

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan acuan perencanaan PD selama satu tahun dan merupakan penjabaran per-tahun dari RPJMD. Adapun penyusunan Renja PD merupakan amanat dari Undang-Undang No. 25 Tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci terdapat dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017.

Rencana Kerja Tahun 2022 disusun sebagai implementasi dari tahapan perencanaan tahunan. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan. Diharapkan penyusunan Rencana kerja ini dapat memberikan arah / pedoman untuk rencana pelaksanaan kegiatan Kecamatan Situbondo Tahun 2022.

Namun demikian, disadari bahwa hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap materi dan substansi pokok Rencana Kerja (RENJA) tersebut sangat diharapkan, sehingga terjadi peningkatan kualitas rencana yang berkelanjutan. Akhirnya, kepada semua pihak yang membantu penyusunan Renja ini kami ucapkan terima kasih, semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. Amin.

Situbondo, 8 Juni 2021

CAMAT SITUBONDO



Ir. QURATUL AINI, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19670811 199901 2 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	4
Bab II Hasil Evaluasi Renja PD Tahun Lalu	9
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan Capaian Renstra PD	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	22
2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah	35
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	41
2.5. Penelaahan Usulan Program dan kegiatan Masyarakat	51
Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	52
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	52
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	54
3.3. Program dan Kegiatan	56
Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	64
4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan	64
Bab IV Penutup	69
a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian	
b. Kaidah kaidah pelaksanaan	
c. Rencana Tindak Lanjut	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, mewajibkan kepada setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun, yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan dalam Renstra PD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Rancangan Awal RKPd sebagai penjabaran dari RPJM Daerah yang memuat rancangan kerangka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh pemerintah pusat. Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pada RPJMD serta pembangunan yang berkelanjutan di Kabupaten Situbondo, maka tema Rancangan RKPd pada tahun 2022 adalah **“ Penguatan infrastruktur dasar dan pengembangan sektor pertanian dan pariwisata”**. Dengan prioritas Pembangunan sebagai berikut :

1. Penguatan Keberdayaan Kelompok Tani dan Nelayan serta Kelompok Masyarakat;
2. Pemanfaatan Tehnologi Tepat Guna Pendukung Produksi Pertanian, Perikanan dan Peternakan;
3. Pengembangan Kawasan Destinasi Pariwisata;
4. Penguatan Infrastruktur Dasar : jalan antar desa, RTLH, air bersih, dan sanitasi layak serta fasilitas pendidikan dan kesehatan;
5. Pemenuhan jaringan internet seluruh desa;
6. Penguatan sistem perijinan dan investasi.

Berdasarkan Tema Rancangan RKPd pada Tahun 2022, maka Kecamatan Situbondo menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) PD Tahun 2022

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan PD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah,

karena Renja Perangkat Daerah merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Perangkat Daerah adalah unit pemberi masukan utama bagi penyusunan dokumen RKPD, RPJMD, bahkan RPJPD. Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD), dalam hal ini Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Situbondo, mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, mengingat Renja Perangkat Daerah Kecamatan Situbondo merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari Visi, Misi Kepala Daerah dan Program Kecamatan Situbondo, sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Renja PD merupakan dasar atau acuan memasukkan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS, dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2022. Selain itu, Renja PD merupakan alat untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan instansi, untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah.

Mengingat arti strategis dokumen Renja PD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka dalam proses penyusunan hingga penetapan dokumen Renja PD mengikuti tata cara dan alur penyusunan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah.

Seiring hal tersebut di atas, dalam penyusunan Renja PD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Renstra PD. Oleh karena itu penyusunan Renja PD dapat dikerjakan secara paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan melihat kondisi terkini dari Perangkat Daerah, evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra PD.

Sebagai Dokumen resmi Pemerintah Daerah, RENJA PD yang dilanjutkan dengan RKPD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan RENJA PD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan

memuat arah kebijakan pembangunan, Prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah (PD). Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan APBD.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja PD Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Situbondo Tahun 2013-2033;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 03 Tahun 2018 Tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Penyandang Disabilitas;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 06 Tahun 2020 Tentang Kabupaten Layak Anak;
12. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 68 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Situbondo;
13. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 47 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) di Kabupaten Situbondo.

14. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Kabupaten Situbondo.

1.3 Maksud dan Tujuan

- **Maksud :**

Maksud dari Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Situbondo adalah menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program, dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Kecamatan Situbondo dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2022;

- **Tujuan :**

Tujuan dari Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Situbondo adalah guna merumuskan dan menetapkan program, dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Situbondo tahun 2022.

1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Situbondo disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah. Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel T-C.29 yang disesuaikan dengan Perangkat Daerah masing-masing, dengan format sesuai halaman terlampir

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan. Pada pembahasan sub bab ini perlu disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah, yang disesuaikan menurut Perangkat Daerah masing-masing, dengan format Tabel T-C.30 sebagaimana format terlampir.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah; Khusus provinsi, uraikan mengenai koordinasi dan sinergi program antara Perangkat Daerah provinsi dengan Perangkat Daerah kabupaten/kota serta dengan kementerian dan lembaga di tingkat pusat dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan

kegiatan cocok namun besarannya berbeda; dan di tambah tabel T-C.31, sebagaimana halaman lampiran.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Sajikan Tabel T-C.32

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.
- 3.3 Program dan Kegiatan Berisikan penjelasan mengenai:
 - a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. Misal:
 1. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,
 2. Pencapaian SDGs,
 3. Pengentasan kemiskinan,
 4. Pencapaian NSPK dan SPM,
 5. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
 6. Pengembangan daerah terisolir,
 7. Dsb.

- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
1. Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 2. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 3. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.
- d. Tabel rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan Tabel T-C.33, Sebagaimana terdapat dalam halaman lampiran

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Situbondo adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Perangkat daerah Kecamatan Situbondo. Pencapaian pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Situbondo ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Situbondo selama tahun 2021 dan perkiraan tahun berjalan 2022. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan

B. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Evaluasi Program Tahun 2020

Pelaksanaan program dan kegiatan PD Kecamatan Situbondo Tahun 2020 dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-PD) Tahun 2020 yang merupakan penjabaran dari Indikator Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Situbondo, terdiri dari 6 Program dan 42 Kegiatan

Adapun anggaran tahun 2020 Kecamatan Situbondo sebesar Rp. 5.971.558.834,47 dan terealisasi sebesar Rp. 5.531.784.713,00 (92,64 %), yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung.

1. Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 3.245.716.516,47** dan terealisasi sebesar **Rp. 3.009.992.676,00** atau mencapai **92,74%**.
2. Belanja Langsung sebesar **Rp. 2.725.842.318,00** dan terealisasi sebesar **Rp. 2.521.792.037,00** atau mencapai **92,51 %**.

No	Uraian	Pagu Anggaran	Realisasi	%
5	Belanja	5.971.558.834,47	5.531.784.713,00	92,64
51	Belanja Tidak Langsung	3.245.716.516,47	3.009.992.676,00	92,74
511	Gaji dan Tunjangan	3.245.716.516,47	3.009.992.676,00	92,74
52	Belanja Langsung	2.725.842.318,00	2.521.792.037,00	92,51
521	Belanja Pegawai	3.245.716.516,47	3.009.992.676,00	92,74
522	Belanja Barang dan Jasa	1.068.783.600,00	1.026.240.887,00	96,02
523	Belanja Modal	172.750.000,00	169.857.050,00	98,33

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020
Kabupaten Situbondo

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD s/d Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Renja PD Tahun 2019		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (Tahun n/2020) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi 2020		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (Akhir Thn Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)	
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
1	2	3	4	5		6		7		12		13 = 6 + 12		14 = 13 / 5 * 100	
I.	Meningkatnya capaian nilai Sakip Perangkat Daerah	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran												
1		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim	2850 Lembar	16,778,000	1426 Lembar	8,938,000	838 Lembar	4,960,000	723	4,458,000	2149	13,396,000	75.40	79.84
2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa listrik, air, telepon dan internet yang dibayar	720 rekening	302,106,000	360 rekening	206,868,142	120 rekening	92,800,000	120	85,778,052	480	292,646,194	66.67	96.87
3		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah surat tanda kendaraan (STNK) yang dibayar	156 unit	35,450,000	78 unit	19,303,300	26 unit	8,000,000	26	4,231,800	104	23,535,100	66.67	66.39
4		Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah tenaga pengelola keuangan yang terbayar	1080 orang	542,350,000	720 orang	279,490,000	180 orang	92,520,000	17	88,920,000	737	368,410,000	68.24	67.93
5		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang terbayar	1224 orang	343,500,000	816 orang	590,297,000	204 orang	227,420,000	204	218,093,544	1020	808,390,544	83.33	235.34
6		Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah jenis alat tulis yang tersedia	300 jenis	102,790,000	163 jenis	71,601,500	150 jenis	38,498,500	150	36,372,300	313	107,973,800	104.33	105.04
7		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang dibeli	50 jenis	87,450,000	52 jenis	70,050,000	50 jenis	30,600,000	50	26,569,800	102	96,619,800	204.00	110.49

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD s/d Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Renja PD Tahun 2019		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (Tahun n/2020) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi 2020		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (Akhir Thn Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)	
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
8		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis alat kelistrikan yang dibeli	40 jenis	59,500,000	33 jenis	49,073,000	10 jenis	25,000,000	23	23,393,850	56	72,466,850	140.00	121.79
9		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan yang akan tersedia	120 jenis	25,920,000	87 jenis	20,785,000	36 jenis	9,600,000	36	9,025,000	123	29,810,000	102.50	115.01
10		Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah peserta rapat yang dilaksanakan	4920 orang	135,520,000	2633 orang	95,500,000	1720 orang	38,450,000	1720	38,446,000	4353	133,946,000	88.48	98.84
11		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah serta dalam daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan rapat koordinasi	200 kali	147,520,000	120 kali	131,443,000	13 orang	50,000,000	13	62,205,000	133	193,648,000	66.50	131.27
12		Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah jasa keamanan yang terbayar	648 orang	324,000,000	432 orang	240,000,000	108 orang	106,000,000	108	106,000,000	540	346,000,000	83.33	106.79
13		Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis (THL)	Jumlah jasa administrasi/teknis (THL) yang akan dibayar	60 orang	54,000,000	48 orang	39,000,000	12 orang	12,000,000	12	12,000,000	60	51,000,000	100.00	94.44
14		Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang dibeli	230 stel	75,000,000	172 stel	62,000,000	43 stel	10,750,000	43	10,750,000	215	72,750,000	93.48	97.00
15		Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah dokumen SOP yang disusun	6 dokumen	9,000,000	1 dok	3,715,000	1 dok	3,000,000	1	2,999,600	2	6,714,600	33.33	74.61
16		Pembinaan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan	75 orang	30,000,000	0 orang	-	0 0	-	0	-	0	-	0.00	0.00

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD s/d Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Renja PD Tahun 2019		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (Tahun n/2020) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi 2020		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (Akhir Thn Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)	
				5		6		7		12		13 = 6 + 12		14 = 13 / 5 * 100	
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
17		Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama/Guru Ngaji dan Guru Minggu	Jumlah guru ngaji dan guru minggu yang diberi insentif	628 orang	565,200,000	310 orang	437,175,000	0 0	-	0	-	310	437,175,000	49.36	77.35
18		Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah peserta pelaksanaan PHBA yang dilaksanakan	9000 orang	180,000,000	3960 orang	103,276,000	950 orang	45,579,700	950	42,529,600	4910	145,805,600	54.56	81.00
19		Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah peserta pelaksanaan PHBN	5280 orang	240,000,000	1180 orang	107,000,000	350 orang	17,160,000	350	16,951,000	1530	123,951,000	28.98	51.65
20		Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah peserta penyelenggaraan seribu hadrah	1500 orang	85,000,000	900 orang	85,000,000	555 orang	15,000,000	310	9,999,100	1210	94,999,100	80.67	111.76
21		Dukungan Pelaksanaan Harjakasi	Jumlah peserta pelaksanaan Harjakasi	600 orang	125,000,000	500 orang	77,500,000	175 orang	8,200,000	100	2,900,000	600	80,400,000	100.00	64.32
22		Fasilitasi PATEN	Jumlah penerbitan layanan sesuai SOP	240 pelayan an	60,000,000	80 pelayan an	20,635,000	0 0	-	0	-	80	20,635,000	33.33	34.39
II.		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur		2,834,694,000		1,458,535,301		356,886,800						
1		Pengadaan kendaraan dinas bermotor	Jumlah kendaraan yang dibeli	26 unit	180,000,000	22 unit	153,600,000	2 unit	51,200,000	2	51,200,000	24	204,800,000	92.31	113.78
2		Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan yang dibeli	30 Jenis	650,900,000	16 Jenis	195,674,900	15 unit	134,350,000	15	131,457,050	31	327,131,950	103.33	50.26
3		Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah gedung yang dipelihara	5 unit	65,000,000	1 unit	44,997,250	1 unit	9,000,000	1	9,000,000	1	53,997,250	20.00	83.07

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD s/d Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Renja PD Tahun 2019		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (Tahun n/2020) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi 2020		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (Akhir Thn Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)	
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
4		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung yang dipelihara	15 unit	152,610,000	12 unit	-	3 unit	26,550,000	3	26,543,000	15	-	100.00	0.00
5		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan yang dipelihara	156 unit	775,034,000	104 unit	393,931,500	22 unit	112,786,800	22	75,899,500	126	469,831,000	80.77	60.62
6		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	6 Jenis	50,000,000	12 jenis	36,500,000	8 Jenis	23,000,000	8	18,000,000	20	54,500,000	333.33	109.00
7		Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor	Jumlah gedung yang direhab	3 unit	905,150,000	4 unit	297,611,912	0 0	-	0	-	4	297,611,912	133.33	32.88
8		Pembangunan papan informasi	Jumlah papan informasi yang dibangun	4 unit	56,000,000	2 unit	55,336,600	0 0	-	0	-	2	55,336,600	50.00	98.82
9		Pengadaan Gerobak Sampah	Jumlah gerobak yang dibeli	0 unit	-	37 unit	179,278,000	0 0	-	0	-	37	179,278,000	0.00	0.00
10		Penyediaan perlengkapan papan RW/RT	Jumlah papan RT/RW yang dibeli	0 unit	-	50 unit	36,614,000	0 0	-	0	-	50	36,614,000	0.00	0.00
11		Pembangunan Jalan Paving	Jumlah panjang paving yang dibangun	0 unit	-	289 unit	64,991,139	0 0	-	0	-	289	64,991,139	0.00	0.00
III.		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase nilai Sakip perangkat daerah		158,100,000		94,700,000		59,100,000						
1		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah dokumen Lapik yang disusun	6 dokumen	35,000,000	4 dokumen	24,600,000	1 dokumen	5,500,000	1	5,047,600	5	29,647,600	83.33	84.71
2		Penyusunan laporan keuangan semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang disusun	6 dokumen	8,000,000	0 dokumen	-	1 dokumen	5,000,000	1	4,992,700	1	4,992,700	16.67	62.41

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD s/d Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Renja PD Tahun 2019		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (Tahun n/2020) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi 2020		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (Akhir Thn Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)	
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
1	2	3	4	5		6		7		12		13 = 6 + 12		14 = 13 / 5 * 100	
3		Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan akhir tahun yang disusun	6 dokumen	25,000,000	4 dokumen	14,500,000	1 dokumen	8,000,000	1	7,997,800	5	22,497,800	83.33	89.99
4		Penyusunan RKA-DPA	Jumlah dokumen RKA-DPA yang disusun	12 dokumen	30,000,000	7 dokumen	16,000,000	4 dokumen	15,500,000	4	5,502,700	11	21,502,700	91.67	71.68
5		Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Jumlah dokumen LPPD yang disusun	6 dokumen	6,100,000	4 dokumen	-	1 dokumen	3,100,000	1	3,098,400	5	3,098,400	83.33	50.79
6		Penyusunan Renja SKPD	Jumlah dokumen Renja SKPD yang disusun	6 dokumen	30,000,000	4 dokumen	16,000,000	1 dokumen	5,000,000	1	4,997,900	5	20,997,900	83.33	69.99
7		Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Jumlah dokumen monografi yang disusun	12 dokumen	24,000,000	6 dokumen	13,600,000	1 dokumen	10,000,000	1	9,998,800	7	23,598,800	58.33	98.33
8		Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang SKPD	Jumlah laporan yang disusun	6 dokumen	-	2 dokumen	10,000,000	2 dokumen	7,000,000	2	6,997,800	4	16,997,800	66.67	0.00
IV.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Prosentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP		491,000,000		60,000,000		101,021,300						
1		Pelayanan Administrasi Terpadu	Jumlah layanan PATEN yang difasilitasi sesuai SOP	25 layanan	426,000,000	11 layanan	16,000,000	15 layanan	86,021,300	4	75,500,690	15	10,000,000	60.00	2.35
2		Penyusunan IKM Kecamatan	Jumlah dokumen IKM yang disusun	5 dokumen	65,000,000	2 dokumen	44,000,000	1 dokumen	15,000,000	1	14,937,500	3	58,937,500	60.00	90.67

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD s/d Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Renja PD Tahun 2019		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (Tahun n/2020) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi 2020		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (Akhir Thn Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)	
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
V.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Prosentase desa / kelurahan tertib administrasi												
1		Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Desa	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Pemerintahan	24 rekomen	1,000,000,000	0 0	153,724,850	6 rekomen	201,829,000	6	201,045,800	6	354,770,650	25.00	35.48
2		Koordinasi, Pembinaan, dan Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan Desa	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Ekonomi dan Pembangunan	24 rekomen	1,000,000,000	0 0	426,000,000	9 rekomen	172,208,000	9	158,626,900	9	584,626,900	37.50	58.46
3		Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat di Kecamatan dan Desa	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti Bidang Kesejahteraan Rakyat	24 rekomen	800,000,000	0 0	426,000,000	10 rekomen	465,501,000	10	289,902,850	10	715,902,850	41.67	89.49
4		Koordinasi, Pembinaan, serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum di Kecamatan dan Desa	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindak lanjuti BidangTrantibum	24 rekomen	800,000,000	0 0	426,000,000	7 rekomen	144,164,000	7	143,372,000	7	569,372,000	29.17	71.17

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD s/d Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Renja PD Tahun 2019		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (Tahun n/2020) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi 2020		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (Akhir Thn Pelaksanaan Renja PD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		
				5	6	7	12	13 = 6 + 12	14 = 13 / 5 * 100							
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
		URUSAN KESEHATAN														
		Program PROGRAM PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR DAN TIDAK MENULAR	Prosentase pencegahan dan pemberantasan penyakit menular COVID-19													
1		Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular - Pencegahan penyebaran Virus COVID-19 TAHUN 2020 (DAU KELURAHAN)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai (BLT) masyarakat		-	0	0	600	Orang	368,840,000	601	367,799,800	601	367,799,800	0	0

2.1.1. Realisasi Program/Kegiatan yang Tidak memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

Dalam pelaksanaan program / kegiatan tahun 2020 berdasarkan Indikator Kinerja Utama pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Situbondo masih terdapat kendala-kendala, yang mana berimbas pada pelaksanaan program/kegiatan tidak memenuhi target yang direncanakan. Hal ini dapat dilihat pada Tabel 2.1.1

Tabel 2.1.1

Program/Kegiatan yang tidak Memenuhi Target Kinerja

Sesuai dengan Program / Kegiatan di DPA tahun 2020, berdasarkan **Hasil Capaian Kinerja Keuangan** terdapat 6 Program yang tidak memenuhi target 100 %, sebagaimana tabel berikut :

Program/Kegiatan yang tidak Memenuhi Target Kinerja Keuangan

No	Program	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)
1	Program pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular	368.840.000,00	367.799.800,00	99,72
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	834.637.000,00	781.884.845,00	93,68
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	356.886.800,00	331.149.850,00	92,79
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	59.100.000,00	58.629.700,00	99,20
5	Program Peningkatan kualitas Pelayanan PATEN	101.021.300,00	98.079.292,00	97,09
6	Program Peningkatan Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa	1.005.357.218,00	884.248.550,00	87,95

Namun Sesuai dengan Program / Kegiatan di DPA tahun 2020, berdasarkan **Hasil Capaian Kinerja program** dari 6 program yang ada, semua telah memenuhi target 100 %

2.1.2. Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

Realisasi Program/kegiatan Kecamatan Situbondo Tahun Anggaran 2020 yang memenuhi target kinerja program terdiri dari 6 program, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut.

Tabel 2.1.2

Program/Kegiatan yang telah Memenuhi Target Kinerja

Sesuai dengan Program / Kegiatan di DPA tahun 2020, berdasarkan Hasil Capaian Kinerja program terdapat 6 Program yang telah memenuhi target 100 %, sebagaimana tabel berikut :

Program/Kegiatan yang telah memenuhi Target Kinerja

No	Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian %
1	Program pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	100
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	100%	100
5	Program Peningkatan kualitas Pelayanan PATEN	Persentase Peningkatan kualitas Pelayanan PATEN	100%	100%	100
6	Program Peningkatan Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa	Persentase Peningkatan Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa	100%	100%	100

Namun Sesuai dengan Program / Kegiatan di DPA tahun 2020, berdasarkan Hasil Capaian Kinerja keuangan dari 6 program yang ada, tidak ada memenuhi target 100 %

2.1.3. Realisasi Program/Kegiatan yang Melebihi memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan.

Realisasi Program/kegiatan Kecamatan Situbondo Tahun Anggaran 2020 yang terdiri dari 6 program , tidak terdapat program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

2.1.4. Faktor-Faktor Penyebab Tidak Tercapainya, Terpenuhinya atau Melebihi Target Kinerja Program/Kegiatan

Tercapainya dan tidak tercapainya atau melebihi target kinerja program / kegiatan pada Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo disebabkan oleh :

- Realisasi Program/Kegiatan pada Kecamatan Situbondo Kabupaten Tahun Anggaran 2020 yang memenuhi target 100 % sebanyak 6 program disebabkan realisasi program dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan .
- Realisasi Program / Kegiatan tidak ada yang melebihi target Anggaran yang direncanakan, sebab Kecamatan Situbondo melaksanakan Program / Kegiatan sesuai rencana anggaran dan kebutuhan.

2.1.5. Implikasi yang Timbul terhadap Capaian Program Renstra Kecamatan Situbondo

Implikasi yang timbul atas capaian program/kegiatan Rencana Strategis Kecamatan Situbondo antara lain adalah :

- a. Kecamatan Situbondo dituntut untuk tetap melaksanakan fungsi dasarnya, yaitu membantu Bupati dalam menyelenggarakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan kecamatan.
- b. Aparat Kecamatan dituntut bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
- c. Pola kerja di Kecamatan Situbondo yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif
- d. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman.

2.1.6 Kebijakan/Tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang perlu diambil Kecamatan Situbondo

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil oleh Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo antara lain :

- a. Perencanaan program kegiatan Kecamatan Situbondo secara konsisten mengacu pada Renstra Perangkat Daerah yang telah tersusun selama lima tahun anggaran kecuali ada kegiatan atau program yang sangat urgent dan perlu dilaksanakan pada tahun anggaran tertentu, dan proses perencanaan ini dituangkan dalam Rencana Kinerja (RENJA) Perangkat Daerah tiap tahun anggaran. Proses penyusunan perencanaan program/kegiatan tidak terlepas dari tujuan yang akan dicapai oleh

Kecamatan Situbondo yang berpedoman pada RPJMD Kabupaten Situbondo Tahun 2016-2021;

- b. Proses penganggaran program/kegiatan Perangkat Daerah diupayakan efisien, efektif, berpedoman pada regulasi-regulasi penganggaran dan pengelolaan keuangan daerah yang baik. Sehingga kebutuhan anggaran untuk Program/kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah sesuai dengan kebutuhan kerjanya.

Perkiraan Maju Pencapaian Tahun Anggaran 2021

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni Anggaran tahun 2021 dengan rencana Anggaran belanja langsung sebesar **Rp. 2.723.297.326** terurai dalam **5** program dan **13** kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal sama dengan tahun 2020, baik realisasi keuangan, realisasi fisik, realisasi kinerja.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi dan misi Kabupaten Situbondo, pada dasarnya visi Kepala Daerah adalah juga merupakan visi Kecamatan Situbondo, sedangkan Misi Kecamatan Situbondo sesuai dengan Misi Kabupaten Situbondo, tindakan nyata dalam bentuk misi sesuai dengan peran Kecamatan Situbondo Tahun 2021– 2026 tertuang pada Misi Keempat Bupati dan Wakil Bupati Terpilih Kabupaten Situbondo yaitu Membangun Pemerintahan yang profesional, bersih dan tangguh dengan tujuan Mewujudkan kualitas layanan berbasis digital yang baik dan kemandirian desa. Adapun sasaran yang akan dicapai Kecamatan Situbondo adalah Meningkatnya pelayanan Paten Kecamatan Situbondo dan Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan pemerintahan desa. Tercapainya sasaran tersebut diukur dengan indikator sasaran yaitu Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP serta Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik .

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Situbondo dalam pelaksanaannya, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo tahun 2021 – 2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan Paten Kecamatan Situbondo tentang Pelayanan Non Perijinan dengan melalui :

- Melaksanakan pelayanan sesuai SOP.
 - Menugaskan petugas-petugas pelayanan yang lebih interaktif dan informatif serta ramah, sopan juga santun.
 - Mengupayakan pelayanan PATEN Kecamatan Situbondo dengan berbasis Teknologi dan Informasi.
 - Menyediakan fasilitas sarana-sarana tempat untuk difabel, laktasi dan zona permainan edukatif.
2. Meningkatkan kapasitas aparatur kecamatan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya.
 3. Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan untuk mendukung ZONA INTEGRITAS (ZI) dengan Pelayanan Bebas Pungli dan Wilayah Bebas Korupsi (WBK)
 4. Melaksanakan efisiensi pembiayaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan organisasi kecamatan.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Situbondo merupakan Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo. Hal ini tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Situbondo.

Berdasarkan Peraturan Bupati Situbondo Nomor 68 Tahun 2016 Tentang kedudukan Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo, Kecamatan Situbondo mempunyai dan susunan organisasi:

- (1) Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa atau sebutan lain dan kelurahan.
- (2) Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh camat atau sebutan lain yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui Sekretaris Daerah

Camat, Sekretaris Kecamatan yang membawahi Sub Bagian Umum, Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan serta Seksi – seksi Kecamatan Situbondo mempunyai tugas dan fungsi yang berbeda :

1. **Camat** mempunyai tugas :
 - a. menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
 - b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
 - e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
 - g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
 - h. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undanganSelain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dibantu oleh perangkat kecamatan. camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten.

2. **Sekretaris Kecamatan** mempunyai tugas melakukan pembinaan administratif kepada seluruh Satuan Organisasi Pemerintah Kecamatan serta melaksanakan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana, pengendalian, dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- b. pengelolaan urusan keuangan;
- c. pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian, serta tata usaha perlengkapan;
- d. pelaksanaan urusan rumah tangga;
- e. pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) di lingkup Kecamatan;
- f. pelaporan pelaksanaan tugasnya kepada Camat; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

2.1 **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** mempunyai tugas melaksanakan penatausahaan surat menyurat dan administrasi kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. pencatatan dan pengarsipan surat – menyurat ;
- b. penyiapan dan pendisposisian surat keluar ;
- c. pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokoler ;
- d. penyiapan analisa kebutuhan kantor dan pengadministrasiannya ;
- e. penyiapan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
- f. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan ;
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris Kecamatan ; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

2.2 **Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan** mempunyai tugas melaksanakan penatausahaan surat menyurat dan administrasi kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penghimpunan dan pengolahan bahan–bahan untuk menyusun usulan program kerja;
- b. penyiapan rencana kegiatan;
- c. penyiapan rencana kebutuhan kantor;
- d. penghimpunan dan pengolahan data untuk penyusunan rencana anggaran;
- e. pengelolaan urusan keuangan;
- f. pembuatan laporan keuangan;
- g. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- h. pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris Kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya

(2) **Seksi Pemerintahan**, mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan Umum.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi antar instansi serta Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan ;
- b. pembinaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa;
- c. pembinaan pemungutan pajak bumi dan bangunan (PBB), Biaya Peralihan Hak Atas Tanah/Bangunan (BPHTB) ;
- d. pelaksanaan tugas bidang pertanahan ;
- e. pelaksanaan tugas pembuatan data monografi Kecamatan;
- f. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan

h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

- (3) **Seksi Perekonomian dan Pembangunan** mempunyai tugas melakukan perencanaan, menyiapkan, pembinaan, pengevaluasian kegiatan di bidang perekonomian dan pembangunan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi hasil produksi;
 - b. penyiapan kegiatan penyuluhan pembinaan pengembangan infrastruktur dan sumberdaya alam;
 - c. pembinaan terhadap perkembangan perekonomian desa, program pertanian dan melakukan pendataan industri kecil dan kerajinan serta usaha gotong royong ;
 - d. pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan perekonomian, produksi, dan distribusi hasil produksi ;
 - e. penyusunan program dan pembinaan sarana dan prasarana perekonomian rakyat;
 - f. penyiapan bahan untuk penyusunan program pembinaan, pelestarian lingkungan hidup, penghijauan dan upaya peningkatan peran serta masyarakat dalam kebersihan;
 - g. pembinaan pelayanan umum;
 - h. pembinaan dan pelaksanaan kegiatan perencanaan pembangunan;
 - i. penyiapan bahan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - j. penyiapan bahan pembinaan pelayanan umum serta penyusunan mekanisme pelayanan perijinan;
 - k. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
 - l. pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
 - m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

- (4) **Seksi Kesejahteraan Rakyat** mempunyai tugas melakukan penyiapan, penyusunan pembinaan terhadap kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan penanggulangan kemiskinan dan pelayanan kesejahteraan sosial;

- b. penyiapan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan dalam upaya peningkatan kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat, dan pemberantasan penyakit menular;
- c. penyiapan bahan untuk penyusunan program pembinaan, pendidikan, kepemudaan, dan olahraga;
- d. penyiapan bahan rekomendasi dalam permintaan atau panyaluran bantuan sosial, termasuk bantuan bencana alam;
- e. pembinaan dan pelaksanaan kegiatan keagamaan dan peringatan hari besar nasional;
- f. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

(5) **Seksi Ketentraman dan Ketertiban** mempunyai tugas membantu camat untuk melaksanakan tugas kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban.

Dalam melaksanakan tugas tersebut mempunyai fungsi

- a. pengumpulan, pengolahan dan mengevaluasi data di bidang Ketentraman dan Ketertiban umum ;
- b. pengumpulan bahan dalam rangka pembinaan Ketentraman dan Ketertiban umum ;
- c. penyelenggaraan administrasi dan operasional kegiatan administrasi Perlindungan Masyarakat (LINMAS) ;
- d. pembinaan masyarakat dalam rangka peningkatan ketentraman dan ketertiban dalam masyarakat ;
- e. pelaksanaan kegiatan pembinaan di bidang ketentraman dan ketertiban umum ;
- f. pembinaan dan pengkoordinasian di bidang ketentraman dan ketertiban;
- g. pelaksanaan pembinaan pencegahan dan penyelesaian konflik sosial;
- h. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan ;
- i. pelaporan hasil pelaksanaan tugas ; dan
- j. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

(6) Kelompok Jabatan Fungsional

- a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

- b. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati.
- c. Jenis jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku

Mengikuti dan memperhatikan adanya perubahan sistem pemerintahan daerah sebagai wujud diterapkannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses *bottom-up dan top down*, yang disebut dengan istilah dari *shopping list* ke *working plant*.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan kualitas SDM Kecamatan Situbondo sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*, berikut pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Kecamatan Situbondo :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Situbondo

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2018	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2022	
1	Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo	80 (B)	Nilai IKM Kecamatan Situbondo	B (80)	B (81)	B (82)	B (85)	B (82,53)	A (89,25)	B (85)	B (85,5)	
2	Persentase Desa dengan pelaporan keuangan Desa yang tertib dan baik	100%	Jumlah desa dengan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	4 Desa	4 Desa	4 Desa	4 Desa	100%	100%	100%	100%	
3	Persentase kegiatan usulan musrenbang yang sudah masuk dalam RKPD	100%	Persentase usulan Musrenbang tingkat Kecamatan yang diakomodir RKPD	70%	80%			80%	80%			
4	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti							100 %	100%	

Adanya perubahan Renstra pada tahun 2020, Kecamatan Situbondo memiliki 2 (dua) sasaran strategis dengan 3 (tiga) indikator.

Capaian untuk masing-masing sasaran dan indikator kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020 tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

Analisa terhadap pencapaian sasaran tersebut sebagai berikut:

I. Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI	
				TAHUN 2019	TAHUN 2020
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo	B (82)	B (82,53)	A (89,25)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA	REALISASI	PENCAPAIAN TARGET KINERJA
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo	B (82)	A (89,25)	108,84%

Prosentase Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo, dengan target B (82) dan Realisasi Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo A (89,25) dengan capaian kinerjanya sebesar 108,84%

Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

- Target pada tahun 2019, B (81) realisasi B (82,53), pencapaian target kinerja 101,88%
- Target pada tahun 2020, B (82) realisasi A (89,25), pencapaian target kinerja 108,84%

Gambar 3.1
Prosentase Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
Kecamatan Situbondo



Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dengan indikator Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo tidak ada hambatan / permasalahan. Hasil Perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), melebihi target yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja sebesar B (82) terealisasi A (89,25) Kategori sangat baik, dengan pencapaian target kinerja sebesar 108,84%.

II. Persentase Desa dengan pelaporan keuangan Desa yang tertib dan baik

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI	
				TAHUN 2019	TAHUN 2020
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan pelaporan keuangan tertib dan baik	100 %	100%	75%

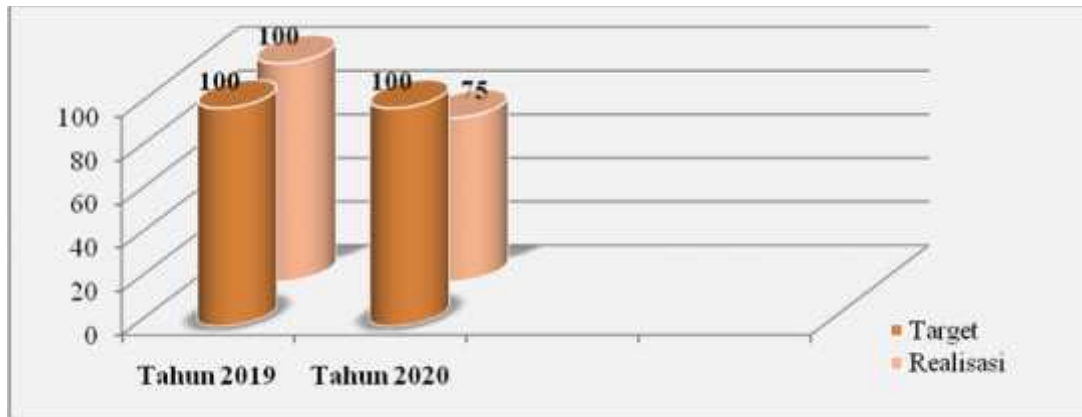
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA	REALISASI	PENCAPAIAN TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan pelaporan keuangan desa yang tertib dan baik	100 %	75%	75%

Persentase Desa dengan pengelolaan keuangan yang tertib dan baik, dengan target 100 % dan Realisasi 75 % dengan capaian kinerjanya sebesar 75 %

- Target pada tahun 2019 target 100 % , realisasi 100 % , pencapaian target kinerja 100%
- Target pada tahun 2020 target 100 % , realisasi 75 % , pencapaian target kinerja 75%

Gambar 3.2

Persentase Desa dengan pelaporan keuangan yang tertib dan baik



Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa dengan Indikator Kinerja persentase desa dengan pelaporan keuangan desa yang tertib dan baik dan terdapat hambatan / permasalahan. Persentase desa dengan pelaporan keuangan yang tertib dan baik pada tahun 2020, Target sebesar 100% terealisasi sebesar 75%. Hal ini Berdasarkan hasil laporan SPJ dari 4 Desa, terdapat 3 Desa di Kecamatan Situbondo sudah mengelola keuangan Desa sesuai dengan perbup No.42 Tahun 2015 dengan benar dan tepat. Namun ada 1 desa yang belum melaksanakan pengelolaan keuangan dengan baik. Kecamatan Situbondo telah melaksanakan pendampingan monitoring, dan evaluasi Penggunaan Aplikasi Pengelolaan Keuangan Desa.

Adapun langkah – langkah rencana aksi peningkatan kinerja yang dilaksanakan oleh Kecamatan Situbondo :

1. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa secara Rutin dan Berkala setiap bulan.
2. Perjanjian / komitmen antara camat dengan Kepala Desa
3. Merubah perilaku aparatur Desa/ Tim Pengelola Keuangan Desa untuk tertib administrasi dan tidak menunda pekerjaan.

III. Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI	
				TAHUN 2019	TAHUN 2020
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	0 %	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA	REALISASI	PENCAPAIAN TARGET KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%

Pada Tahun 2020 Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti dengan target 100% dan Realisasi 100% dengan capaian kinerjanya sebesar 100 %.

Gambar 3.3

Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti



Pada sasaran Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa dengan Indikator Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti dengan target 100% telah memenuhi pencapaian target kinerja 100%.

PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN TAHUN 2020 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH / AKHIR PERIODE RENSTRA

Tabel 3.4

Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi Tahun 2020	Tingkat Kemajuan (%)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo	B (85)	A (89,25)	105%
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan pengelolaan keuangan yang tertib dan baik	100 %	75 %	75%
	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %	100%	100%

ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN / KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN / PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIF SOLUSI YANG DILAKUKAN

1. Pada sasaran Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dengan indikator Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo.

Realisasi pada tahun 2020 telah memenuhi dan melebihi target. Hasil Perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Unit Pelayanan Kecamatan Situbondo adalah sebesar 89,25 (Kategori Sangat Baik) .

Nilai survey IKM sebesar 89,25 (Kategori Sangat Baik) melebihi target yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja sebesar 82 (Kategori baik) , dengan pencapaian target kinerja sebesar 108,84%.

Perbandingan Realisasi tahun 2020 dengan target jangka menengah dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Situbondo sampai akhir periode renstra tahun 2021 sebesar B (85) dicapai tingkat kemajuan 105%.

Penyebab keberhasilan serta alternatif solusi yang telah dilakukan pada indikator Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Situbondo pada tahun 2020 adalah :

- a. Penyediaan Ruang Pelayanan Kecamatan dan Desa yang representatif.
- b. Kecamatan Situbondo menyajikan pelayanan kepada masyarakat dengan fasilitas yang memadai antara lain :
 1. Petugas PATEN yang Ramah dan kompeten ;

2. Responsif terhadap kebutuhan Pelayanan Masyarakat ;
3. Tersedia informasi pelayanan, saran dan pengaduan ;
4. Tersedianya Brosur persyaratan pelayanan;
5. Prosedur pelayanan sesuai SOP dan tidak dipungut biaya ;
6. Ruang tunggu yang representatif (Televisi, Koran dan minum gratis);
7. Adanya kotak saran dan survey kepuasan pelayanan untuk mengetahui tingkat kepuasan pelayanan

Alternatif solusi yang telah dilaksanakan :

- a. Walaupun telah melebihi target pada tahun 2020 , Kecamatan Situbondo masih perlu adanya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat untuk mencapai target akhir renstra melalui inovasi yang akan dilaksanakan, antara lain :
 1. Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Zona Bebas Korupsi (WBK) & Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani (WBBM).
 2. Pelatihan petugas PATEN yang berbasis IT
 3. Pengadaan Aplikasi pelayanan dan penanganan pengaduan secara mandiri dan online
 - b. Upaya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat melalui komitmen antara petugas pelayanan, Camat dan seluruh Stake Holder yang terlibat di Kecamatan Situbondo untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat.
- 2. Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa dengan indikator Persentase desa dengan pelaporan keuangan desa yang tertib dan baik**

Realisasi pada tahun 2020 belum memenuhi target dari target 100 % Kecamatan Situbondo hanya mencapai Realisasi 75 %.

Perbandingan Realisasi tahun 2020 dengan target jangka menengah dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Situbondo sampai akhir periode renstra tahun 2021 dicapai tingkat kemajuan 75 %.

Alternatif solusi yang telah dilaksanakan

- a. Tim Pendamping Kecamatan Situbondo telah melaksanakan pendampingan monitoring Pengelolaan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa se Kecamatan Situbondo agar pelaporan keuangan desa menjadi baik .
- b. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa secara Rutin dan Berkala setiap bulan
- c. Perjanjian / komitmen antara Camat dengan Kepala Desa untuk peningkatan kinerja di masing masing Desa
- d. Pendampingan dan monitoring Penggunaan Aplikasi dan evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa sesuai dengan perbup No.42 Tahun 2015 dengan benar dan tepat.

e. Merubah perilaku Aparatur Desa / Tim Pengelola Keuangan Desa untuk tertib administrasi dan tidak menunda pekerjaan

3. Pada sasaran Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa dengan indikator Indikator Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti

Realisasi pada tahun 2020 telah memenuhi target dari target 100 % Kecamatan Situbondo mencapai realisasi 100 %. Perbandingan Realiasi tahun 2020 dengan target jangka menengah dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Situbondo sampai akhir periode renstra tahun 2021 sebesar 100 % dicapai tingkat kemajuan 100%. Indikator Persentase usulan kegiatan masyarakat pada musrenbang tingkat kecamatan yang masuk pada RKPD diganti dengan indikator Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti pada tahun 2021.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PD

ISU – ISU STRATEGIS KECAMATAN SITUBONDO

Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu– isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo 2016 - 2021 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Situbondo. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Isu tuntutan pelayanan administrasi kecamatan berbasis Teknologi;
2. Isu tentang penyelenggaraan pelayanan Kecamatan Layak Anak dan Kecamatan Peduli Disabilitas;
3. Isu tentang penanganan persampahan dan ODF;
4. Isu tentang kegiatan yang Responsif Gender.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Situbondo yang mencakup arahan pemanfaatan ruang, indikasi program pemanfaatan ruang dan indikasi sumber pendanaan program pemanfaatan ruang. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Situbondo, sebagai berikut :

1. Letak Kecamatan Situbondo yang berada di tengah Kota Situbondo sehingga pelayanan kepada masyarakat lebih mudah.
2. Sarana infrastruktur jalan, jembatan dan fasilitas umum tersedia dalam kondisi baik sehingga dalam pelaksanaan program dan kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik
3. Pelaksanaan Tugas dalam rangka koordinasi dengan instansi/dinas terkait maupun vertikal dapat dilakukan dengan baik.
 - a. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima dan tuntutan masyarakat yang menginginkan akses pelayanan publik yang mudah transparan dan nyaman melalui penggunaan Teknologi Informasi Komputer (TIK)
 - b. Adanya tuntutan akuntabilitas tata kelola pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa.
 - c. Perkembangan Iptek yang pesat tidak selaras dengan semangat SDM untuk meningkatkankemampuannya.
 - d. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan komitmen.
 - e. Meningkatkan komitmen aparatur dalam menyelenggarakan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
 - f. Rendahnya keterwakilan Perempuan pada pengambilan Keputusan
 - g. Pengembangan Destinasi wisata Baru yang integratif dengan Potensi masing – masing Desa untuk mendukung Tahun Kunjungan Wisata 2019
 - h. Meningkatkan Peran disabilitas dan Anak pada Rencana Pembangunan
 - i. Adanya tuntutan Pembangunan , Pelayanan Kecamatan Ramah Anak dan Fasilitas untuk disabilitas .
 - j. Tuntutan Pemberdayaan Masyarakat , UMKM, untuk meningkatkan Taraf hidup masyarakat dan Penunjang Ekonomi Rakyat
 - k. Meningkatkan Pelestarian lingkungan Hidup dan Penanggulangan bencana Alam

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa yang akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan Yang Dihadapi Dalam Menyelenggarakan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Perencanaan pembangunan daerah dimaksudkan untuk menghasilkan pembangunan yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Adapun proses perencanaan pembangunan di Kabupaten Situbondo saat ini dilakukan dengan diawali dari musyawarah pembangunan desa, musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten dan Provinsi. Dengan dilakukannya proses tersebut diharapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Situbondo dapat memberikan manfaat kepada masyarakat secara optimal.

Bertitik tolak dari pengertian isu-isu strategis di atas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Situbondo, maka **Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Pelayanan** yang berkembang terhadap Kecamatan Situbondo yang berhasil diobservasi dan dihimpun fenomenanya dari komentar aparatur serta stakeholders sebagai berikut:

- a. Minimalnya tenaga fungsional umum (staf) di masing - masing seksi dan
- b. Rendahnya SDM Aparatur Kecamatan dibidang Informasi Teknologi (IT) dan mengoperasikan komputer

2.3.3 Dampak Terhadap Pencapaian Visi Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional, Seperti SPM Dan MDGS (*Millenium Development Goals*)

Diperlukan sebuah perencanaan program yang komprehensif dan sustainable / berkelanjutan terkait peningkatan kualitas aparatur pemerintah daerah baik dari sisi kemampuan teknoratis, kedisiplinan, kepekaan / responsiveness, serta keberanian dan semangat untuk melakukan improvisasi dan inovasi agar semua kegiatan yang dilaksanakan efektif, efisien, tepat sasaran dan partisipasif sehingga mencapai ekspektasi capaian kinerja yang diharapkan.

Sejalan dengan rencana pembangunan nasional, pengarusutamaan MDGs juga harus dilakukan dalam proses perencanaan di tingkat daerah. Pengarusutamaan MDGs dalam pembangunan daerah diarahkan untuk dapat menjawab permasalahan kesejahteraan masyarakat serta mengakomodasi nilai-nilai lokal dan karakteristik masing-masing daerah.

Penyusunan Renstra PD dan Renja PD Kecamatan Situbondo memuat kebijakan, program dan kegiatan yang terukur dalam mendukung pencapaian MDGs dan dilengkapi dengan capaian, indikator kinerja dan pendanaan untuk setiap program dan kegiatan. Pemerintah Provinsi telah mengarahkan dan memastikan bahwa penyusunan Renja PD dan RKA PD memuat program, kegiatan, sasaran dan indikator kinerja yang mendukung pencapaian MDGs. Melalui cara ini pencapaian target MDGs tingkat nasional dapat diwujudkan.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) / Sustainable Development Goals (SDGS) adalah :

1. Peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat
2. Keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat
3. Peningkatan kualitas lingkungan hidup
4. Pembangunan yang menjamin keadilan dan terlaksananya tata kelola.

2.3.4 TANTANGAN DAN PELUANG DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN PD

Dalam Pelaksanaan tugas dan fungsinya Kecamatan Situbondo menghadapi tantangan sebagai berikut :

1. Tuntutan implementasi peningkatan pelayanan kecamatan kepada masyarakat merupakan peluang pada Kecamatan Situbondo untuk meningkatkan kinerja serta pelayanan prima kecamatan sebagai salah satu PD di Pemerintah Kabupaten Situbondo yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar – benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku seiring dengan program pemerintah mengenai pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN).
2. Tuntutan masyarakat yang menginginkan akses pelayanan publik yang mudah transparan dan nyaman melalui penggunaan Teknologi Informasi Komputer (TIK)

Sedangkan Peluang yang dihadapi Kecamatan Situbondo sebagai berikut :

- 1) Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Situbondo sudah tertata dengan baik.
- 2) Kepemimpinan Camat yang visioner, berkomitmen dan berintegritas sehingga menciptakan pembangunan yang berpartisipatif di Kecamatan Situbondo
- 3) Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan Berprakarsa seluas – luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan
- 4) Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain dan juga dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*)
- 5) Ditetapkannya RPJPM Kabupaten Situbondo merupakan pedoman bagi perencanaan pembangunan di Kabupaten Situbondo

Letak Geografis Kecamatan Situbondo yang merupakan Jalur Pantura menuju Pulau Bali sehingga memudahkan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat dan kemudahan dalam meng-akses sarana Internet guna peningkatan pelayanan Pelayanan Publik.

Dalam menjawab tantangan tersebut, dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya setiap tahun selalu berupaya untuk lebih bersinergi baik internal maupun eksternal dengan PD lain di tingkat daerah, provinsi, maupun nasional. Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pengembangan dan peningkatan sumberdaya manusia Kecamatan Situbondo serta membangun tingkat kepercayaan masyarakat terhadap kualitas pelayanan di kecamatan Situbondo. Ke depan diharapkan Kecamatan Situbondo mampu menyediakan ruangan PATEN yang lebih resrepresentatif

2.3.5 FORMULASI ISU-ISU PENTING BERUPA REKOMENDASI DAN CATATAN YANG STRATEGIS UNTUK DITINDAKLANJUTI DALAM PERUMUSAM PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS TAHUN YANG DIRENCANAKAN

Perencanaan Pembangunan Daerah perlu didukung dengan implementasi pemerintahan daerah yang merata dan berkesinambungan dengan Arah pembangunan yang terencana dengan baik dan dinamis, tentunya juga tugas pokok dan fungsi lembaga Bappeda hendaknya konsisten dengan komitmen terhadap apa yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta sangat dipengaruhi adanya peran serta masyarakat maupun unsur-unsur dalam masyarakat yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penyelenggaraan pemerintahan. Hal ini jelas di atur dalam UU Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional yang menjelaskan bahwa tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara pemerintah di pusat dan daerah dengan melibatkan masyarakat. Peran serta masyarakat sebagai wujud dari keseriusan masyarakat mengawal jalannya pembangunan perlu didukung dengan tersedianya ruang partisipasi publik dalam memberikan masukan-masukan yang mencerminkan aspirasi masyarakat.

Untuk mewujudkan hal tersebut perlu dirumuskan isu-isu penting dan strategis untuk ditindaklanjuti dalam penyusunan program dan kegiatan prioritas pada Kecamatan Situbondo sesuai tugas pokok dan fungsinya yakni :

- 1) Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima yang menggunakan Teknologi Informasi Komputer (TIK) kepada masyarakat.
- 2) Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan Desa.

- 3) Mengikutsertakan aparatur kecamatan untuk mendapatkan Diklat Teknis, Fungsional dan Struktural dalam rangka meningkatkan SDM (Pegawai).
- 4) Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis, sehat, indah, hijau dan berbunga.
- 5) Melaksanakan efisiensi pembiayaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan organisasi kecamatan.
- 6) Melibatkan keterwakilan perempuan, Disabilitas dan Anak pada Musyawarah rencana Pembangunan Kecamatan.
- 7) Pelayanan dan Pembangunan yang ramah anak dan disabilitas
- 8) Pelestarian lingkungan Hidup dengan mengoptimalkan peran FKKS dan masyarakat
- 9) Pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dan UMKM sebagai pengungkit ekonomi rakyat
- 10) Mengoptimalkan Tim Tagana Kecamatan Dan Desa pada Penanggulangan Bencana
- 11) Memotivasi Desa yang bersinergi dengan BUMDES untuk berinovasi menciptakan Destinasi wista baru yang integratif dengan Potensi masing- masing Desa

2.4 REVIEW TERHADAP RANWAL PD

Adapun perbandingan antara RKPd 2022 dengan rancangan awal usulan RKPd Kecamatan Situbondo sesuai tabel sebagai berikut :

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPd Tahun 2022
Kabupaten Situbondo (Tahun Rencana)

Kode Rekening	RANCANGAN AWAL RKPd					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting	
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian			Pagu Indikatif
				Target	Rp				Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
7	1					10.290.747.049					7.754.464.640	
7	1	1				78.500.000					5.880.983.521	
7	1	1	2.01			89,297,200					63,000,000	
7	01	01	2.01	01		18.000.000					11,500,000	
7	01	01	2.01	02		8.500.000					9,500,000	
7	01	01	2.01	03		11,000,000					7,000,000	

Kode Rekening					RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting				
					Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian			Pagu Indikatif			
								Target		Rp			Target			Rp			
1					2		3	4		5		6	7		8	9		10	11
7	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	1	Dokumen	10.500,000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	1	Dokumen	9,000,000				
7	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun	1	Dokumen	8,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun	1	Dokumen	7,000,000				
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen laporan LKIP perangkat daerah	1	Dokumen	15.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan LKIP perangkat daerah	1	Dokumen	9,000,000				
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen LPPD yang disusun	1	Dokumen	11,500,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LPPD yang disusun	1	Dokumen	10,000,000				
7	1	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah jenis dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	5	Jenis dokumen	4.982.947.049	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	5	Jenis dokumen	3,789,400,000				
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Situbondo	Jumlah ASN Kecamatan Situbondo yang dibayar	41	Orang	4.770.547.049	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Kecamatan Situbondo yang dibayar	41	Orang	3,600,000,000				
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Situbondo	Jumlah ASN pengelola administrasi keuangan yang dibayar	12	Orang	176.400.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN pengelola administrasi keuangan yang dibayar	12	Orang	166,400,000				
7	01	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen ASET Barang Milik Daerah yang disusun	1	Dokumen	12,000,000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen ASET Barang Milik Daerah yang disusun	1	Dokumen	6,500,000				

Kode Rekening					RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting	
					Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian			Pagu Indikatif
								Target		Rp			Target			Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen laporan akhir tahun yang disusun	1	Dokumen	14,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan akhir tahun yang disusun	1	Dokumen	8,500,000	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang disusun	15	Dokumen	10,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang disusun	15	Dokumen	8,000,000	
7	1	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah jenis administrasi umum perangkat daerah	1	Jenis	15,500,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis administrasi umum perangkat daerah	1	Jenis	14,595,675	
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Situbondo	Jumlah pengadaan pakaian dinas yang dibeli	22	Stel	15.500.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas yang dibeli	22	Stel	14,595,675	
7	1	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah disediakan	7	Jenis	693.500.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah disediakan	7	Jenis	532,941,186	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15	Jenis	32.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15	Jenis	18,041,935	
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibeli	3	Jenis	105.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibeli	3	Jenis	19,528,800	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah jenis Alat tulis Kantor yang beli	20	Jenis	125.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis Alat tulis Kantor yang beli	20	Jenis	100,667,751	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Situbondo	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4	Jenis	45.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4	Jenis	24,236,700	

Kode Rekening	RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN						Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif		
				Target		Rp			Target		Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
7 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Situbondo	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan disediakan	24	exemplar	10,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan disediakan	24	exemplar	9,000,000		
7 01 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Situbondo	Jumlah jenis konsumsi/kue kering yang disediakan	12	Kaleng	31.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah jenis konsumsi/kue kering yang disediakan	12	Kaleng	11,466,000		
7 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Situbondo	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	15	Koordinasi	345.000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	15	Koordinasi	350,000,000		
7 1 1 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibeli	5	Jenis	820.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibeli	5	Jenis	477,126,651		
7 01 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Situbondo	Jumlah kendaraan dinas yang dibeli	2	Unit	195.000,000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dibeli	2	Unit	135,000,000		
7 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Kec. Situbondo	Jumlah mebelur yang dibeli	1	Buah	105.000,000	Pengadaan Mebel	Jumlah mebelur yang dibeli	1	Buah	65,000,000		
7 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Situbondo	Jumlah unit peralatan dan mesin yang dibeli	8	Unit	170,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin yang dibeli	8	Unit	152,126,651		
7 01 01 2.07 09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Situbondo	Jumlah bangunan gedung kantor yang dibangun	1	Unit Bangunan	305.000,000	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan gedung kantor yang dibangun	1	Unit Bangunan	85,000,000		
7 01 01 2.07 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Situbondo	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung yang diadakan	5	Unit	45.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung yang diadakan	5	Unit	40,000,000		

Kode Rekening					RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting	
					Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian			Pagu Indikatif
								Target		Rp			Target			Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
7	1	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah jenis jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24	Dokumen	551.050.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	24	Dokumen	488,732,860	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Situbondo	Jumlah surat menyurat yang dikirim	1260	Lembar	6,050,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat yang dikirim	500	Lembar	6,100,000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Situbondo	Jumlah jenis rekening yang dibayar setiap bulan	108	Rekening	172.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis rekening yang dibayar setiap bulan	36	Rekening	123,018,000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Situbondo	Jumlah tenaga kebersihan dan keamanan yang dibayar	29	Dokumen	373.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kebersihan dan keamanan yang dibayar	27	Dokumen	359,614,860	
7	1	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Situbondo	Jumlah jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	4	Jenis	562.250.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	4	Jenis	515,187,149	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Situbondo	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	18	Unit kendaraan dinas	172.750.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	18	Unit kendaraan dinas	122,100,000	
7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Kec. Situbondo	Jumlah mebel yang dipelihara	10	Unit	45.000.000	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	10	Unit	17,749,600	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Situbondo	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	20	Unit	34.500.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	20	Unit	33,336,950	
7	01	01	2.09	07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Kec. Situbondo	Jumlah aset tetap lainnya yang dipelihara			285.000.000	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dipelihara			-	

Kode Rekening					RANCANGAN AWAL RPKD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting	
					Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian			Pagu Indikatif
								Target	Unit	Rp			Target	Unit		Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Situbondo	Jumlah gedung dan bangunan yang dipelihara	4	Unit Bangunan	25.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung dan bangunan yang dipelihara	4	Unit Bangunan	342,000,599	
7	1	2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Situbondo	1 Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP 2. Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100	%	660.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1 Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP 2. Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100	%	399,788,364	
7	1	2	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah jenis dokumen rekomendasi kegiatan pemerintahan yang ditindak lanjuti	2	Jenis dokumen	395.000,000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah jenis dokumen rekomendasi kegiatan pemerintahan yang ditindak lanjuti	2	Jenis dokumen	245,000,000	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan pemerintahan yang ditindak lanjuti	6	Dokumen rekomendasi	395.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan pemerintahan yang ditindak lanjuti	6	Dokumen rekomendasi	245,000,000	
7	1	2	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah layanan sesuai dengan SOP PATEN dan jumlah dokumen IKM /Profil yang disusun	2	Jenis Dokumen	265.000.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah layanan sesuai dengan SOP PATEN dan jumlah dokumen IKM /Profil yang disusun	2	Jenis Dokumen	154,788,364	

Kode Rekening					RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting	
					Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian			Pagu Indikatif
Target		Rp	Target					Rp								
1					2	3	4	5		6	7	8	9		10	11
7	01	02	2.02	02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah layanan sesuai dengan SOP PATEN dan jumlah dokumen IKM /Profil yang disusun	2	Dokumen	265.000.000	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah layanan sesuai dengan SOP PATEN dan jumlah dokumen IKM /Profil yang disusun	2	Dokumen	154,788,364	
7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Situbondo	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100	%	1.062.000.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100	%	870,301,201	
7	1	3	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Situbondo	Jumlah jenis dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	2	Jenis dokumen	1.062.000.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah jenis dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	2	Jenis dokumen	870,301,201	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	16	Dokumen rekomendasi	525.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	16	Dokumen rekomendasi	90,000,000	
7	01	03	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti			47.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti			120,000,000	
7	01	03	2.01	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kec. Situbondo	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun			300.000.000	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun			250,000,000	

Kode Rekening	RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN						Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif		
				Target		Target			Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
7.01.03.2.01.03	Pemberdayaan masyarakat kelurahan	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	12	Dokumen rekomendasi	190.000.000	Pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	12	Dokumen rekomendasi	410,301,201		
7.1.4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Situbondo	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100	%	130.000.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100	%	218,391,554		
7.1.4.2.01.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Situbondo	Jumlah jenis dokumen rekomendasi FORKOPIMKA yang ditindaklanjuti	1	Jenis dokumen	130.000.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah jenis dokumen rekomendasi FORKOPIMKA yang ditindaklanjuti	1	Jenis dokumen	218,391,554		
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen rekomendasi FORKOPIMKA yang ditindaklanjuti	4	Dokumen rekomendasi	130.000.000.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi FORKOPIMKA yang ditindaklanjuti	4	Dokumen rekomendasi	218,391,554		
7.1.6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Situbondo	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100	%	735,000,000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100	%	385,000,000		

Kode Rekening					RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting		
					Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian			Pagu Indikatif	
								Target		Rp			Target			Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
7	1	6	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Situbondo	Jumlah jenis dokumen Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2	Jenis dokumen	735,000,000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah jenis dokumen Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2	Jenis dokumen	385,000,000		
7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan keamanan dan ketertiban umum yang ditindak lanjuti	6	Dokumen rekomendasi	460,000,000	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan keamanan dan ketertiban umum yang ditindak lanjuti	6	Dokumen rekomendasi	237,000,000		
7	01	06	2.01	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Kec. Situbondo	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan perekonomian dan pembangunan yang ditindak lanjuti	4	Dokumen rekomendasi	275,000,000	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan perekonomian dan pembangunan yang ditindak lanjuti	4	Dokumen rekomendasi	148,000,000		
										10,290.747.049						7,754,464,640	

Tabel tersebut Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 tersebut di atas merupakan telaahan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Kecamatan Situbondo dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Situbondo, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program / kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan berdasarkan rancangan awal RKPD.

Pada rancangan awal RKPD (pada kolom 2 s/d kolom 6), merupakan analisis kebutuhan program dan kegiatan dari masing-masing bagian pada Kecamatan Situbondo. Materi tersebut dipergunakan dalam pertemuan forum PD, sebagai wadah bersama antar pelaku pembangunan untuk membahas prioritas kegiatan dan penyesuaian program dan kegiatan PD berdasarkan usulan hasil Musrenbang Kecamatan untuk mengisi Renja PD Tahun 2022. Selanjutnya, pada hasil analisis kebutuhan (pada kolom 7 s/d kolom 11) adalah penyampaian Pagu Indikatif RKPD Kabupaten Situbondo Tahun 2022. Dengan adanya pagu indikatif RKPD dijadikan pedoman dalam penyempurnaan penyusunan Renja PD Tahun 2022 dan Penyusunan RKPD Tahun 2022.

Dari pagu indikatif yang telah ditetapkan, ada rancangan renja 2022 pada Kecamatan Situbondo yang masih melebihi pagu indikatif, namun secara nilai total tetap sesuai dengan pagu yang diberikan. Hal ini dikarenakan analisis kebutuhan yang memang dirasakan penting untuk dilaksanakan pada tahun 2022, dalam rangka menunjang Visi Misi Bupati Situbondo.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Tabel 2.5

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022

Kabupaten Situbondo

KECAMATAN SITUBONDO

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

NIHIL

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 TELAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Perumusan Renja PD didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang mengacu kepada *kebijakan* dan prioritas Pembangunan Nasional dan Provinsi serta harus sesuai dengan RKP Kabupaten/Kota yang sudah disahkan dengan Peraturan Kepala Daerah. Perencanaan Pembangunan Daerah harus mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, sesuai alur diagram sebagai berikut :



Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk merumuskan prioritas pelaksanaan tugas dan perencanaan program/kegiatan dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala-kendala dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efektif dan efisien, sehingga Visi dan Misi Kabupaten Situbondo. Dalam penyusunan RPJMD Kabupaten Situbondo tahun 2021-2026 juga memperhatikan RPJMD Provinsi Jawa Timur. Visi Provinsi Jawa Timur dalam RPJMD Provinsi Jawa Timur tahun 2014-2019 yaitu: **Terwujudnya Jawa Timur Lebih Sejahtera, Berkeadilan, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berakhlak.**

Visi tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Visi Pembangunan Nasional Tahun 2015-2019 yaitu **Terwujudnya Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong** dan 7 (tujuh) Misi Pembangunan Nasional Tahun 2015-2019 yaitu: (1) Mewujudkan keamanan nasional yg mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan SD maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan, (2) Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan dan demokratis berlandaskan negara hukum, (3) Mewujudkan politik luar negeri bebas aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim, (4) Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yg tinggi, maju dan sejahtera, (5) Mewujudkan bangsa berdaya saing, (6) Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yg mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan nasional, (7) Mewujudkan masyarakat yg berkepribadian dalam kebudayaan. Sedangkan Visi dari RPJMD Kabupaten Situbondo adalah **Mewujudkan Masyarakat Situbondo yang Berakhlak, Sejahtera , Adil dan Berdaya**. Visi ini diwujudkan melalui misi yaitu:

1. Membangun Masyarakat Situbondo Beriman dalam Keberagaman,
2. Membangun Masyarakat Situbondo Sehat, Cerdas, dan meningkatkan peran Perempuan,
3. Membangun infrastruktur, Ekonomi Berkeadilan dan Berdaya Saing,
4. Membangun Pemerintahan Profesional, Bersih dan Tangguh.

Dalam rangka untuk mencapai tujuan dan sasaran pada RPJMD serta berkelanjutan pembangunan di Kabupaten Situbondo, Tema RKPD pada Tahun 2022 adalah **“ Penguatan infrastruktur dasar dan pengembangan sektor pertanian dan pariwisata”**. Dengan prioritas Pembangunan sebagai berikut :

1. Penguatan Keberdayaan Kelompok Tani dan Nelayan serta Kelompok Masyarakat;
2. Pemanfaatan Tehnologi Tepat Guna Pendukung Produksi Pertanian, Perikanan dan Peternakan;
3. Pengembangan Kawasan Destinasi Pariwisata;
4. Penguatan Infrastruktur Dasar : jalan antar desa, RTLH, air bersih, dan sanitasi layak serta fasilitas pendidikan dan kesehatan;
5. Pemenuhan jaringan internet seluruh desa;
6. Penguatan sistem perijinan dan investasi.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD .

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Sasaran Renja Kecamatan Situbondo adalah :

➤ SASARAN 1

“Meningkatnya pelayanan Paten Kecamatan Situbondo “

➤ SASARAN 2

“ Meningkatkan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan desa “

Indikator Sasaran Renja Kecamatan Situbondo adalah :

➤ Indikator sasaran 1

“Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP “

➤ Indikator sasaran 2

“Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik “

Adapun ditetapkan ke dalam Pohon Kinerja Tahun 2022 sebagaimana berikut dibawah ini :

POHON KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022



3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan Misi yang diemban oleh suatu organisasi, maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota**
 - ✓ Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - ✓ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - ✓ Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - ✓ Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - ✓ Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - ✓ Penataan Organisasi
 - ✓ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ✓ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**
 - ✓ Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - ✓ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
- 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**
 - ✓ Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**
 - ✓ Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
 - ✓ Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Tabel 3.1

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 Dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif					
7			UNSUR KEWILAYAHAN											
7	1		KECAMATAN											
7	1	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kec. Situbondo		A (81,25)	5,880,983,521.19			A (81,50)	6,878,820,009.00	
7	1	1	2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD yang disusun	Kec. Situbondo	7	Jenis dokumen	63,000,000.00			7	Jenis dokumen	63,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Kec. Situbondo	2	Dokumen	11,500,000.00	APBD Kab. Situbondo	2	Dokumen	11,500,000.00
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	9,500,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Dokumen	9,500,000.00
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	7,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Dokumen	7,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	9,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Dokumen	9,000,000.00

7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	7,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Dokumen	7,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan LKIP perangkat daerah	Kec. Situbondo	1	Dokumen	9,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Dokumen	9,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LPPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	10,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Dokumen	10,000,000.00
7	1	1	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	Kec. Situbondo	5	Jenis dokumen	3,789,400,000.00		5	Jenis dokumen	4,271,400,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Kecamatan Situbondo yang dibayar	Kec. Situbondo	41	Orang	3,600,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	41	Orang	4,078,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN pengelola administrasi keuangan yang dibayar	Kec. Situbondo	12	Orang	166,400,000.00	APBD Kab. Situbondo	12	Orang	166,400,000.00
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen ASET Barang Milik Daerah yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	6,500,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Dokumen	6,500,000.00
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan akhir tahun yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	8,500,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Dokumen	10,500,000.00
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang disusun	Kec. Situbondo	15	Dokumen	8,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	15	Dokumen	10,000,000.00
7	1	1	2.1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis administrasi umum perangkat daerah	Kec. Situbondo	1	Jenis	14,595,675.00		1	Jenis	16,000,000.00

7	0	0	2.0	0	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas yang dibeli	Kec. Situbondo	22	Stel	14,595,675.00	APBD Kab. Situbondo	22	Stel	16,000,000.00
7	1	1	2.1		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah disediakan	Kec. Situbondo	7	Jenis	532,941,186.19		7	Jenis	609,500,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Situbondo	15	Jenis	18,041,935.00	APBD Kab. Situbondo	15	Jenis	20,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibeli	Kec. Situbondo	3	Jenis	19,528,800.00	APBD Kab. Situbondo	3	Jenis	21,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis Alat tulis Kantor yang beli	Kec. Situbondo	20	Jenis	100,667,751.19	APBD Kab. Situbondo	20	Jenis	120,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Kec. Situbondo	4	Jenis	24,236,700.00	APBD Kab. Situbondo	4	Jenis	26,500,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan disediakan	Kec. Situbondo	24	exemplar	9,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	24	exemplar	9,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah jenis konsumsi/kue kering yang disediakan	Kec. Situbondo	12	Kaleng	11,466,000.00	APBD Kab. Situbondo	12	Kaleng	13,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	Kec. Situbondo	15	Koordinasi	350,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	15	Koordinasi	400,000,000.00
7	1	1	2.1		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibeli	Kec. Situbondo	5	Jenis	477,126,651.00		5	Jenis	15,000,000.00

7	0	0	2.0	0	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dibeli	Kec. Situbondo	2	Unit	135,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Unit	200,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Pengadaan Mebel	Jumlah mebelur yang dibeli	Kec. Situbondo	1	Buah	65,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Buah	75,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin yang dibeli	Kec. Situbondo	8	Unit	152,126,651.00	APBD Kab. Situbondo	5	Unit	250,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan gedung kantor yang dibangun	Kec. Situbondo	1	Unit Bangunan	85,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	1	Unit Bangunan	350,000,000.00
7	0	0	2.0	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung yang diadakan	Kec. Situbondo	5	Unit	40,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	5	Unit	40,000,000.00
7	1	1	2.1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kec. Situbondo	24	Dokumen	488,732,860.00		24	Dokumen	488,732,860.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat yang dikirim	Kec. Situbondo	500	Lembar	6,100,000.00	APBD Kab. Situbondo	500	Lembar	6,100,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis rekening yang dibayar setiap bulan	Kec. Situbondo	36	Rekening	123,018,000.00	APBD Kab. Situbondo	36	Rekening	123,018,000.00
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kebersihan dan keamanan yang dibayar	Kec. Situbondo	27	Dokumen	359,614,860.00	APBD Kab. Situbondo	27	Dokumen	359,614,860.00
7	1	1	2.1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	Kec. Situbondo	4	Jenis	515,187,149.00		4	Jenis	515,187,149.00

7	0	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Kec. Situbondo	18	Unit kendaraan dinas	122,100,000.00	APBD Kab. Situbondo	18	Unit kendaraan dinas	122,100,000.00
7	0	0	2.0	0	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	Kec. Situbondo	10	Unit	17,749,600.00	APBD Kab. Situbondo	10	Unit	17,749,600.00
7	0	0	2.0	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	Kec. Situbondo	20	Unit	33,336,950.00	APBD Kab. Situbondo	20	Unit	33,336,950.00
7	0	0	2.0	0	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dipelihara	Kec. Situbondo			-				-
7	0	0	2.0	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung dan bangunan yang dipelihara	Kec. Situbondo	4	Unit Bangunan	342,000,599.00	APBD Kab. Situbondo	4	Unit Bangunan	342,000,599.00
7	1	2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1 Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP 2. Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP	Kec. Situbondo	100	%	399,788,363.75		100	%	500,000,000.00
7	1	2	2		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah jenis dokumen rekomendasi kegiatan pemerintahan yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	2	Jenis dokumen	245,000,000.00		2	Jenis dokumen	300,000,000.00
7	0	0	2.0	0	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan pemerintahan yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	6	Dokumen rekomendasi	245,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	6	Dokumen rekomendasi	300,000,000.00
7	1	2	2		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah layanan sesuai dengan SOP PATEN dan jumlah dokumen IKM /Profil yang disusun	Kec. Situbondo	2	Jenis Dokumen	154,788,363.75		2	Jenis Dokumen	200,000,000.00

7	0 1	0 2	2.0 2	0 2	Facilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah layanan sesuai dengan SOP PATEN dan jumlah dokumen IKM /Profil yang disusun	Kec. Situbondo	2	Dokumen	154,788,363.75	APBD Kab. Situbondo	2	Dokumen	200,000,000.00
7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP	Kec. Situbondo	100	%	870,301,200.58		100	%	900,301,200.58
7	1	3	2		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah jenis dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	2	Jenis dokumen	870,301,200.58		2	Jenis dokumen	900,301,200.58
7	0 1	0 3	2.0 1	0 3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	16	Dokumen rekomendasi	90,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	16	Dokumen rekomendasi	120,000,000.00
7	0 1	0 3	2.0 1	0 2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo			120,000,000.00	APBD Kab. Situbondo			120,000,000.00
7	0 1	0 3	2.0 1	0 2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun	Kec. Situbondo			250,000,000.00	APBD Kab. Situbondo			250,000,000.00
7	0 1	0 3	2.0 1	0 3	Pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	12	Dokumen rekomendasi	410,301,200.58	APBD Kab. Situbondo	12	Dokumen rekomendasi	410,301,200.58
7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Situbondo	100	%	218,391,554.38		100	%	218,391,554.38
7	1	4	2		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah jenis dokumen rekomendasi FORKOPIMKA yang ditindaklanjuti	Kec. Situbondo	1	Jenis dokumen	218,391,554.38		1	Jenis dokumen	218,391,554.38

7	0	0	2.0	0	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi FORKOPIMKA yang ditindaklanjuti	Kec. Situbondo	4	Dokumen rekomendasi	218,391,554.38	APBD Kab. Situbondo	4	Dokumen rekomendasi	218,391,554.38
7	1	6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Situbondo	100	%	385,000,000.43		100	%	394,000,000.00
7	1	6	2		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah jenis dokumen Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Situbondo	2	Jenis dokumen	385,000,000.43		2	Jenis dokumen	394,000,000.00
7	0	0	2.0	1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan keamanan dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	Kec. Situbondo	6	Dokumen rekomendasi	237,000,000.00	APBD Kab. Situbondo	6	Dokumen rekomendasi	242,000,000.00
7	0	0	2.0	1	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti	Kec. Situbondo	4	Dokumen rekomendasi	148,000,000.43	APBD Kab. Situbondo	4	Dokumen rekomendasi	152,000,000.00
TOTAL										7,754,464,640.33				8,891,512,763.96

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah (PD) dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah. Penyusunan RENJA berpedoman pada Renstra Kecamatan Situbondo dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Kecamatan Situbondo merupakan bagian yang utuh dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Situbondo. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang sistem perencanaan pembangunan nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pedoman tata cara pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam Rencana Kerja (RENJA). Rumusan Rencana Kerja dan pendanaan Perangkat daerah Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam Tabel 4.1.berikut ini:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah (RKPD)
Tahun 2022

Kecamatan Situbondo

Kode					Bidang Urusan /Program	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian		Kebutuhan Dana Pagu Indikatif
7	1				KECAMATAN					
7	1	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kec. Situbondo		A (81,25)	5,880,983,521.19
7	1	1	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD yang disusun	Kec. Situbondo	7	Jenis dokumen	63,000,000.00
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Kec. Situbondo	2	Dokumen	11,500,000.00
7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	9,500,000.00
7	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	7,000,000.00
7	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	9,000,000.00
7	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	7,000,000.00
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan LKIP perangkat daerah	Kec. Situbondo	1	Dokumen	9,000,000.00
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LPPD yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	10,000,000.00
7	1	1	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	Kec. Situbondo	5	Jenis dokumen	3,789,400,000.00
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Kecamatan Situbondo yang dibayar	Kec. Situbondo	41	Orang	3,600,000,000.00
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN pengelola administrasi keuangan yang dibayar	Kec. Situbondo	12	Orang	166,400,000.00
7	01	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen ASET Barang Milik Daerah yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	6,500,000.00
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan akhir tahun yang disusun	Kec. Situbondo	1	Dokumen	8,500,000.00
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang disusun	Kec. Situbondo	15	Dokumen	8,000,000.00

Kode				Bidang Urusan /Program	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian		Kebutuhan Dana Pagu Indikatif	
7	1	1	2.1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis administrasi umum perangkat daerah	Kec. Situbondo	1	Jenis	14,595,675.00
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas yang dibeli	Kec. Situbondo	22	Stel	14,595,675.00
7	1	1	2.1		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah disediakan	Kec. Situbondo	7	Jenis	532,941,186.19
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Situbondo	15	Jenis	18,041,935.00
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibeli	Kec. Situbondo	3	Jenis	19,528,800.00
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis Alat tulis Kantor yang beli	Kec. Situbondo	20	Jenis	100,667,751.19
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Kec. Situbondo	4	Jenis	24,236,700.00
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan disediakan	Kec. Situbondo	24	exemplar	9,000,000.00
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah jenis konsumsi/kue kering yang disediakan	Kec. Situbondo	12	Kaleng	11,466,000.00
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	Kec. Situbondo	15	Koordinasi	350,000,000.00
7	1	1	2.1		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibeli	Kec. Situbondo	5	Jenis	477,126,651.00
7	01	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dibeli	Kec. Situbondo	2	Unit	135,000,000.00
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah mebelur yang dibeli	Kec. Situbondo	1	Buah	65,000,000.00
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin yang dibeli	Kec. Situbondo	8	Unit	152,126,651.00
7	01	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan gedung kantor yang dibangun	Kec. Situbondo	1	Unit Bangunan	85,000,000.00
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung yang diadakan	Kec. Situbondo	5	Unit	40,000,000.00
7	1	1	2.1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kec. Situbondo	24	Dokumen	488,732,860.00
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat yang dikirim	Kec. Situbondo	500	Lembar	6,100,000.00

Kode					Bidang Urusan /Program	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian		Kebutuhan Dana Pagu Indikatif
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis rekening yang dibayar setiap bulan	Kec. Situbondo	36	Rekening	123,018,000.00
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kebersihan dan keamanan yang dibayar	Kec. Situbondo	27	Dokumen	359,614,860.00
7	1	1	2.1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	Kec. Situbondo	4	Jenis	515,187,149.00
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Kec. Situbondo	18	Unit kendaraan dinas	122,100,000.00
7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	Kec. Situbondo	10	Unit	17,749,600.00
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	Kec. Situbondo	20	Unit	33,336,950.00
7	01	01	2.09	07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dipelihara	Kec. Situbondo			-
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung dan bangunan yang dipelihara	Kec. Situbondo	4	Unit Bangunan	342,000,599.00
7	1	2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1. Persentase pelayanan Paten yang sesuai SOP 2. Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Situbondo	100	%	399,788,363.75
7	1	2	2		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah jenis dokumen rekomendasi kegiatan pemerintahan yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	2	Jenis dokumen	245,000,000.00
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan pemerintahan yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	6	Dokumen rekomendasi	245,000,000.00
7	1	2	2		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah layanan sesuai dengan SOP PATEN dan jumlah dokumen IKM /Profil yang disusun	Kec. Situbondo	2	Jenis Dokumen	154,788,363.75
7	01	02	2.02	02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah layanan sesuai dengan SOP PATEN dan jumlah dokumen IKM /Profil yang disusun	Kec. Situbondo	2	Dokumen	154,788,363.75
7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Situbondo	100	%	870,301,200.58
7	1	3	2		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah jenis dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	2	Jenis dokumen	870,301,200.58
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	16	Dokumen rekomendasi	90,000,000.00
7	01	03	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo			120,000,000.00
7	01	03	2.01	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun	Kec. Situbondo			250,000,000.00

Kode					Bidang Urusan /Program	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian		Kebutuhan Dana Pagu Indikatif
7	01	03	2.01	03	Pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan kesra yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	12	Dokumen rekomendasi	410,301,200.58
7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Situbondo	100	%	218,391,554.38
7	1	4	2		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah jenis dokumen rekomendasi FORKOPIMKA yang ditindaklanjuti	Kec. Situbondo	1	Jenis dokumen	218,391,554.38
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi FORKOPIMKA yang ditindaklanjuti	Kec. Situbondo	4	Dokumen rekomendasi	218,391,554.38
7	1	6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Situbondo	100	%	385,000,000.43
7	1	6	2		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah jenis dokumen Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Situbondo	2	Jenis dokumen	385,000,000.43
7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan keamanan dan ketertiban umum yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	6	Dokumen rekomendasi	237,000,000.00
7	01	06	2.01	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen rekomendasi kegiatan perekonomian dan pembangunan yang ditindak lanjuti	Kec. Situbondo	4	Dokumen rekomendasi	148,000,000.43
TOTAL										7,754,464,640.33

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Situbondo Tahun 2022 disusun berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Situbondo yang tertuang dalam Rencana Strategis Perencanaan Daerah Kecamatan Situbondo 2021-2026 yang dalam penyusunan program dan kegiatan diselaraskan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Situbondo. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang merupakan perencanaan program dan kegiatan satu tahun kedepan dibuat secara efektif dan partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi masyarakat dan stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Situbondo untuk menjamin keberhasilan program/kegiatan Renja PD (program tahunan) yang merupakan implementasi dari Renstra Perangkat Daerah (program 5 tahunan), maka perlu dilakukan upaya sebagai berikut :

1. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan Rencana Kerja secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan.
2. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja seluruh aparatur.
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Situbondo selain menjadi program/kegiatan selama tahun 2022 juga berfungsi sebagai peningkatan kinerja aparatur serta barometer untuk menjadi umpan balik untuk perencanaan pada tahun berikutnya.

Rencana program di Kecamatan Situbondo Tahun 2022 merupakan program pemberdayaan masyarakat serta kegiatan kerja aparatur Kecamatan Situbondo pada periode Tahun 2022. Dalam pengembangannya akan disesuaikan dengan dinamika perkembangan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Situbondo yang pelaksanaannya bersifat efisien, tepat sasaran dan berdaya guna serta berhasil guna sesuai dengan Visi dan Misi Kabupaten Situbondo yang ditetapkan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kecamatan Situbondo selain menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Situbondo. Renja Perangkat Daerah juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun oleh Kecamatan Situbondo Kabupaten Situbondo. Renja juga berperan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Demikian gambaran singkat tentang penjabaran Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2022, dengan berdasarkan azas perencanaan berbasis kinerja sebagai pokok acuan, pedoman penetapan kebijakan, program dan strategi untuk melaksanakan kegiatan yang akan datang guna meningkatkan kualitas pelayanan Kecamatan Situbondo.

Situbondo, 8 Juni 2021

CAMAT SITUBONDO



Ir. QURATUL AINI, M.Si

(Pembina Tk. I

NIP. 19670811 19901 2 001