



# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 LATAR BELAKANG

Dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, mewajibkan kepada setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) PD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun, dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan dalam Renstra PD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Rancangan Akhir RKPD sebagai penjabaran dari RPJM Daerah yang memuat rancangan kerangka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.

Dalam rangka untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran pada RPJMD serta keberlanjutan pembangunan di Kabupaten Situbondo, maka Kecamatan Besuki menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah ( Renja ) PD Tahun 2018.

Rencana Kerja Perangkat Daerah ( Renja ) PD merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan PD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana Kerja Perangkat Daerah ( Renja ) PD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja PD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Unit PD adalah unit pemberi masukan utama bagi penyusunan dokumen RKPD, RPJMD, bahkan RPJPD. Rencana Kerja Perangkat Daerah ( Renja ) PD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah ( Renja ) PD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Rencana Kerja Perangkat Daerah ( Renja ) PD, dalam hal ini Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Besuki, mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, mengingat Renja



Kecamatan Besuki merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari Visi, Misi Kepala Daerah dan Program Kecamatan Besuki, sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Renja PD merupakan dasar atau acuan memasukkan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS, dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2018 . Selain itu, Renja PD merupakan alat untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan instansi, untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah.

Mengingat arti strategis dokumen Renja PD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka dalam proses penyusunan hingga penetapan dokumen akhir perubahan Renja PD mengikuti tata cara dan alur penyusunan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah.

Seiring hal tersebut di atas, dalam penyusunan rancangan Renja PD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Perubahan Renja PD dapat dikerjakan secara paralel dengan penyusunan rancangan akhir perubahan RKPD, dengan melihat kondisi terkini dari PD, evaluasi pelaksanaan perubahan Renja PD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra PD.

Sebagai Dokumen resmi Pemerintah Daerah, RENJA PD yang dilanjutkan dengan RKPD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan RENJA PD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, Prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah (PD ). Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan APBD.

## 1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum Penyusunan Rancangan Renja PD adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;



3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 3 Tahun 2013 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Besuki dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Situbondo;
10. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 5 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan ;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Situbondo tahun 2008 – 2028;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor : 09 Tahun 2008 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Situbondo
13. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 36 Tahun 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Situbondo Tahun Anggaran 2016
14. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD)
15. Peraturan Bupati Nomor 40 tahun 2018 tentang Perubahan RKPD Tahun 2018.

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

#### ***Maksud :***

Maksud dari Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan adalah menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program, dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Kecamatan Besuki dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2018;



**Tujuan :**

Tujuan dari Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Besuki adalah guna merumuskan program, dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Besuki tahun 2018.

**1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

Dokumen Rancangan Akhir Perubahan Renja PD Kecamatan Besuki disusun dengan sistematika sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

Pada Bab ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja PD,. Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rancangan Akhir Perubahan Renja PD, proses penyusunan Renja PD, keterkaitan antara Renja PD dengan dokumen RKPd, Renstra PD, tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD, penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan PD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran PD, maksud dan tujuan penyusunan Renja PD, serta sistematika penyusunan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

**BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN PERUBAHAN RENJA PD TRIWULAN II TAHUN 2018**

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan perubahan Renja PD tahun 2016 dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2017), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan perubahan Renja PD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya.

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD**

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

- 1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- 2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- 3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- 4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
- 5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD;



6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah (PD).

Berdasarkan analisis gambaran pelayanan PD, kajian hasil evaluasi pelaksanaan PD, serta kajian terhadap pencapaian kinerja RenstraPD, maka dapat dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD.

## 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra PD. Isu penting yang dimaksud mencakup :

1. Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan PD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan PD.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD.
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional dan internasional, seperti SPM dan MDGs (*Millenium Developmnet Goals*).
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan PD.
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan

## **BAB III : RENCANA KEGIATAN DAN PENDANAAN PD**

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD. Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra PD. Deskripsi untuk mengisi sub-bab ini, mengacu pada kertas kerja bagian C.1.6 (perumusan tujuan dan sasaran Renja PD). Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan akhir PD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

### 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD

### 3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2018

## **BAB IV : PENUTUP**

Berisikan uraian penutup, berupa:Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, Kaidah-kaidah pelaksanaan,dan Rencana tindak lanjut perubahan akhir PD Kecamatan Besuki.



## BAB II

# EVALUASI RENJA PD TRIWULAN II TAHUN 2018

### 2.1

#### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TW II TAHUN 2018 DAN CAPAIAN RENSTRA PD

Rencana Kerja Kecamatan Besuki adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut perubahan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Besuki ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Besuki selama tahun 2016 dan perkiraan target tahun 2017. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

#### **A. Penetapan Indikator Kinerja**

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

#### **B. Capaian Analisis Kinerja**

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.



### *Evaluasi Program Tahun 2016*

Anggaran Tahun 2016 Kecamatan Besuki dengan 13 program dan 42 kegiatan telah menyerap anggaran sebesar **Rp. 2.205.380.120,97,-** dari pagu anggaran tersebut **Rp. 2.114.610.645,-** dengan capaian target mencapai **95,88 %**.

Program dan kegiatan PD Kecamatan Besuki dapat diketahui sebelum dan sesudah sebagaimana dari tabel Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja di bawah ini.



**Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2018 Kabupaten Situbondo**

## Kecamatan Besuki

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (renstra perangkat daerah) tahun berjalan 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-2) 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-1)			Target Program dan Kegiatan (renja perangkat daerah tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat daerah s/d	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-1) 2017	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>										
30 08 01 001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Yang Terkirim	1200 Surat	400 Surat	400 Surat	400 Surat	100	400 Surat	1200 Surat	100
002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telephon, Speedy, Air dan Listrik yang Dibayar	9 Rekening	3 Rekening	3 Rekening	3 Rekening	100	3 Rekening	9 Rekening	100
003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pajak / STNK Kendaraan Dinas yang Terbayar	45 Pajak/ STNK	12 Pajak/ STNK	15 Pajak/ STNK	15 Pajak/ STNK	100	15 Pajak/ STNK	42 Pajak/ STNK	0,93
004	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Waktu Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	36 Bulan	100



	005	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu Tersedianya Alat Kebersihan dan Jasa Kebersihan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	36 Bulan	100		
	006	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang Dibeli	57 Jenis	19 Jenis	19 Jenis	19 Jenis	100	19 Jenis	57 Jenis	100		
	007	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang Tersedia	19 Jenis	7 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	100	6 Jenis	19 Jenis	100		
	008	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang Dibeli	21 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	100	7 Jenis	21 Jenis	100		
	009	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	36 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	30 Bulan	100		
	010	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Peserta Mamin rapat dan Tamu	1875 Orang	600 Orang	600 Orang	600 Orang	100	675 Orang	1875 Orang	100		
	011	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah serta Dalam Daerah	Waktu Terlaksananya Perjalanan Dinas	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	36 Bulan	100		
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>												
30	08	02	001	Pembangunan Gedung Kantor	Waktu Pelaksanaan Pembangunan Garasi Kendaraan Dinas	1 Paket	1 Paket	-	-	-	1 Paket	100	
				Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah Pelaksanaan Pembangunan Gedung Damkar dan Satpol PP	2 Paket	-	2 Paket	2 Paket	100	2 Paket	100	
			002	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan kantor yang Dibutuhkan	29 Jenis	12 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	100	8 Jenis	29 Jenis	100
			003	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur yang Dibutuhkan	3 Jenis	-	-	-	-	3 Jenis	3 Jenis	100



	004	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung / Ruang Kantor yang Dipelihara / Dicat	3 Gedung	1 Gedung	1 Gedung	1 Gedung	100	1 Gedung	3 Gedung	100
	005	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara	45 Unit	15 Unit	15 Unit	15 Unit	100	15 Unit	45 Unit	100
	006	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Dipelihara	12 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100	4 Jenis	12 Jenis	100
	007	Rehabilitasi Sedang/ Berat Rumah Dinas	Rumah dan Pagar Rumah Dinas Yang Direhab	1 Paket	1 Paket	-	-	-	-	1 Paket	100
		Rehabilitasi Sedang/ Berat Rumah Dinas	Halaman Rumah Dinas Yang Dipaving	1 Paket	-	1 Paket	1 Paket	100	-	1 Paket	100
		Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	Gedung Kantor Yang Direhab	1 Gedung	-	-	-	-	1 Gedung	1 Gedung	100
	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>										
30 08 03	001	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (PDH)	Jumlah Pakaian Dinas Yang Di Beli	46 Stell	22 Stell	24 Stell	24 Stell	100	-	46 Stell	100
	002	Pengadaan Pakaian Dinas Kemeja Putih	Jumlah Pakaian Kemeja Putih Yang Di Beli	22 Stell	22 Stell	-	-	-	-	22 Stell	100
	003	Pengadaan Pakaian Batik	Jumlah Pakaian Batik / KORPRI Yang Di Beli	44 Stell	-	24 Stell	24 Stell	100	20 Stell	44 Stell	100
	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>										
30 08 04	001	Fasilitasi Pelayanan Adiministrasi Terpadu Kecamatan	Waktu Pelayanan PATEN	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	100



<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>													
30	08	05	001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja Dibuat	12 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	12 Dokumen	100
			002	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Pelaporan Keuangan yang Dibuat Akhir Tahun	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100	2 Laporan	4 Laporan	100
			003	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah Dokumen Anggaran RKA dan DPA yang Dibuat	12 Dokumen	4 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	100	2 Dokumen	12 Dokumen	100
			004	Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Laporan Yang Disusun	1 Laporan	-	-	-	-	1 Laporan	1 Laporan	100
<b>Program Penyusunan Perencanaan Pembangunan</b>													
30	08	06	001	Penyusunan Restra SKPD	Jumlah Dokumen Renstra yang Disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	-	1 Dokumen	100
			002	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah Dokumen Renja yang Disusun	3 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	3 Dokumen	100
<b>Program Penyediaan Dukungan Data/ Informasi</b>													
30	08	07	001	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Jumlah Kegiatan Pengambilan Data dan Statistik Daerah	1 Kali Kegiatan	1 Kali Kegiatan	-	-	-	-	1 Kali Kegiatan	100
<b>Program Pelaksanaan Harjakasi</b>													
30	08	08	001	Dukungan Pelaksanaan Harjakasi	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	6 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100	2 Kegiatan	6 Kegiatan	100



30	08	09	<b>Program Dukungan Pelaksanaan PHBA dan PHBN</b>										
			001	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	Jumlah Pelaksanaan PHBA	7 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100	3 Kegiatan	7 Kegiatan	100
			002	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan HUT RI	3 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	3 Kegiatan	100
		003	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Seribu Hadrah	3 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	3 Kegiatan	100	
30	08	010	<b>Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa</b>										
			001	Penunjang Program ADD	Jumlah Peserta Kegiatan	365 Orang	125 Orang	175 Orang	175 Orang	100	65 Orang	365 Orang	100
			002	Verifikasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Peserta Penyusunan APBDes	246 Orang	90 Orang	105 Orang	105 Orang	100	51 Orang	246 Orang	100
30	08	011	<b>Program Penataan Daerah Otonomi Baru</b>										
			001	Pendampingan Kota Sehat	Jumlah Peserta Kota Sehat	580 Orang	140 Orang	140 Orang	140 Orang	100	300 Orang	580 Orang	100
			002	Pelaksanaan Program Raskin	Jumlah Desa Yang Mendapatkan Raskin	30 Desa	10 Desa	10 Desa	10 desa	100	10 Desa	30 Desa	100
			003	Dukungan Peningkatan Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban di Wilayah Ibukota Kecamatan	Jumlah Petugas Tenaga Kebersihan	4 Orang	-	2 Orang	2 Orang	100	2 Orang	4 Orang	100



	004	Pelaksanaan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta Pendataan	160 Orang	-	120 Orang	120 Orang	100	40 Orang	160 Orang	100		
<b>Program Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan</b>													
30	08	012	001	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang Dilakukan Pembinaan	30 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100	10 Desa	30 Desa	100
				Penyelenggaraan Lomba Desa	Jumlah Desa yang Dilombakan	30 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100	10 Desa	30 Desa	100
				Pembinaan Kamtibmas dan Linmas	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Kegiatan	104 Orang	30 Orang	30 Orang	30 Orang	100	44 Orang	104 Orang	100
				Pembinaan dan Monitoring Administrasi PBB	Jumlah Desa yang Mengikuti Pembinaan	30 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100	10 Desa	30 Desa	100
				Penyelenggaraan Bulan Bakti Gotong Royong	Jumlah Peserta BBGR	124 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	100	24 Orang	124 Orang	100
				Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Desa Yang Mengikuti Musrenbang	30 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100	10 Desa	30 Desa	100
<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan</b>													
30	08	013	001	Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan	Waktu / Jumlah Desa Yang Mengikuti Kegiatan	30 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100	10 Desa	30 Desa	100
			002	Pembinaan Organisasi Perempuan	Waktu / Jumlah Desa Yang Mengikuti Kegiatan	30 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100	10 Desa	30 Desa	100
			003	Peningkatan Pemberdayaan PKK	Jumlah Desa yang Mengikuti Pembinaan KKG	30 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100	10 Desa	30 Desa	100

### 2.1.1. Realisasi Program/Kegiatan yang Tidak memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

Dalam pelaksanaan program/kegiatan tahun 2016 berdasarkan Indikator Kinerja pada Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Besuki masih terdapat kendala-kendala, yang mana berimbas pada pelaksanaan program/kegiatan tidak memenuhi target yang direncanakan. Hal ini dapat dilihat pada Tabel 2.1

**Tabel 2.2 Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja**

N	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	Usulan Kegiatan dari Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	93 usulan	30 usulan	60%
2	Penerimaan/realisasi PBB	Penerimaan PBB Sesuai Pagu/Pajak Terhutang	Realisasi Rp.430.619.625,- dari target Rp.430.619.625,-	100%

### 2.1.2. Realisasi Program/Kegiatan yang Telah memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

Realisasi Program/kegiatan Kecamatan Besuki Tahun Anggaran 2016 yang memenuhi target kinerja terdiri dari 13 program dan 41 kegiatan, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut.

**Tabel 2.3 Program Kegiatan yang Telah Memenuhi Target Kinerja Keuangan**

NO	PROGRAM & KEGIATAN	TARGET	REALISASI
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100 %</b>	100%
1	Penyediaan jasa surat menyurat	100 %	100%
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100 %	100%
3	Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	100 %	100%
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	100 %	100%
5	Penyediaan Jasa kebersihan Kantor	100 %	100%
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	100 %	100%
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100 %	100%
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100 %	100%
9	Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	100 %	46,36%



NO	PROGRAM & KEGIATAN	TARGET	REALISASI
10	Penyediaan makanan dan minuman	100 %	100%
11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100 %	39,81%
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>
1	Pembangunan Gedung Kantor	100%	97,17%
2	Pengadaan peralatan gedung kantor	100%	100%
3	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	100 %	100%
4	Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas / operasional	100%	86,35%
5	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	100 %	100 %
6	Rehabilitasi Sedang Berat/ Gedung Kantor	100%	99,90%
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	100 %	100%
2	Pengadaan Pakaian KORPRI dan Batik Tradisional	100%	100%
<b>IV</b>	<b>Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur</b>	100%	100%
1	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	100%	16,67%
<b>V</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
1	Penyusunan Lap Capaian kinerja & ikhtisar realisasi kinerja PD	100 %	100 %
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	100 %	100%
3	Penyusunan RKA dan DPA	100 %	100%
4	Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	100%
<b>VI</b>	<b>Program Penyusunan perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
1	Penyusunan Renja PD	100 %	100 %
<b>VII</b>	<b>Program Pelaksanaan Harjakasi</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
1	Dukungan Pelaksanaan Hari Jadi Kabupaten Situbondo	100%	<b>100 %</b>
<b>VIII</b>	<b>Program Dukungan Pelaksanaan PHBA &amp; PHBN</b>		
1	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Agama	100%	100%
2	Dukungan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	100 %	100 %

NO	PROGRAM & KEGIATAN	TARGET	REALISASI
3	Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah	100 %	100 %
<b>IX</b>	<b>Program Program Pembinaan Fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
1	Penunjang Program ADD	100 %	100 %
2.	Verifikasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	100%	0%
<b>X</b>	<b>Program Penataan Daerah Otonomi Baru</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
1	Pendampingan Kota Sehat	100 %	100 %
2	Dukungan Peningkatan Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban di Wilayah Ibu Kota Kecamatan	100%	100%
3.	Pelaksanaan TKPK Tingkat Kecamatan	100 %	100 %
<b>XI</b>	<b>Program peningkatan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
1	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa)	100 %	100 %
2	Lomba Desa	100 %	100 %
3	Pembinaan Kamtibmas dan Linmas	100 %	100 %
4	Pembinaan dan Monitoring Administrasi PBB	100 %	100%
5	Kegiatan bulan bakti gotong royong masyarakat (BBGRM)	100 %	100%
6	Pembinaan Musrenbang Kecamatan	100 %	100%
7	Pelaksanaan Program Raskin.	100 %	100%
<b>XII</b>	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
1	Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan	100 %	100%
2	Pembinaan Organisasi	100%	100%
3	Pemberdayaan Perempuan Dalam KKG	100 %	100%

### 2.1.3. Realisasi Program/Kegiatan yang Melebihi memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan.

Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi target kinerja, di Kecamatan Besuki tidak terdapat program/kegiatan yang melebihi memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, keseluruhan program dan kegiatan yang direncanakan sesuai target.

#### 2.1.4. Faktor-Faktor Penyebab Tidak Tercapainya, Terpenuhinya atau Melebihi Target Kinerja Program/Kegiatan

Tercapainya dan tidak tercapainya target kinerja program/kegiatan pada Kecamatan Besuki Kabupaten Situbondo disebabkan oleh :

- ❖ Realisasi Program/Kegiatan pada Kecamatan Besuki Kabupaten Tahun Anggaran 2016 yang memenuhi target 100 % sebanyak 11 program disebabkan realisasi **anggaran sesuai dilaksanakan sesuai dengan rencana anggaran dan target yang telah ditetapkan** , untuk program yang tidak memenuhi target diakibatkan karena efisiensi anggaran yaitu pada kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik , kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional. Program ./ Kegiatan yang melebihi target kinerja

#### 2.1.5. Implikasi yang Timbul terhadap Capaian Program Renstra Kecamatan BESUKI

Implikasi yang timbul atas capaian program/kegiatan Rencana Strategis Kecamatan Besuki antara lain adalah :

- a. Kecamatan Besuki dituntut untuk tetap melaksanakan fungsi dasarnya, yaitu membantu Bupati dalam menyelenggarakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan kecamatan.
- b. Aparat Kecamatan dituntut bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
- c. Pola kerja di Kecamatan Panarukan yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif
- d. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;
- e. Penggunaan Aplikasi Pelayanan administrasi secara online antara Kecamatan dengan Desa yang juga dapat diakses melalui HP Android
- f. Sarana ruangan pelayanan yang representatif.
- g. Penggunaan Web Base tentang Profil Monografi Kecamatan yang online dengan Desa
- h. Pelaksanaan survey Kepuasan Masyarakat secara digital untuk mengetahui IKM Kecamatan secara update setiap bulan

### 2.1.6 Kebijakan/Tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang perlu diambil Kecamatan Besuki

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Situbondo antara lain :

- a. Perencanaan program kegiatan Kecamatan Besuki secara konsisten mengacu pada Renstra PD yang telah tersusun selama lima tahun anggaran kecuali ada kegiatan atau program yang sangat urgent dan perlu dilaksanakan pada tahun anggaran tertentu, dan proses perencanaan ini dituangkan dalam rencana kerja PD tiap tahun anggaran. Proses penyusunan perencanaan program/kegiatan tidak terlepas dari tujuan yang akan dicapai oleh PD yang berpedoman pada RPJMD Kabupaten Situbondo Tahun 2016-2021;
- b. Proses penganggaran program/kegiatan PD diupayakan efisien, efektif, berpedoman pada regulasi-regulasi penganggaran dan pengelolaan keuangan daerah yang baik. Sehingga kebutuhan anggaran untuk Program/kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) PD sesuai dengan kebutuhan kerjanya

#### Perkiraan Maju Pencapaian Tahun Anggaran 2017

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni Anggaran tahun 2017 dengan Pagu Anggaran Rp. 926.038.000,- terurai dalam 13 program dan 44 kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal sama dengan tahun 2016, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi dan misi Kabupaten Situbondo, pada dasarnya Visi Kepala Daerah adalah juga merupakan visi Kecamatan Besuki, sedangkan Misi Kecamatan Besuki sesuai dengan Misi Kabupaten Situbondo, tindakan nyata dalam bentuk misi sesuai dengan peran Kecamatan Besuki Tahun 2016 – 2021 tertuang pada Misi Kelima Kabupaten Situbondo yaitu meningkatkan tata kelola yang baik dalam penyelenggaraan pemerintahan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, sasaran yang akan dicapai Kecamatan Besuki adalah meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan Besuki. Tercapainya sasaran tersebut diukur dengan indikator sasaran yaitu Hasil Survey IKM Kecamatan Besuki.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2016 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2017, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Besuki, maka **Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Pelayanan** yang berkembang terhadap Kecamatan Besuki yang berhasil diobservasi dan dihimpun fenomenanya dari komentar aparatur serta stakeholders sebagai berikut:



- Minimalnya tenaga fungsional umum ( staf ) di masing - masing seksi dan bahkan pada Kasubbag. Penyusunan Program dan Keuangan tidak memiliki tenaga fungsional umum ( staf ).
- Kurangnya sarana dan prasarana perangkat komputer pada Sekretariat , Seksi Perekonomian dan Pembangunan di Kantor Kecamatan Besuki .
- Rendahnya SDM Aparatur Kecamatan dibidang Informasi Tekhnologi (IT) dan mengoperasikan komputer
- Tidak ada Seksi / pejabat yang khusus menangani pelayanan di Kecamatan

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Besuki dalam pelaksanaannya, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Bappeda Kabupaten Situbondo tahun 2016 – 2021, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Besuki Kabupaten Situbondo pada tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima yang menggunakan Teknologi Informasi Komputer ( TIK ) kepada masyarakat.
2. Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan Desa.
3. Mengikutsertakan aparatur kecamatan untuk mendapatkan Diklat Teknis, Fungsional dan Struktural dalam rangka meningkatkan SDM (Pegawai).
4. Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis, sehat, indah, hijau dan berbunga.
5. Melaksanakan efisiensi pembiayaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan organisasi kecamatan

## 2.2

### **ANALISIS KINERJA PELAYANAN PD**

KECAMATAN BESUKI merupakan Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo. Hal ini tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 22 Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Situbondo.

Berdasarkan Peraturan Bupati Situbondo Nomor 68 Tahun 2016 Tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Situbondo, KECAMATAN BESUKI mempunyai tugas pokok:



**Membantu Bupati dalam menyelenggarakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, Pelayanan Publik dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan di Kecamatan.**

Camat mempunyai tugas memimpin, melakukan koordinasi dan pengendalian dalam penyelenggaraan kegiatan dibidang Kecamatan, secara garis besar dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan Sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah (PD) di tingkat Kecamatan;
7. Membina dan Mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau sebutan lain dan/atau Kelurahan;
8. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan , dan ;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Peraturan PerUndang-Undangan.

Mengikuti dan memperhatikan adanya perubahan sistem pemerintahan daerah sebagai wujud diterapkannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses *bottom-up dan top down*, yang disebut dengan istilah dari *shopping list* ke *working plant*.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk



membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan kualitas SDM Kecamatan Besuki sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*.

Oleh karena itu untuk mencapai suatu tujuan dalam program dan kegiatan dapat diperlukan peningkatan kinerja berdasarkan indikator kinerja yang dilaksanakan oleh PD Kecamatan Besuki sesuai dengan usulan-usulan perubahan baik sebelum dan sesudah sehingga dapat terukur manajemen kinerja yang optimal dalam menuju pembangunan daerah.

### **2.3.1. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PD**

#### **ISU – ISU STRATEGIS KECAMATAN BESUKI**

Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah

Memperhatikan isu– isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kecamatan Besuki Kabupaten Situbondo 2016 - 2021 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Situbondo. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- 1) Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima dan tuntutan masyarakat yang menginginkan akses pelayanan publik yang mudah transparan dan nyaman melalui penggunaan Teknologi Informasi Komputer ( TIK )
- 2) Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan.
- 3) Perkembangan Iptek yang pesat tidak selaras dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.
- 4) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan komitmen.
- 5) Meningkatkan komitmen aparatur dalam menyelenggarakan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Situbondo yang



mencakup arahan pemanfaatan ruang, indikasi program pemanfaatan ruang dan indikasi sumber pendanaan program pemanfaatan ruang. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Besuki, sebagai berikut :

- 1) Membangun sistem pelayanan prima yang cepat , efisien ,nyaman dan transparan melalui penggunaan Tekhnologi Informasi Komputer ( TIK ).
- 2) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
- 3) Meningkatkan komitmen Aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- 4) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Situbondo dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

### 2.3.2

#### **Permasalahan Dan Hambatan Yang Dihadapi Dalam Menyelenggarakan Tugas Dan Fungsi PD**

Perencanaan pembangunan daerah dimaksudkan untuk menghasilkan pembangunan yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Adapun proses perencanaan pembangunan di Kabupaten Situbondo saat ini dilakukan dengan diawali dari musyawarah pembangunan desa, musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten dan Provinsi. Dengan dilakukannya proses tersebut diharapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Situbondo dapat memberikan manfaat kepada masyarakat secara optimal.

Beberapa permasalahan yang dihadapi Kecamatan Besuki antara lain:

1. Kurangnya sumber daya aparatur kecamatan dan jumlah pegawai di kecamatan Besuki .
2. Kurangnya jumlah sarana dan prasarana gedung pelayanan serta Tekhnologi Informasi Komputer ( TIK ) yang ada di Kantor Kecamatan Besuki,
3. Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. Dan ssshal tersebut harus ditampung dan diperhatikan.

### 2.3.3

#### **Dampak Terhadap Pencapaian Visi Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional, Seperti SPM Dan MDGS (*Millenium Development Goals*)**

Penetapan indikator kinerja daerah bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah pada akhir periode masa jabatan. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator *outcome*



program pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat dicapai.

Dalam rangka pencapaian Visi Misi Kepala Daerah Kecamatan Besuki ,ditetapkan 5 (empat) Indikator Kinerja Utama yakni :

1. Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) Kecamatan Besuki  
Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) Kecamatan Besuki menargetkan Tahun 2016 = B ( 72,56 ), Tahun 2017 = B ( 80,05 ), Tahun 2018 = B (76,61) Tahun 2019 = B ( 80,45) , Tahun 2020 = B ( 81,26) , Tahun 2021 = A ( 81,26 )
2. Persentase Desa dengan pelaporan ADD tertib dan baik  
Persentase Desa dengan pelaporan ADD tertib dan baik Kecamatan Besuki menargetkan Tahun 2016= 100% ,2017 = 95%, Tahun 2018 = 100%, Tahun 2019 = 100% , Tahun 2020 = 100% , Tahun 2021 = 100%
3. Persentase perolehan Pungutan PBB  
Persentase perolehan Pungutan PBB baik Kecamatan Besuki menargetkan Tahun 2016 = 100% , Tahun 2017 = 80%, Tahun 2018 = 75%, Tahun 2019 = 85% , Tahun 2020 = 90% , Tahun 2021 = 95%.
4. Usulan Kegiatan Masyarakat pada Musrenbang tingkat Kecamatan  
Usulan Kegiatan Masyarakat pada Musrenbang tingkat Kecamatan, Kecamatan Besuki menargetkan Tahun 2016 = 100% , Tahun 2017 = 90% Tahun 2018 = 80%, Tahun 2019 = 90% , Tahun 2020 = 90% , Tahun 2021 =90%.

Diperlukan sebuah perencanaan program yang komprehensif dan sustainable/berkelanjutan terkait peningkatan kualitas aparatur pemerintah daerah baik dari sisi kemampuan teknoratis, kedisiplinan, kepekaan/responsiveness, serta keberanian dan semangat untuk melakukan improvisasi dan inovasi agar semua kegiatan yang dilaksanakan efektif, efisien, tepat sasaran dan partisipasif sehingga mencapai ekspektasi capaian kinerja yang diharapkan.

Sejalan dengan rencana pembangunan nasional, pengarusutamaan MDGs juga dilakukan dalam proses perencanaan di tingkat daerah. Pengarusutamaan MDGs dalam pembangunan daerah diarahkan untuk dapat menjawab permasalahan kesejahteraan masyarakat serta mengakomodasi nilai-nilai lokal dan karakteristik masing-masing daerah.

Penyusunan perubahan Renstra PD dan perubahan Renja PD Kecamatan Besuki memuat kebijakan, program dan kegiatan yang terukur dalam mendukung pencapaian MDGs dan dilengkapi dengan capaian, indikator kinerja dan pendanaan untuk setiap program dan kegiatan. Pemerintah Provinsi telah mengarahkan dan memastikan bahwa penyusunan perubahan Renja PD dan RKA-SKPD memuat program, kegiatan, sasaran dan indikator kinerja yang mendukung pencapaian MDGs. Melalui cara ini pencapaian target MDGs tingkat nasional dapat diwujudkan.

### 2.3.4 TANTANGAN DAN PELUANG DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN SKPD

Dalam Pelaksanaan tugas dan fungsinya Kecamatan Besuki menghadapi tantangan sebagai berikut :

1. Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan.
  2. Ketidakpercayaan masyarakat terhadap kualitas pelayanan di kecamatan yang rendah
- Sedangkan Peluang yang dihadapi Kecamatan Besuki menghadapi sebagai berikut :
1. Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Situbondo sudah tertata dengan baik.
  2. Kepemimpinan Camat yang visioner, berkomitmen dan berintegritas sehingga menciptakan pembangunan yang berpartisipasi di Kecamatan Besuki
  3. Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan Berprakarsa seluas – luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan
  4. Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain dan juga dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*)
  5. Ditetapkannya RPJPM Kabupaten Situbondo merupakan pedoman bagi perencanaan pembangunan di Kabupaten Situbondo.

Dalam menjawab tantangan tersebut, dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya setiap tahun selalu berupaya untuk lebih bersinergi baik internal maupun eksternal dengan PD lain di tingkat daerah, provinsi, maupun nasional. Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pengembangan dan peningkatan sumberdaya manusia Kecamatan Besuki serta membangun tingkat kepercayaan masyarakat terhadap kualitas pelayanan di kecamatan Besuki. Oleh karena itu Kecamatan Besuki menyediakan ruangan PATEN yang lebih representatif dan Penggunaan Aplikasi Pelayanan administrasi secara online antara Kecamatan dengan Desa yang juga dapat diakses melalui HP Android juga diadakan pelayanan pada malam hari untuk memberi pelayanan yang lebih optimal yaitu PELARI.

### 2.3.5 FORMULASI ISU-ISU PENTING BERUPA REKOMENDASI DAN CATATAN YANG STRATEGIS UNTUK DITINDAKLANJUTI DALAM PERUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS TAHUN YANG DIRENCANAKAN

Perencanaan Pembangunan Daerah perlu disokong dengan implementasi pemerintahan daerah yang merata dan berkesinambungan dengan Arah pembangunan yang terencana dengan baik dan dinamis, tentunya juga tugas pokok dan fungsi lembaga Bappeda mustilah konsisten dengan komitmen terhadap apa yang diamanatkan oleh peraturan perundang–undangan yang berlaku, serta sangat dipengaruhi adanya peran serta masyarakat maupun unsur-unsur dalam masyarakat yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penyelenggaraan pemerintahan. Hal ini jelas di atur dalam UU Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional yang menjelaskan bahwa tata cara perencanaan



pembangunan untuk menghasilkan rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara pemerintah di pusat dan daerah dengan melibatkan masyarakat. Peran serta masyarakat sebagai wujud dari keseriusan masyarakat mengawal jalannya pembangunan perlu didukung dengan tersedianya ruang partisipasi publik dalam memberikan masukan-masukan yang mencerminkan aspirasi masyarakat.

Untuk mewujudkan hal tersebut perlu dirumuskan isu-isu penting dan strategis untuk ditindaklanjuti dalam penyusunan program dan kegiatan prioritas pada Kecamatan Besuki sesuai tugas pokok dan fungsinya yakni :

1. Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
2. Pola kerja di Kecamatan Besuki yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif
3. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;
4. Penggunaan Aplikasi Pelayanan administrasi secara online antara Kecamatan dengan Desa yang juga dapat diakses melalui HP Android
5. Saranan ruangan pelayanan yang representatif.
6. Penggunaan Webb Base tentang Profil Monografi Kecamatan yang online dengan Desa
7. Pelaksanaan survey Kepuasan Masyarakat secara digital untuk mengetahui IKM Kecamatan secara uptodate setiap bulan.



# BAB III

## RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

### 3.1 TELAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Perumusan perubahan Renja PD didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang mengacu kepada *kebijakan* dan prioritas Pembangunan Nasional dan Provinsi serta harus sesuai dengan RKPD Kabupaten/Kota yang sudah disahkan dengan Peraturan Kepala Dearah. Perencanaan Pembangunan Daerah harus mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dan peraturan Bupati Nomor 40 pada tanggal 20 Juli 2018 tentang perubahan RKPD sesuai alur diagram sebagai berikut :



Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk merumuskan prioritas pelaksanaan tugas dan perencanaan program/kegiatan dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala-kendala dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efektif dan efisien, sehingga Visi dan Misi Kabupaten Situbondo . Dalam penyusunan RPJMD Kabupaten Situbondo tahun 2016-2021 juga memperhatikan RPJMD Provinsi Jawa Timur. Visi Provinsi Jawa Timur dalam RPJMD Provinsi Jawa Timur tahun 2014-2019 yaitu: **Terwujudnya Jawa Timur Lebih Sejahtera,**



**Berkeadilan, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berakhlak.** Visi tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Visi Pembangunan Nasional Tahun 2015-2019 yaitu **Terwujudnya Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong** dan 9(sembilan) Misi Pembangunan Nasional Tahun 2015-2019 yaitu: (1) Mewujudkan keamanan nasional yg mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dg mengamankan SD maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan, (2) Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan dan demokratis berlandaskan negara hukum, (3) Mewujudkan politik luar negeri bebas aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim, (4) Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yg tinggi, maju dan sejahtera, (5) Mewujudkan bangsa berdaya saing, (6) Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yg mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan nasional, (7) Mewujudkan masyarakat yg berkepribadian dalam kebudayaan. Sedangkan Visi dari RPJMD Kabupaten Situbondo adalah **Terwujudnya Masyarakat Situbondo yang Madani, Mandiri, serta Lebih Beriman, Sejahtera, dan Berkeadilan.** Visi ini diwujudkan melalui misi yaitu: (1) Mewujudkan SDM yang beriman yang berkualitas, berprestasi dan aktif dalam pembangunan, (2) Mewujudkan perekonomian yang stabil dan dinamis berbasis potensi lokal, (3) Peningkatan kualitas hidup yang sehat, sejahtera, dan berkeadilan, (4) Mengembangkan sumberdaya alam yang memiliki daya dukung terhadap pembangunan, (5) Memantapkan kualitas infrastruktur yang mendukung pemenuhan hak dasar dan pertumbuhan ekonomi, (6) Meningkatkan tata kelola yang baik dalam penyelenggaraan pemerintahan

### 3.2

### TUJUAN DAN SASARAN PERUBAHAN RENJA PD

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Kecamatan Besuki sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya mempunyai tujuan , adapun Tujuan tersebut merupakan sasaran pada RPJMD Kabupaten Situbondo. Dengan Indikator Tujuan IKM Kecamatan . Tujuan perubahan Renja Kecamatan Besuki sesuai dengan Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan pada perubahan Renstra Kecamatan Besuki adalah :

Sasaran perubahan Renja Kecamatan Besuki adalah :

**“MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN BESUKI“**



Sasaran perubahan Renja Kecamatan Besuki sesuai dengan perubahan Renstra dan IKU Kecamatan Besuki mempunyai 4 Indikator yaitu :

1. Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Besuki
2. Persentase Desa dengan pelaporan ADD tertib dan baik
3. Persentase Perolehan Pungutan PBB
4. Usulan Kegiatan Prioritas Desa pada Musrenbang

### 3.3

#### **PROGRAM DAN KEGIATAN**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan Misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Besuki maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2018 adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan administrasi perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
6. Program Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah
7. Program Pelaksanaan Harjakasi
8. Program Dukungan Pelaksanaan PHBA dan PHBN
9. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
10. Program Penataan Daerah Otonomi Baru
11. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan
12. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2018 adalah sebagai berikut :

##### **A. PROGRAM DAN KEGIATAN**

1. Program pelayanan administrasi perkantoran
  - Penyediaan jasa surat menyurat
  - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik



- Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional
- Penyediaan jasa administrasi keuangan
- Penyediaan jasa kebersihan kantor
- Penyediaan alat tulis kantor (ATK)
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Penggunaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
- Penyediaan bahan bacaan & peraturan perundang-undangan
- Penyediaan makanan dan minuman
- Rapat-rapat koordinasi & konsultasi ke luar daerah

## **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- Pengadaan Mebeleur
- Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor
- Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional
- Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan gedung Kantor
- Rehabiliatsi sedang Berat / Gedung Kantor

## **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- Pengadaan Pakaian KORPRI dan Batik Tradisonal

## **4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia**

- Fasilitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

## **5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD
- Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
- Penyusunan RKA dan DPA
- IKM ( Indeks Kepuasan Masyarakat )

## **6. Program Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah**



- Penyusunan Renja PD

#### **7. Program Pelaksanaan HARJAKASI**

- Dukungan Pelaksanaan Hari Jadi Kabupaten Situbondo

#### **8. Program Dukungan Pelaksanaan PHBA dan PHBN**

- Peringatan Hari Besar Keagamaan
- Peringatan Hari Besar Nasional
- Dukungan Penyelenggaraan Seribu Hadrah

#### **9. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa**

- Penunangan Program ADD
- Verifikasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa

#### **10. Program Penataan Daerah Otonomi Baru**

- Pendampingan Kota Sehat
- Dukungan kegiatan kebersihan, keindahan dan ketertiban di wilayah ibu kota kecamatan
- Pelaksanaan TKPK Tingkat Kecamatan

#### **11. Program Pembinaan dan Fasilitas Pemerintahan Desa & Kelurahan**

- Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa
- Penyelenggaraan Lomba Desa
- Pembinaan Kamtibmas Dan Linmas
- Pembinaan dan Monitoring Administrasi PBB
- Penyelenggaraan Bulan Bhakti Gotong Royong
- Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan
- Pelaksanaan Proram Raskin

#### **12. Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Perdesaan**

- Pemberdayaan Organisasi kemasyarakatan
- Pembinaan Organisasi Perempuan
- Pemberdayaan Perempuan Dalam Rangka KKG



Dari 12 (dua belas) program dan kegiatan guna mencapai suatu tujuan yang dilaksanakan berdasarkan kegiatan-kegiatan baik sebelum perubahan dan sesudah kegiatan sebagaimana pagu indikatif tahun 2018 pada tabel di bawah ini.



**TABEL 3.1 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN BESUKI  
TAHUN 2018**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET INDIKATOR KINERJA		ANGGARAN		JUMLAH PERUBAHAN	KET
	SEBELUM	SESUDAH	SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN		
2	4		5	6	7	8	9	10	11	12
<b>KECAMATAN BESUKI</b>										
<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran			165.300.000,00	165.300.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Surat Yang Ter kirim	Jumlah Surat Yang Ter kirim	400 Surat	400 surat	1.800.000,00	1.800.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Rekening	3 Rekening	37.000.000,00	37.000.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Pemeliharaan dan Perizinan STNK Kendaraan Dinas Kecamatan	Jumlah Pemeliharaan dan Perizinan STNK Kendaraan Dinas Kecamatan	15 STNK	15 STNK	5.000.000,00	5.000.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Tenaga Pengelola Keuangan Yang Terbayar	Jumlah Tenaga Pengelola Keuangan Yang Terbayar	8 Orang	9 Orang	38.700.000,00	38.700.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Tenaga Kebersihan serta Keamanan Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan serta Keamanan Kantor	5 Orang	5 Orang	38.000.000,00	38.000.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor Yang Tersedia	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor Yang Tersedia	19 Jenis	19 Jenis	10.500.000,00	10.500.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Jenis Barang Cetakan dan Penggandaan Yang Tersedia	Jumlah Jenis Barang Cetakan dan Penggandaan Yang Tersedia	6 Jenis	6 Jenis	4.500.000,00	4.500.000,00	-	Kec. Besuki



PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Yang Tersedia	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Yang Tersedia	7 Unit	7 Unit	4.200.000,00	4.200.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Tersedia	Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Tersedia	2 Jenis	2 Jenis	3.600.000,00	3.600.000,00	-	Kec. Besuki
PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Rapat Yang Dilaksanakan	Jumlah Peserta Rapat Yang Dilaksanakan	675 Orang	675 Orang	7.000.000,00	7.000.000,00	-	Kec. Besuki
RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH SERTA DALAM DAERAH	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Pegawai Yang Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Pegawai Yang Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi	12 Orang	8 Orang	15.000.000,00	15.000.000,00	-	Kec. Besuki
<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Prosentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>			<b>230.900.000,00</b>	<b>235.500.000,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>Kec. Besuki</b>
PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Jenis Peralatan Kantor yang Dibeli	Jumlah Jenis Peralatan Kantor yang Dibeli	6 Jenis	8 Jenis	40.000.000,00	44.600.000,00	4.600.000,00	Kec. Besuki
PENGADAAN MEBELEUR	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Jenis Mebeleur yang Dibeli	Jumlah Jenis Mebeleur yang Dibeli	3 Jenis	3 Jenis	15.000.000,00	15.000.000,00	-	Kec. Besuki
PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	5 Gedung	5 Gedung	25.000.000,00	25.000.000,00	-	Kec. Besuki
PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara	Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara	15 Unit	15 Unit	70.000.000,00	70.000.000,00	-	Kec. Besuki



PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Jenis Peralatan Gedung Kantor Yang Terpelihara	Jumlah Jenis Peralatan Gedung Kantor Yang Terpelihara	4 Jenis	4 Jenis	5.900.000,00	5.900.000,00	-	Kec. Besuki	
REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Gedung Kantor Yang Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor Yang Direhabilitasi	1 Gedung	1 Gedung	75.000.000,00	75.000.000,00	-	Kec. Besuki	
<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Prosentase Peningkatan Disiplin Aparatur</b>			<b>8.800.000,00</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>Kec. Besuki</b>
PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA PERLENGKAPANNYA	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Pakaian Dinas Yang Dibeli	Jumlah Pakaian Dinas Yang Dibeli	20 Stell	20 Stell	4.400.000,00	-	4.400.000,00	-	Kec. Besuki
PENGADAAN PAKAIAN KORPRI DAN BATIK TRADISIONAL	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Pakaian KORPRI / Batik Tradisional Yang Dibeli	Jumlah Pakaian KORPRI / Batik Tradisional Yang Dibeli	20 Stell	20 Stell	4.400.000,00	4.200.000,00	200.000,00	-	Kec. Besuki
<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Prosentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>			<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>Kec. Besuki</b>	
FASILITASI PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Petugas PATEN	Jumlah Petugas PATEN	23 Orang	23 Orang	8.000.000,00	8.000.000,00	-	Kec. Besuki	
<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase Dokumen Perencanaan Pembangunan yang Disusun dengan Benar dan Tepat Waktu</b>	<b>Prosentase Dokumen Perencanaan Pembangunan yang Disusun dengan Benar dan Tepat Waktu</b>			<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>Kec. Besuki</b>	
PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Yang Disusun	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Yang Disusun	4 Dokumen	4 Dokumen	1.500.000,00	1.500.000,00	-	Kec. Besuki	



PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Yang Disusun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Yang Disusun	2 Laporan	2 Laporan	1.500.000,00	1.500.000,00	-	Kec. Besuki
PENYUSUNAN RKA DAN DPA	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Dokumen RKA dan DPA Yang Disusun	Jumlah Dokumen RKA dan DPA Yang Disusun	2 Dokumen	2 Dokumen	2.000.000,00	2.000.000,00	-	Kec. Besuki
PENYUSUNAN LAPORAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Laporan IKM yang Tersusun	Jumlah Laporan IKM yang Tersusun	1 Laporan	1 Laporan	2.000.000,00	2.000.000,00	-	Kec. Besuki
<b>PROGRAM PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase Dokumen Perencanaan Pembangunan yang Disusun dengan Benar dan Tepat Waktu</b>	<b>Prosentase Dokumen Perencanaan Pembangunan yang Disusun dengan Benar dan Tepat Waktu</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>Kec. Besuki</b>
PENYUSUNAN RENJA SKPD	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Dokumen Renja SKPD Yang Disusun	Jumlah Dokumen Renja SKPD Yang Disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	1.500.000,00	1.500.000,00	-	Kec. Besuki
<b>PROGRAM PELAKSANAAN HARJAKASI</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase partisipasi keikutsertaan dalam harjakasi</b>	<b>Prosentase partisipasi keikutsertaan dalam harjakasi</b>			<b>25.000.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>Kec. Besuki</b>
DUKUNGAN PELAKSANAAN HARJAKASI	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Partisipasi Keikutsertaan Harjakasi	Jumlah Partisipasi Keikutsertaan Harjakasi	2 Partisipasi	2 Partisipasi	25.000.000,00	25.000.000,00	-	Kec. Besuki
<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN PHBA DAN PHBN</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase Hari Besar Agama dan Hari Besar Nasional yang Dilaksanakan</b>	<b>Prosentase Hari Besar Agama dan Hari Besar Nasional yang Dilaksanakan</b>			<b>38.375.000,00</b>	<b>38.375.000,00</b>	<b>-</b>	<b>Kec. Besuki</b>
DUKUNGAN PELAKSANAAN PERINGATAN HARI BESAR AGAMA	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Kegiatan Peringatan Hari Besar Agama yang Dilaksanakan	Jumlah Peserta Kegiatan Peringatan Hari Besar Agama yang Dilaksanakan	150 Orang	150 Orang	14.000.000,00	14.000.000,00	-	Kec. Besuki
DUKUNGAN PELAKSANAAN PERINGATAN HARI BESAR NASIONAL	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional yang Dilaksanakan	Jumlah Peserta Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional yang Dilaksanakan	375 Orang	375 Orang	16.000.000,00	16.000.000,00	-	Kec. Besuki



DUKUNGAN PENYELENGGARAAN SERIBU HADRAH	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Kegiatan Seribu Hadrah	Jumlah Peserta Kegiatan Seribu Hadrah	125 Orang	125 Orang	8.375.000,00	8.375.000,00	-	Kec. Besuki
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase kegiatan penunjang program ADD</b>	<b>Prosentase kegiatan penunjang program ADD</b>			<b>25.500.000,00</b>	<b>25.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>Kec. Besuki</b>
PENUNJANG PROGRAM ADD	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Kegiatan Pembinaan Penunjang Program ADD	Jumlah Peserta Kegiatan Pembinaan Penunjang Program ADD	65 Orang	65 Orang	10.000.000,00	10.000.000,00	-	Kec. Besuki
VERIFIKASI DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Kegiatan Verifikasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Peserta Kegiatan Verifikasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	51 Orang	51 Orang	15.500.000,00	15.500.000,00	-	Kec. Besuki
<b>PROGRAM PENATAAN DAERAH OTONOMI BARU</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase Penataan Daerah Otonomi Baru</b>	<b>Prosentase Penataan Daerah Otonomi Baru</b>			<b>137.500.000,00</b>	<b>137.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>Kec. Besuki</b>
PENDAMPINGAN KOTA SEHAT	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Dalam Pelaksanaan Kegiatan Kota Sehat	Jumlah Peserta Dalam Pelaksanaan Kegiatan Kota	300 Orang	300 Orang	22.500.000,00	22.500.000,00	-	Kec. Besuki
DUKUNGAN PENINGKATAN KEBERSIHAN, KEINDAHAN DAN KETERTIBAN DI WILAYAH IBUKOTA KECAMATAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Petugas Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban Kantor Kecamatan Besuki	Jumlah Petugas Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban Kantor Kecamatan Besuki	2 Orang	2 Orang	100.000.000,00	100.000.000,00	-	Kec. Besuki
PELAKSANAAN TIM KOORDINASI PENANGGULANGAN KEMISKINAN TINGKAT KECAMATAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelaksanaan Kegiatan TKPK	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelaksanaan Kegiatan TKPK	40 Orang	40 Orang	15.000.000,00	15.000.000,00	-	Kec. Besuki



<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN FASILITASI PEMERINTAHAN DESA DAN KELURAHAN</b>	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	<b>Prosentase Cakupan Kegiatan Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa</b>	<b>Prosentase Cakupan Kegiatan Pembinaan dan Fasilitasi Pemerintahan Desa</b>			<b>36.900.000,00</b>	<b>36.900.000,00</b>	-	<b>Kec. Besuki</b>
PEMBINAAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Desa yang Mendapat Pembinaan	Jumlah Desa yang Mendapat Pembinaan	10 Desa	10 Desa	6.400.000,00	6.400.000,00	-	Kec. Besuki
PENYELENGGARAAN LOMBA DESA	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Desa Yang Mengikuti Kegiatan Lomba Desa	Jumlah Desa Yang Mengikuti Kegiatan Lomba Desa	10 Desa	10 Desa	5.000.000,00	5.000.000,00	-	Kec. Besuki
PEMBINAAN KAMTIBMAS DAN LINMAS	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Anggota Kamtibmas dan Linmas Yang Dibina	Jumlah Anggota Kamtibmas dan Linmas Yang Dibina	44 Orang	44 Orang	3.000.000,00	3.000.000,00	-	Kec. Besuki
PEMBINAAN DAN MONITORING ADMINISTRASI PBB	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Yang Mendapat Pembinaan dan Monitoring Administrasi PBB	Jumlah Peserta Yang Mendapat Pembinaan dan Monitoring Administrasi PBB	53 Orang	53 Orang	5.000.000,00	5.000.000,00	-	Kec. Besuki
PENYELENGGARAAN BULAN BAKTI GOTONG ROYONG	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Peserta Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong	Jumlah Peserta Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong	24 Orang	24 Orang	3.500.000,00	3.500.000,00	-	Kec. Besuki
PELAKSANAAN MUSRENBANG KECAMATAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Usulan Kegiatan Masing - masing Desa Dalam Musrenbang	Jumlah Usulan Kegiatan Masing - masing Desa Dalam Musrenbang	100 Usulan	100 Usulan	8.000.000,00	8.000.000,00	-	Kec. Besuki
FASILITASI PELAKSANAAN RASKIN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Desa Yang Difasilitasi Dalam Melaksanakan Penyaluran Raskin	Jumlah Desa Yang Difasilitasi Dalam Melaksanakan Penyaluran Raskin	10 Desa	10 Desa	6.000.000,00	6.000.000,00	-	Kec. Besuki
<b>PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT PEDESAAN</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Kabupaten Situbondo</b>	<b>Prosentase terlaksananya pembinaan ormas</b>	<b>Prosentase terlaksananya pembinaan ormas</b>			<b>20.000.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	-	<b>Kec. Besuki</b>



## Kecamatan Besuki

PEMBERDAYAAN LEMBAGA DAN ORGANISASI MASYARAKAT PERDESAAN	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Desa Yang Mengikuti Kegiatan Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan dan Perempuan serta Sholawat Nariyah	Jumlah Desa Yang Mengikuti Kegiatan Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan dan Perempuan serta Sholawat Nariyah	10 Desa	10 Desa	10.000.000,00	10.000.000,00	-	Kec. Besuki
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Kabupaten Situbondo	Kabupaten Situbondo	Jumlah Desa Yang Mengikuti Sosialisasi dan Pembinaan KKG	Jumlah Desa Yang Mengikuti Sosialisasi dan Pembinaan KKG	10 Desa	10 Desa	10.000.000,00	10.000.000,00	-	Kec. Besuki

**EVALUASI DAN TARGET KINERJA SASARAN**

PD Yang Membidangi urusan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2015	RPJMD			REALISASI	PROYEK	ETIMASI	Kin
					2016	2017	2018	
		2016	2017	2018				
Kecamatan								
IKM kecamatan BBesuki		B	B	B	B	B	B	
		72,5	12,56	80,05	72,5	72,56	80,05	





## BAB IV

# PENUTUP

Rencana kerja Kecamatan Besuki Tahun 2018 disusun berdasarkan Visi dan Misi Kecamatan yang tertuang dalam Renstra yang dalam penyusunan program dan kegiatan diselaraskan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Situbondo. Rencana Kerja yang merupakan perencanaan program dan kegiatan satu tahun kedepan dibuat secara efektif dan partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi masyarakat dan stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Besuki untuk menjamin keberhasilan program/kegiatan perubahan Renja PD (program tahunan) yang merupakan implementasi dari perubahan Renstra PD (program 5 tahunan), maka perlu dilakukan upaya sebagai berikut :

1. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan perubahan Rencana Kerja secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan.
2. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja seluruh aparatur.
3. Perubahan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Besuki selain menjadi program/kegiatan selama tahun 2018 juga berfungsi sebagai peningkatan kinerja aparatur serta barometer untuk menjadi umpan balik untuk perencanaan pada tahun berikutnya.

Perubahan rencana program di Kecamatan Besuki Tahun 2018 merupakan program pemberdayaan masyarakat serta kegiatan kerja aparatur Kecamatan Besuki pada periode Tahun 2018. Dalam pengembangannya akan disesuaikan dengan dinamika perkembangan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Besuki yang pelaksanaannya bersifat efisien, tepat sasaran dan berdaya guna serta berhasil guna sesuai dengan Visi dan Misi Kabupaten Situbondo yang ditetapkan.

Perubahan rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Besuki Situbondo selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2017 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Besuki. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2018, perubahan RENJA juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun oleh Kecamatan Besuki Kabupaten Situbondo. Perubahan RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan



manajemen dan seluruh staf Kecamatan Besuki Kabupaten Situbondo sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Demikian gambaran singkat tentang penjabaran rancangan perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) yang disusun menjadi rancangan akhir perubahan Renja PD tahunan tahun 2018 berdasarkan peraturan Kepala Daerah tentang RKPD serta berdasarkan azas perencanaan berbasis kinerja sebagai pokok acuan, pedoman penetapan kebijakan, program dan strategi untuk melaksanakan kegiatan tahun 2019 yang akan datang guna meningkatkan kualitas pelayanan Kecamatan Besuki.

Besuki, 2 Januari 2019

  
**CAMAT BESUKI**  
**SURIYATNO, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670121 198603 1 001