagu yang diberikan. Hal ini dikarenakan analisis kebutuhan yang memang dirasakan penting untuk dilaksanakan pada tahun 2021, dalam rangka menunjang Visi Misi Bupati Situbondo.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Tabel 2.5

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021

Kabupaten Situbondo

KECAMATAN SITUBONDO

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

NIHIL

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 TELAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Perumusan Renja PD didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang mengacu kepada kebijakan dan prioritas Pembangunan Nasional dan Provinsi serta harus sesuai dengan RKPD Kabupaten/Kota yang sudah disahkan dengan Peraturan Kepala Daerah. Perencanaan Pembangunan Daerah harus mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, sesuai alur diagram sebagai berikut :



Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk merumuskan prioritas pelaksanaan tugas dan perencanaan program/kegiatan dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala-kendala dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efektif dan efisien, sehingga Visi dan Misi Kabupaten Situbondo. Dalam penyusunan RPJMD Kabupaten Situbondo tahun 2016-2021 juga memperhatikan RPJMD Provinsi Jawa Timur. Visi Provinsi Jawa Timur dalam RPJMD Provinsi Jawa Timur tahun 2014-2019 yaitu: Terwujudnya Jawa Timur Lebih Sejahtera, Berkeadilan, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berakhlak. Visi tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Visi Pembangunan Nasional Tahun

2015-2019 yaitu Terwujudnya Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong dan 7 (tujuh) Misi Pembangunan Nasional Tahun 2015-2019 yaitu: (1) Mewujudkan keamanan nasional yg mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan SD maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan, (2) Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan dan demokratis berlandaskan negara hukum, (3) Mewujudkan politik luar negeri bebas aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim, (4) Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yg tinggi, maju dan sejahtera, (5) Mewujudkan bangsa berdaya saing, (6) Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yg mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan nasional, (7) Mewujudkan masyarakat yg berkepribadian dalam kebudayaan. Sedangkan Visi dari RPJMD Kabupaten Situbondo adalah Terwujudnya Masyarakat Situbondo yang Madani, Mandiri, serta Lebih Beriman, Sejahtera, dan Berkeadilan. Visi ini diwujudkan melalui misi yaitu:

1. Mewujudkan SDM yang beriman, berkualitas, berprestasi dan aktif dalam Pembangunan, (2) Mewujudkan perekonomian yang stabil dan dinamis berbasis potensi lokal,
2. Meningkatkan kualitas hidup yang sehat, sejahtera, dan berkeadilan,
3. Memantapkan kualitas infrastruktur yang mendukung pemenuhan hak dasar yang berwawasan lingkungan,
4. Meningkatkan tata kelola yang baik dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Dalam rangka untuk mencapai tujuan dan sasaran pada RPJMD serta berkelanjutan pembangunan di Kabupaten Situbondo, Tema RKPD pada Tahun 2021 adalah "Mempercepat Pemulihan Ketahanan Ekonomi dan Kehidupan Masyarakat dengan Fokus Kesehatan, Pariwisata dan Ekonomi Kebersamaan Berbasis Sektor Unggulan". Dengan prioritas Pembangunan sebagai berikut :

- 1 Penguatan produktifitas ekonomi lokal pada sektor unggulan dan pariwisata berbasis kolaboratif antar aktor dan sektor;
2. Penyiapan infrastruktur penunjang pusat pertumbuhan ekonomi baru yang terintegrasi dengan pembangunan pemerintah pusat dan provinsi;
3. Penguatan layanan kesehatan dan mekanisme distribusi bantuan sosial dalam rangka pemulihan ekonomi serta kesejahteraan masyarakat;

4. Inovasi teknologi dalam rangka percepatan layanan publik, penyederhanaan perizinan dan manajemen pemerintahan.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD .

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Sasaran Renja Kecamatan Situbondo adalah :

➤ SASARAN 1

“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan “

➤ SASARAN 2

“Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan dan Pembinaan Pemerintah Desa“

Indikator Sasaran Renja Kecamatan Situbondo adalah :

➤ Indikator sasaran 1

“Nilai Hasil Survey IKM“

➤ Indikator sasaran 2

“Persentase Desa dengan pengelolaan keuangan yang tertib dan baik“

“Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti“

Adapun ditetapkan ke dalam Pohon Kinerja Tahun 2021 sebagaimana berikut dibawah ini :

**POHON KINERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2021**

Sasaran RPJMD yang diampu	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		
Indikator sasaran RPJMD	IKM Kabupaten		
Tujuan PD	Meningkatkan kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Situbondo yang baik		
Indikator Tujuan PD	Nilai Hasil Survei IKM		
Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	
Indikator Sasaran PD	Nilai Survei IKM	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti
Program Prioritas PD	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Desa	
Indikator Program	Persentase pelayanan adminstrasi terpadu kecamatan yang sesuai SOP	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan Misi yang diemban oleh suatu organisasi, maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan administrasi perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
5. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Desa

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - ✓ Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - ✓ Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air, Dan Listik
 - ✓ Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Oprasional
 - ✓ Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
 - ✓ Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - ✓ Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - ✓ Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan
 - ✓ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor
 - ✓ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - ✓ Penyediaan Makanan dan Minuman
 - ✓ Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah
 - ✓ Penyediaan Jasa Administrasi / Tehnis (THLP)
 - ✓ Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
 - ✓ Penyusunan SOP

- ✓ Pembinaan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya
 - ✓ Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama
 - ✓ Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional
 - ✓ Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah
 - ✓ Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- ✓ Pengadaan peralatan gedung kantor
 - ✓ Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - ✓ Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
 - ✓ Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - ✓ Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - ✓ Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - ✓ Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
 - ✓ Pembangunan Papan Informasi/ Baleho
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- ✓ Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - ✓ Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran
 - ✓ Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
 - ✓ Penyusunan RKA dan DPA
 - ✓ Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
 - ✓ Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD
 - ✓ Penyusunan Renja SKPD
 - ✓ Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah
4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan
- ✓ Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
 - ✓ Penyusunan IKM Kecamatan
5. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa
- ✓ Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa
 - ✓ Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa
 - ✓ Koordinasi, Pembinaan, dan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa
 - ✓ Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan dan Desa
 - ✓ Pengelolaan Kebersihan dan Persampahan di wilayah Kecamatan
 - ✓ Dukungan Urusan Kesehatan di Wilayah Kecamatan

Tabel 3.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 Dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo

Kode	Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3008.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	Kec. Situbondo		525,640,951.00	APBD Kab. Sit		100%	770.360.000.00	
3008.300810.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terikirim	Kec. Situbondo	450 Lembar	2,160,000.00	APBD Kab. Sit		450 Lembar	2,160,000.00	
3008.300810.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis rekening yang dibayar	Kec. Situbondo	120 Jenis	83,000,000.00	APBD Kab. Sit		120 Jenis	83,000,000.00	
3008.300810.01.003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK yang dipelihara	Kec. Situbondo	13 Unit	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		13 Unit	5,000,000.00	
3008.300810.01.004	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah petugas yang dibayar	Kec. Situbondo	17 Orang	70,680,000.00	APBD Kab. Sit		17 Orang	75.000,000.00	
3008.300810.01.005	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang disediakan	Kec. Situbondo	8 Orang	125,000,000.00	APBD Kab. Sit		8 Orang	125,000,000.00	
3008.300810.01.006	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	Kec. Situbondo	28 Jenis	14,000,951.00	APBD Kab. Sit		28 Jenis	15.000,000.00	
3008.300810.01.007	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetakan dan penggandaan yang disediakan	Kec. Situbondo	8 Jenis	11,000,000.00	APBD Kab. Sit		8 Jenis	15,000,000.00	
3008.300810.01.008	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen listrik yang disediakan	Kec. Situbondo	18 Jenis	10,000,000.00	APBD Kab. Sit		18 Jenis	10,000,000.00	
3008.300810.01.009	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis bacaan yang disediakan	Kec. Situbondo	2 Jenis	3,600,000.00	APBD Kab. Sit		2 Jenis	3,600,000.00	
3008.300810.01.010	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah peserta rapat dilaksanakan	Kec. Situbondo	1200 Peserta	20,000,000.00	APBD Kab. Sit		1200 Peserta	20,000,000.00	
3008.300810.01.011	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Jumlah petugas yang melaksanakan koordinasi	Kec. Situbondo	15 Orang	40,000,000.00	APBD Kab. Sit		15 Orang	40,000,000.00	
3008.300810.01.013	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis (THL)	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THL) yang dibayar	Kec. Situbondo	1 Orang	13,200,000.00	APBD Kab. Sit		1 Orang	13,200,000.00	
3008.300810.01.014	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas harian yang dibeli	Kec. Situbondo	25 Stel	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		25 Stel	8,000,000.00	
3008.300810.01.018	Penyusunan Standar Operasional	Jumlah dokumen SOP yang	Kec.	12 Dokumen	3,000,000.00	APBD		12 Dokumen	3,000,000.00	

	Prosedur	disusun	Situbondo				Kab. Sit				
3008.300810.01.030	Pembinaan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti pembinaan dan pelatihan	Kec. Situbondo	20	Peserta	10,000,000.00	APBD Kab. Sit		20	Peserta	40,000,000.00
3008.300810.01.031	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta yang mengikuti PHBA	Kec. Situbondo	800	Peserta	80,000,000.00	APBD Kab. Sit		800	Peserta	80,000,000.00
3008.300810.01.032	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta yang mengikuti PHBN	Kec. Situbondo	100	Peserta	10,000,000.00	APBD Kab. Sit		100	Peserta	10,000,000.00
3008.300810.01.033	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta yang mengikuti Seribu Hadrah	Kec. Situbondo	100	Peserta	10,000,000.00	APBD Kab. Sit		100	Peserta	10,000,000.00
3008.300810.01.034	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI	Jumlah peserta yang mengikuti pelaksanaan HARJAKASI	Kec. Situbondo	150	Peserta	10,000,000.00	APBD Kab. Sit		150	Peserta	20,000,000.00
3008.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase peningkatan dan prasarana aparatur	Kec. Situbondo			172,233,000.00					210,000,000.00
3008.300810.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	Kec. Situbondo	3	Jenis	30,233,000.00	APBD Kab. Sit		3	Jenis	50,000,000.00
3008.300810.02.011	Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang dibeli	Kec. Situbondo	5	Jenis	14,000,000.00	APBD Kab. Sit		5	Jenis	20,000,000.00
3008.300810.02.014	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	Kec. Situbondo	1	Unit	10,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	Unit	10,000,000.00
3008.300810.02.015	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kec. Situbondo	1	Unit	18,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	Unit	20,000,000.00
3008.300810.02.017	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Kec. Situbondo	12	Unit	90,000,000.00	APBD Kab. Sit		12	Unit	100,000,000.00
3008.300810.02.023	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan yang dipelihara	Kec. Situbondo	8	Jenis	10,000,000.00	APBD Kab. Sit		8	Jenis	10,000,000.00
3008.03	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Situbondo			40,000,000.00					49,000,000.00
3008.300810.03.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen Laporan akuntabilitas SKPD yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1	dokumen	4,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	dokumen	4,000,000.00
3008.300810.03.002	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	2	dokumen	3,000,000.00	APBD Kab. Sit		2	dokumen	3,000,000.00
3008.300810.03.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1	dokumen	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	dokumen	7,000,000.00

3008.300810.03.005	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah dokumen RKA-DPA yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	4	dokumen	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		4	dokumen	5,000,000.00
3008.300810.03.007	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Jumlah dokumen LKPJ dan LPPD yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1	dokumen	3,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	dokumen	3,000,000.00
3008.300810.03.016	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah buku inventaris barang SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	dokumen	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	dokumen	5,000,000.00
3008.300810.03.017	Penyusunan Renstra SKPD	Jumlah dokumen Renstra Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1	dokumen	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	dokumen	7,000,000.00
3008.300810.03.018	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen Renja Perangkat Daerah yang disusun dan tepat waktu	Kec. Situbondo	2	dokumen	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		2	dokumen	5,000,000.00
3008.300810.03.021	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Jumlah dokumen data dan statistik kecamatan yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1	dokumen	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	dokumen	10,000,000.00
3008.19	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	Kec. Situbondo			45,000,000.00					75,000,000.00
3008.300810.19.001	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Persentase pelayanan yang diproses	Kec. Situbondo	100	%	40,000,000.00	APBD Kab. Sit		100	%	60,000,000.00
3008.300810.19.002	Penyusunan IKM Kecamatan	Jumlah dokumen IKM yang disusun	Kec. Situbondo	1	dokumen	5,000,000.00	APBD Kab. Sit		1	dokumen	15,000,000.00
3008.2	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Kec. Situbondo			401,000,000.00					475,000,000.00
3008.300810.20.001	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Pemerintahan	Kec. Situbondo	12	Rekomendasi	93,000,000.00	APBD Kab. Sit		12	Rekomendasi	100,000,000.00
3008.300810.20.002	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Perekonomian Pembangunan	Kec. Situbondo	4	Rekomendasi	100,000,000.00	APBD Kab. Sit		4	Rekomendasi	125,000,000.00

3008.300810.20.003	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kec. Situbondo	6	Rekomendasi	115,000,000.00	APBD Kab. Sit		6	Rekomendasi	150,000,000.00
3008.300810.20.004	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	Kec. Situbondo	4	Rekomendasi	93,0000.00	APBD Kab. Sit		4	Rekomendasi	100.000.000.00
3008.300810.20.005	Pengelolaan Kebersihan dan Persampahan di wilayah Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan yang difalilitasi dalam pengelolaan kebersihan dan persampahan	Kec. Situbondo	6	Desa/Kel	-	APBD Kab. Sit		6	Desa/Kel	-
3008.300810.20.006	Dukungan Urusan Kesehatan di Wilayah Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan yang difalilitasi urusan kesehatan	Kec. Situbondo	6	Desa/Kel	-	APBD Kab. Sit		6	Desa/Kel	-

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah (PD) dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah. Penyusunan RENJA berpedoman pada Renstra Kecamatan Situbondo dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Kecamatan Situbondo merupakan bagian yang utuh dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Situbondo. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang sistem perencanaan pembangunan nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pedoman tata cara pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam Rencana Kerja (RENJA). Rumusan Rencana Kerja dan pendanaan Perangkat daerah Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam Tabel 4.1. berikut ini:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah (RKPD)
Tahun 2021

Kecamatan Situbondo

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6
30	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				1,183,873,951.00
3008	Kecamatan				1,183,873,951.00
3008.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	Kec. Situbondo		525,640,951.00
3008.300810.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terikirim	Kec. Situbondo	450 Lembar	2,160,000.00
3008.300810.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis rekening yang dibayar	Kec. Situbondo	120 Jenis	83,000,000.00
3008.300810.01.003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK yang dipelihara	Kec. Situbondo	13 Unit	5,000,000.00
3008.300810.01.004	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah petugas yang dibayar	Kec. Situbondo	17 Orang	70,680,000.00
3008.300810.01.005	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang disediakan	Kec. Situbondo	8 Orang	125,000,000.00
3008.300810.01.006	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	Kec. Situbondo	28 Jenis	14,000,951.00
3008.300810.01.007	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetakan dan penggandaan yang disediakan	Kec. Situbondo	8 Jenis	11,000,000.00
3008.300810.01.008	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen listrik yang disediakan	Kec. Situbondo	18 Jenis	10,000,000.00
3008.300810.01.009	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis bacaan yang disediakan	Kec. Situbondo	2 Jenis	3,600,000.00
3008.300810.01.010	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah peserta rapat dilaksanakan	Kec. Situbondo	1200 Peserta	20,000,000.00
3008.300810.01.011	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Jumlah petugas yang melaksanakan koordinasi	Kec. Situbondo	15 Orang	40,000,000.00
3008.300810.01.013	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis (THL)	Jumlah tenaga administrasi/teknis (THL) yang dibayar	Kec. Situbondo	1 Orang	13,200,000.00
3008.300810.01.014	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas harian yang dibeli	Kec. Situbondo	25 Stel	5,000,000.00

3008.300810.01.018	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Jumlah dokumen SOP yang disusun	Kec. Situbondo	12 Dokumen	3,000,000.00
3008.300810.01.030	Pembinaan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti pembinaan dan pelatihan	Kec. Situbondo	20 Peserta	10,000,000.00
3008.300810.01.031	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta yang mengikuti PHBA	Kec. Situbondo	800 Peserta	80,000,000.00
3008.300810.01.032	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta yang mengikuti PHBN	Kec. Situbondo	100 Peserta	10,000,000.00
3008.300810.01.033	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta yang mengikuti Seribu Hadrah	Kec. Situbondo	100 Peserta	10,000,000.00
3008.300810.01.034	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI	Jumlah peserta yang mengikuti pelaksanaan HARJAKASI	Kec. Situbondo	150 Peserta	10,000,000.00
3008.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase peningkatan dan prasarana aparatur	Kec. Situbondo		172,233,000.00
3008.300810.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dibeli	Kec. Situbondo	3 Jenis	30,233,000.00
3008.300810.02.011	Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang dibeli	Kec. Situbondo	5 Jenis	14,000,000.00
3008.300810.02.014	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	Kec. Situbondo	1 Unit	10,000,000.00
3008.300810.02.015	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kec. Situbondo	1 Unit	18,000,000.00
3008.300810.02.017	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Kec. Situbondo	12 Unit	90,000,000.00
3008.300810.02.023	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan yang dipelihara	Kec. Situbondo	8 Jenis	10,000,000.00
3008.03	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Situbondo		40,000,000.00
3008.300810.03.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen Laporan akuntabilitas SKPD yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1 dokumen	4,000,000.00
3008.300810.03.002	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	2 dokumen	3,000,000.00
3008.300810.03.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1 dokumen	5,000,000.00
3008.300810.03.005	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah dokumen RKA-DPA yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	4 dokumen	5,000,000.00
3008.300810.03.007	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Jumlah dokumen LKPJ dan LPPD yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1 dokumen	3,000,000.00

3008.300810.03.016	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah buku inventaris barang SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1 dokumen	5,000,000.00
3008.300810.03.017	Penyusunan Renstra SKPD	Jumlah dokumen Renstra Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1 dokumen	5,000,000.00
3008.300810.03.018	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen Renja Perangkat Daerah yang disusun dan tepat waktu	Kec. Situbondo	2 dokumen	5,000,000.00
3008.300810.03.021	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Jumlah dokumen data dan statistik kecamatan yang disusun tepat waktu	Kec. Situbondo	1 dokumen	5,000,000.00
3008.19	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	Kec. Situbondo		45,000,000.00
3008.300810.19.001	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Persentase pelayanan yang diproses	Kec. Situbondo	100 %	40,000,000.00
3008.300810.19.002	Penyusunan IKM Kecamatan	Jumlah dokumen IKM yang disusun	Kec. Situbondo	1 dokumen	5,000,000.00
3008.2	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Kec. Situbondo		401,000,000.00
3008.300810.20.001	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Pemerintahan	Kec. Situbondo	12 Rekomendasi	93,000,000.00
3008.300810.20.002	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Perekonomian Pembangunan	Kec. Situbondo	4 Rekomendasi	100,000,000.00
3008.300810.20.003	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kec. Situbondo	6 Rekomendasi	115,000,000.00
3008.300810.20.004	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	Kec. Situbondo	4 Rekomendasi	93,000,000.00
3008.300810.20.005	Pengelolaan Kebersihan dan Persampahan di wilayah Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan yang difalilitasi dalam pengelolaan kebersihan dan persampahan	Kec. Situbondo	6 Desa/Kel	-
3008.300810.20.006	Dukungan Urusan Kesehatan di Wilayah Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan yang difalilitasi urusan kesehatan	Kec. Situbondo	6 Desa/Kel	-
JUMLAH					1,183,873,951.00

KELURAHAN DAWUHAN

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6
30	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				
3008	Kelurahan Dawuhan				826.638.500,00
3008.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	Kel. Dawuhan	80 BB	263.638.500,00
3008.300810.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	Kel. Dawuhan	300 Lembar	3,000,000.00
3008.300810.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	Kel. Dawuhan	8 Rekening	24,000,000.00
3008.300810.01.003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK kendaraan dinas yang terbayar	Kel. Dawuhan	7 Unit	3,000,000.00
3008.300810.01.005	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang dibayar	Kel. Dawuhan	10 Orang	70,000,000.00
3008.300810.01.006	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis yang tersedia	Kel. Dawuhan	30 Jenis	21.638.500,00
3008.300810.01.007	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang tersedia	Kel. Dawuhan	25 Jenis	10,000,000.00
3008.300810.01.008	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen listrik	Kel. Dawuhan	10 Jenis	10,000,000.00
3008.300810.01.009	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	Kel. Dawuhan	2 Jenis	2,000,000.00
3008.300810.01.010	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah peserta rapat yang dilaksanakan	Kel. Dawuhan	500 Orang	10,000,000.00
3008.300810.01.011	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	Kel. Dawuhan	50 Orang	70.000.000,00
3008.300810.01.012	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah jasa keamanan kantor yang dibayar	Kel. Dawuhan	10 Orang	60.000.000,00
3008.300810.01.015	Pengadaan Pakaian Korpri dan Batik Tradisional	Jumlah batik tradisional yang tersedia	Kel. Dawuhan	16 Stel	4.000.000,00
3008.300810.01.031	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta PHBA	Kel. Dawuhan	3 Dokumen	10,000,000.00
3008.300810.01.032	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta Pelaksanaan PHBN	Kel. Dawuhan	10 Orang	

						10,000,000.00
3008.300810.01.033	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta penyelenggaraan seribu hadrah	Kel. Dawuhan	10	Orang	10,000,000.00
3008.300810.01.034	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI	Jumlah peserta pelaksanaan harjakasi	Kel. Dawuhan	5	Orang	10,000,000.00
3008.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kel. Dawuhan	80	BB	180,000,000.00
3008.300810.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dibeli	Kel. Dawuhan	7	Unit	-
3008.300810.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	Kel. Dawuhan	1	Jenis	15,000,000.00
3008.300810.02.010	Pengadaan Mebeleur	Jumlah jenis mebelur yang diadakan	Kel. Dawuhan	5	Jenis	-
3008.300810.02.015	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kel. Dawuhan	1	Gedung	15,000,000.00
3008.300810.02.017	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Kel. Dawuhan	7	Unit	15,000,000.00
3008.300810.02.021	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara	Kel. Dawuhan	5	Unit	15,000,000.00
3008.300810.02.026	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	gedung kantor yang dipelihara/di rehab	Kel. Dawuhan	1	gedung	120,000,000.00
3008.03	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kel. Dawuhan	80	BB	8,000,000.00
3008.300810.03.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang disusun	Kel. Dawuhan			-
3008.300810.03.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan yang disusun	Kel. Dawuhan	4	Dokumen	2.000.000,00
3008.300810.03.005	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA-DPA yang disusun	Kel. Dawuhan	4	Dokumen	2.000.000,00
3008.300810.03.016	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah laporan inventaris yang disusun	Kel. Dawuhan	4	Dokumen	2.000.000,00
3008.300810.03.018	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen RENJA yang disusun	Kel. Dawuhan	4	Dokumen	2.000.000,00
3008.19	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Adminstrasi Terpadu Kecamatan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Adminstrasi Terpadu Kecamatan	Kel. Dawuhan	80	BB	5,000,000.00
3008.300810.19.001	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah adminitrasi terpadu Kelurahan yang dibuat	Kel. Dawuhan	100	%	5,000,000.00

3008.2	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan	Kel. Dawuhan	80	BB	370,000,000.00
3008.300810.20.001	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa DAU KELURAHAN	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Pemerintahan	Kel. Dawuhan	4	Rekomendasi	91,000,000.00
3008.300810.20.002	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa DAU KELURAHAN	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Perekonomian Pembangunan	Kel. Dawuhan	4	Rekomendasi	47,000,000.00
3008.300810.20.003	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa DAU KELURAHAN	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kel. Dawuhan	4	Rekomendasi	200,000,000.00
3008.300810.20.004	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa DAU KELURAHAN	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	Kel. Dawuhan	4	Rekomendasi	32,000,000.00
JUMLAH						826.638.500,00

KELURAHAN PATOKAN

KODE	BIDANG URUSAN / PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	TARGET CAPAIAN		KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5		6
30	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN					
3008	Kecamatan					
3008.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	Kel. Patokan			233.235.000,00
3008.300810.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	Kel. Patokan	350	Lembar	1,800,000.00
3008.300810.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	Kel. Patokan	2	Rekening	15,000,000.00
3008.300810.01.003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK kendaraan dinas yang terbayar	Kel. Patokan	6	Unit	1,500,000.00
3008.300810.01.005	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang dibayar	Kel. Patokan	4	Orang	51,000,000.00
3008.300810.01.006	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis yang tersedia	Kel. Patokan	30	Jenis	13,435,000.00
3008.300810.01.007	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang tersedia	Kel. Patokan	6	Jenis	10,000,000.00
3008.300810.01.008	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen listrik	Kel. Patokan	10	Jenis	6,600,000.00
3008.300810.01.009	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	Kel. Patokan	2	Jenis	3,000,000.00
3008.300810.01.010	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah peserta rapat yang dilaksanakan	Kel. Patokan	350	Orang	9,000,000.00
3008.300810.01.011	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Serta Dalam Daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan koordinasi dan konsultasi	Kel. Patokan	20	Orang	29,400,000.00
3008.300810.01.012	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah jasa keamanan kantor yang dibayar	Kel. Patokan	4	Orang	48,000,000.00
3008.300810.01.015	Pengadaan Pakaian Korpri dan Batik Tradisional	Jumlah batik tradisional yang tersedia	Kel. Patokan	10	Stel	2,500,000.00
3008.300810.01.018	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Jumlah dokumen SOP yang disusun	Kel. Patokan	1	Dokumen	2,500,000.00
3008.300810.01.031	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta PHBA	Kel. Patokan	350	Orang	13,000,000.00
3008.300810.01.032	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta Pelaksanaan PHBN	Kel. Patokan	100	Orang	7,000,000.00

3008.300810.01.033	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta penyelenggaraan seribu hadrah	Kel. Patokan	325	Orang	10,000,000.00
3008.300810.01.034	Dukungan Pelaksanaan HARJAKASI	Jumlah peserta pelaksanaan harjakasi	Kel. Patokan	30	Orang	9,500,000.00
3008.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kel. Patokan			35,000,000.00
3008.300810.02.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	Kel. Patokan	5	Jenis	10,000,000.00
3008.300810.02.015	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	Kel. Patokan	1	Gedung	10,000,000.00
3008.300810.02.017	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	Kel. Patokan	6	Unit	9,000,000.00
3008.300810.02.021	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	Kel. Patokan	4	Jenis	6,000,000.00
3008.03	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kel. Patokan			6,000,000.00
3008.300810.03.005	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA yang disusun	Kel. Patokan	2	Dokumen	3,000,000.00
3008.300810.03.016	Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah laporan inventarisasi barang yang disusun	Kel. Patokan	1	Dokumen	3,000,000.00
3008.19	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang sesuai SOP	Kel. Patokan			51,500,000.00
3008.300810.19.001	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah pelayanan PATEN yang difasilitasi	Kel. Patokan	100	%	51,500,000.00
3008.2	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan pengelolaan keuangan yang tertib dan baik	Kel. Patokan			501.165,000.00
3008.300810.20.001	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa yang diselenggarakan	Kel. Patokan	4	Rekomendasi	72,165,000.00
3008.300810.20.002	Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa yang diselenggarakan	Kel. Patokan	4	Rekomendasi	46,000,000.00
3008.300810.20.003	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa yang ditindak lanjuti	Kel. Patokan	4	Rekomendasi	145,000,000.00
3008.300810.20.004	Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa yang ditindak lanjuti	Kel. Patokan	4	Rekomendasi	9,000,000.00

3008.300810.20.008	Pembangunan Infrastruktur di Wilayah Kelurahan		Kel. Patokan	4	Unit	229,000,000.00
	JUMLAH					826.900,000.00

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Situbondo Tahun 2021 disusun berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Situbondo yang tertuang dalam Rencana Strategis Perencanaan Daerah Kecamatan Situbondo 2016-2021 yang dalam penyusunan program dan kegiatan diselaraskan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Situbondo. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang merupakan perencanaan program dan kegiatan satu tahun kedepan dibuat secara efektif dan partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi masyarakat dan stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Situbondo untuk menjamin keberhasilan program/kegiatan Renja PD (program tahunan) yang merupakan implementasi dari Renstra Perangkat Daerah (program 5 tahunan), maka perlu dilakukan upaya sebagai berikut :

1. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan Rencana Kerja secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan.
2. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja seluruh aparatur.
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Situbondo selain menjadi program/kegiatan selama tahun 2021 juga berfungsi sebagai peningkatan kinerja aparatur serta barometer untuk menjadi umpan balik untuk perencanaan pada tahun berikutnya.

Rencana program di Kecamatan Situbondo Tahun 2021 merupakan program pemberdayaan masyarakat serta kegiatan kerja aparatur Kecamatan Situbondo pada periode Tahun 2021. Dalam pengembangannya akan disesuaikan dengan dinamika perkembangan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Situbondo yang pelaksanaannya bersifat efisien, tepat sasaran dan berdaya guna serta berhasil guna sesuai dengan Visi dan Misi Kabupaten Situbondo yang ditetapkan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kecamatan Situbondo selain menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Situbondo. RENJA PD juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun oleh Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo. RENJA juga berperan dalam

pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Demikian gambaran singkat tentang penjabaran Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2021, dengan berdasarkan azas perencanaan berbasis kinerja sebagai pokok acuan, pedoman penetapan kebijakan, program dan strategi untuk melaksanakan kegiatan yang akan datang guna meningkatkan kualitas pelayanan Kecamatan Situbondo.

Situbondo, 18 Agustus 2020



CAMAT SITUBONDO

Ir. QURATUL AINI, M.Si
Pembina Tk. I

NIP. 19670811 199901 2 001