



Rancangan Akhir

RENSTRA

(Rencana Strategis)

**Dinas Pariwisata Kabupaten
Situbondo**

Tahun 2021-2026

PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO



DINAS PARIWISATA

Jl. PB.Sudirman Nomor 37 Telp. (0338) – 676071

SITUBONDO 68312

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT karena atas Rahmat, Taufiq dan Hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun Renstra Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra-OPD) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021– 2026 sebagai penjabaran dari RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026.

Kami menyadari bahwa penyusunan Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026 tidak dapat terselesaikan tanpa bantuan dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing kami dalam proses penyusunan Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026 ini.

Kami juga menyadari bahwa dalam Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026 ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan demi penyempurnaannya. Semoga apa yang telah kami susun ini dapat bermanfaat dan berguna sebagaimana mestinya.

Situbondo, 20 September 2021

**DINAS PARIWISATA
KABUPATEN SITUBONDO**
TUTIK MARGIYANTI, ST., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640328 198903 2 006



DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum | 2 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 4 |
| 1.4 Sistematika Penulisan..... | 4 |
| BAB 2 GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH | 6 |
| 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo | 6 |
| 2.2 Sumber Daya Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo..... | 13 |
| 2.2.1 Sumber Daya Manusia..... | 14 |
| 2.2.2 Sumber Daya Aset/Modal | 15 |
| 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo | 18 |
| 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pariwisata | 20 |
| BAB 3 PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS..... | 21 |
| 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo..... | 21 |
| 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih..... | 22 |
| 3.3 Telaahan Renstra Kementerian Pariwisata dan Renstra Dinas Kebudayaan Pariwisata Provinsi Jawa Timur | 27 |
| 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis..... | 29 |
| 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis | 29 |
| BAB 4 TUJUAN DAN SASARAN..... | 32 |
| BAB 5 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN | 35 |
| BAB 6 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN | 38 |
| BAB 7 KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN..... | 52 |
| BAB 8 PENUTUP | 57 |



BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang penyusunan Rancangan Akhir Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.

1.1 Latar Belakang

Rancangan Akhir Renstra SKPD atau Rancangan Akhir Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode 5 (lima) tahun ke depan. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Pengadil dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008, setiap perangkat daerah mempunyai kewajiban untuk menyusun Renstra (Rencana Strategis) sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya serta berpedoman pada RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) Kabupaten Situbondo Tahun 2021– 2026.

Dokumen Renstra Perangkat Daerah pada dasarnya menjabarkan suatu rencana strategis yang erat kaitannya dengan proses menetapkan arah, tujuan dan masa depan yang hendak dicapai lima tahun mendatang secara komprehensif serta menjadi perangkat penting yang menjelaskan tolak ukur pencapaiannya. Perencanaan strategis adalah pendekatan dan cara untuk mencapai tujuan, mengarahkan pengambilan keputusan serta berbagai tindakan dengan menghubungkan sumber daya dan tujuan yang ingin dicapai.

Sebagai tindak lanjut ketentuan perundang-undangan tersebut diatas dan telah terpilihnya Kepala Daerah Kabupaten Situbondo untuk periode 2021-2026, maka Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo menyusun dokumen Renstra-PD yang merupakan dokumen perencanaan taktis strategis, yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang disusun sesuai dengan tugas, pokok, dan fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, dengan berpedoman pada RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) Kabupaten Situbondo yang mempunyai visi “Mewujudkan Masyarakat Situbondo “BERJAYA” (Berakhlak, Sejahtera, Adil dan Berdaya)” .

Untuk menjabarkan kerangka besar perencanaan menjadi rencana detail dan teknis masing-masing Perangkat Daerah (PD) termasuk Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, maka disusunlah Renstra (Rencana Strategis) yang secara umum berfungsi sebagai rujukan dalam menyusun rencana program, kegiatan dan tolak ukur kinerja Dinas Pariwisata yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah pasal 89 ayat 2, Renstra-PD disusun dengan tahapan, yaitu; Persiapan Penyusunan Renstra Perangkat Daerah; Penyusunan Renstra Perangkat Daerah; Penyusunan Rancangan Akhir Perangkat Daerah; Penetapan Renstra Perangkat Daerah.



Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Dokumen ini dibuat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu pada Renstra Kementerian Dalam Negeri, Renstra Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur serta berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Situbondo.

Disamping itu Renstra-PD Dinas Pariwisata berfungsi sebagai dokumen rujukan untuk penyusunan dokumen Renja (Rencana Kerja) tahunan Dinas Pariwisata selama 5(lima) tahun terhitung tahun 2021 sampai dengan 2026. Rencana Pembangunan Tahunan yang disebut Renja (Rencana Kerja) adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun. Rencana Kerja disusun berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan prioritas pembangunan. Pelaksanaan pembangunan tidak hanya dilaksanakan oleh Pemerintah tetapi perlu mendorong partisipasi masyarakat.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Renstra Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026 mengacu pada berbagai peraturan perundang-undangan sebagaimana disajikan berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
8. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;



9. Instruksi Presiden No. 9 Tahun 2000 Tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Di Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah ke dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencan Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Seri E);
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 3 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 15);
19. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 43 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Penyandang Disabilitas;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2019 – 2034
22. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 6 Tahun 2020 tentang Kabupaten Layak Anak;



23. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026;
24. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 11 tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Kabupaten Situbondo.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Akhir Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondoadalah sebagai:

1. Dokumen perencanaan kebijakan dan program strategis sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Pariwisata dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebagai penjabaran atas RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) Pemerintah Kabupaten Situbondo tahun 2021-2026;
2. Memberikan pedoman dalam menyusun Renja (Rencana Kerja) tahunan Dinas Pariwisata selama kurun waktu 5 (lima) tahun.

Dengan maksud yang telah dijabarkan sebelumnya, maka tujuan penyusunan Rancangan Akhir Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo adalah sebagai:

1. Mewujudkan sinkronisasi dan sinergitas pembangunan antara Renstra Dinas Pariwisata dengan visi, misi, tujuan, kebijakan, program RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) Tahun 2021 – 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;
2. Untuk menetapkan arah pengembangan, memetakan arah perjalanan organisasi, tahapan dan strategi yang di perlukan untuk mencapai tujuan organisasi sesuai dengan arah kebijakan, strategi, program Pemerintah Kabupaten Situbondo ;
3. Menjadi tolok ukur kinerja pembangunan daerah sebagai dasar dalam pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama 5 (lima) tahun;
4. Sebagai alat untuk menjamin keterkaitan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo;

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026 berdasarkan sistematika pembahasan berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penyusunan Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pada bab ini diuraikan tugas, fungsi dan struktur organisasi, sumber daya, kinerja dan pelayanan, serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo.



BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Pada bab ini diuraikan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, telaahan visi, misi, dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, telaahan Renstra (Rencana Strategis) Kementerian Pariwisata dan Renstra Dinas Kebudayaan Pariwisata Provinsi Jawa Timur, telaahan rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis, dan penentuan isu-isu strategis.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Pada bab ini diuraikan tujuan jangka menengah dan sasaran jangka menengah Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo.

BAB V STRATEGI ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini diuraikan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo dalam 5 (lima) tahun mendatang.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN ARAH KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab ini diuraikan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab ini diuraikan indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) Kabupaten Situbondo selama 5 (lima) tahun yang akan datang.

BAB VII PENUTUP

Pada bab ini diuraikan tentang penutup yang menandakan Renstra (Rencana Strategis) yang telah disusun dan ditandatangani oleh Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo.

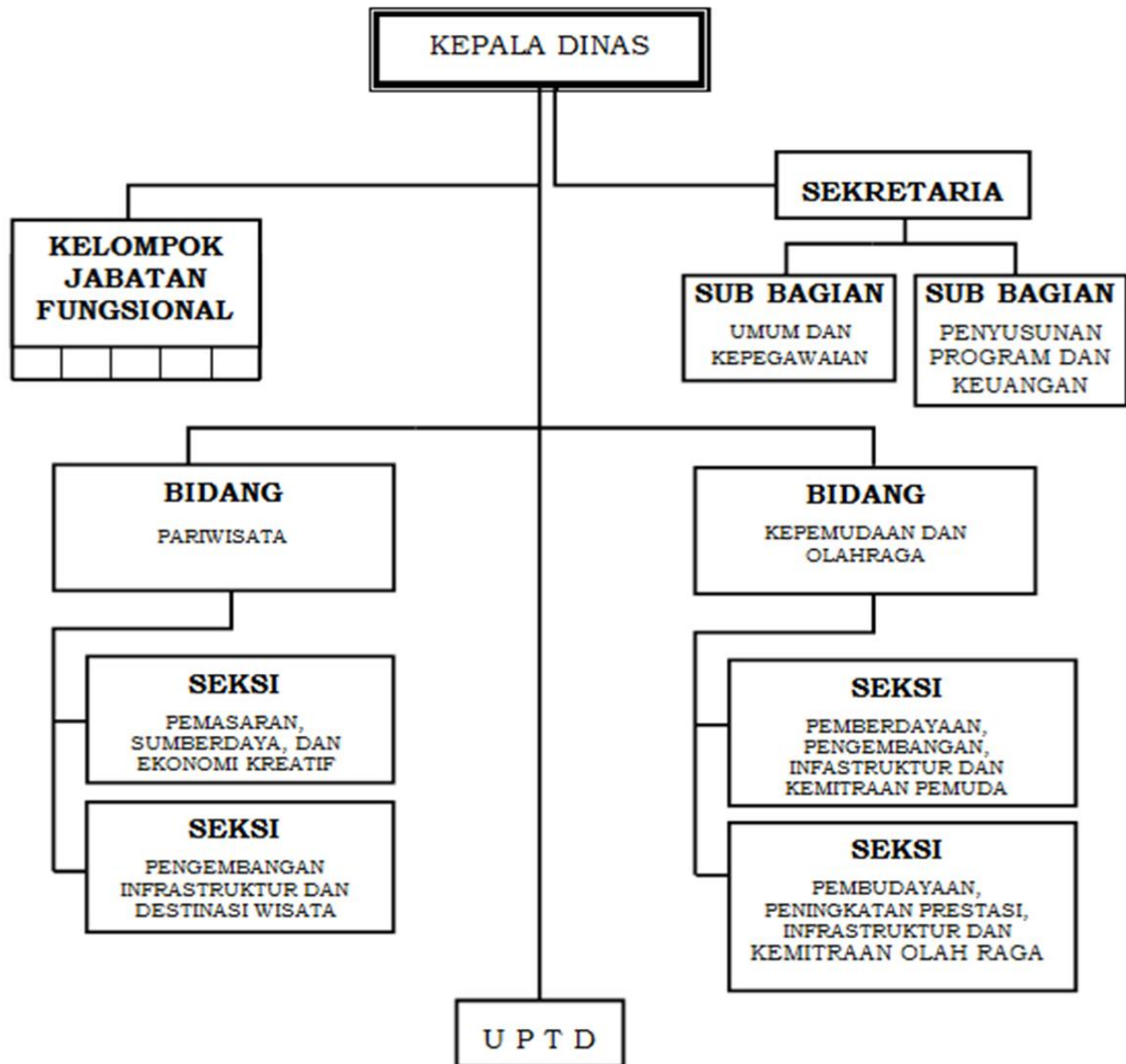


BAB 2 GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menjelaskan tentang tugas, fungsi dan struktur organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, sumber daya Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, kinerja pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo.

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

Berdasarkan Peraturan Bupati Situbondo Nomor 58 Tahun 2016, struktur organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo diilustrasikan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

Berdasarkan pada Peraturan Bupati Situbondo No. 58 Tahun 2016 dijelaskan pula tugas pokok Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, meliputi:

1. Dinas Pariwisata merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;
2. Dinas Pariwisata dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;



3. Dinas Pariwisata dalam melaksanakan tugasnya di bidang teknis administratif dibina dan dikoordinasikan oleh Sekretaris Daerah;
4. Dinas Pariwisata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;

Berdasarkan tugas pokok yang telah dijelaskan sebelumnya, Dinas Pariwisata mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;
2. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;
4. Pelaksanaan administrasi dinas daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Secara umum, tugas dan fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo seperti yang telah dijabarkan sebelumnya. Secara terperinci berdasarkan Gambar 2.1, tugas dan fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo adalah sebagai berikut:

➤ **Kepala Dinas**

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, melakukan koordinasi dan pengendalian dalam penyelenggaraan kegiatan di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga.

➤ **Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam pengkoordinasian, penyusunan program dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu dan tugas pelayanan administratif kepada seluruh satuan organisasi dalam lingkungan dinas. Agar kegiatan tersebut dapat terwujud, maka Sekretariat menyelenggarakan tugas dan fungsinya sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan tata usaha kantor, perlengkapan, urusan rumah tangga dinas, dan administrasi di lingkungan dinas;
- b. Penyusunan rencana kegiatan tahunan dinas;
- c. Pengkoordinasian penyusunan rencana strategis, program dan kegiatan dinas serta penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
- d. Pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) di lingkup dinas;
- e. Penyiapan bahan evaluasi tugas–tugas bidang secara terpadu;
- f. Pelaksanaan urusan keuangan;
- g. Pelaksanaan urusan umum;
- h. Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- i. Pelaksanaan urusan aset dinas;
- j. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;



- k. Pelaksanaan pelayanan administratif kepada Kepala Dinas dan bidang-bidang di lingkungan dinas;
 - l. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas;
 - m. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.
- **Sub Bagian Umum dan Kepegawain**
Mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan dan tata usaha kepegawaian. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :
 - a. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokol Dinas;
 - b. Pelaksanaan pengadaan kebutuhan barang dan pengadministrasian barang-barang keperluan Dinas dan perbekalan lain;
 - c. Pelaksanaan urusan surat-menyurat;
 - d. Penyusunan rencana kebutuhan barang keperluan dinas;
 - e. Pencatatan dan pelaporan barang inventaris;
 - f. Pengadaan dan pemeliharaan perlengkapan;
 - g. Pembuatan laporan inventarisasi barang (aset) dinas;
 - h. Penyelenggaraan tugas kepegawaian Dinas yang meliputi pengumpulan data kepegawaian, pembuatan Daftar Urut Kepangkatan, mempersiapkan usulan-usulan yang menyangkut kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, mutasi pegawai, pengangkatan dan pemberhentian pegawai, cuti pegawai, pemberian tanda penghargaan, penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu tabungan asuransi pensiun (Taspen), Bapertarum dan kartu asuransi kesehatan;
 - i. penyelenggaraan kesejahteraan pegawai;
 - j. penyusunan Laporan Kepegawaian;
 - k. pelaksanaan ketatausahaan;
 - l. pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris; dan
 - m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya
 - **Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan**
Mempunyai tugas melaksanakan melaksanakan perencanaan kegiatan, ketatausahaan dan tata usaha keuangan, evaluasi dan pelaporan, Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan menyelenggarakan fungsi :
 - a. Penyusunan Renstra (Rencana Strategis) dan Renja (Rencana Kerja) Dinas;
 - b. Penyusunan dokumen rencana kegiatan dan anggaran serta dokumen pelaksanaan anggaran;
 - c. Penyiapan rencana pelaksanaan anggaran dinas;
 - d. Pelaksanaan administrasi keuangan dinas yang meliputi pembukuan, realisasi anggaran pendapatan dan belanja dinas serta pembayaran gaji pegawai;
 - e. Penyiapan laporan pertanggungjawaban keuangan dinas;
 - f. Pengurusan penyelesaian tuntutan ganti rugi dan biaya pengeluaran dinas;



- g. Pembuatan laporan bulanan realisasi fisik dan keuangan;
- h. Pengkoordinasian penyelenggaraan budaya kerja di lingkup dinas;
- i. Penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LAKIP) di lingkup dinas;
- j. Penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) kepala daerah pada urusan pariwisata dan urusan kepemudaan dan olahraga;
- k. Penyusunan evaluasi kegiatan dinas;
- l. Penyelenggaraan sistem pengendalian intern dinas;
- m. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);
- n. Pelaksanaan ketatausahaan;
- o. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris; dan
- p. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

➤ **Bidang Pariwisata**

Mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perumusan kebijakan, koordinasi, bimbingan teknis dan supervisi, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem, destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemasaran pemberdayaan masyarakat ekonomi kreatif pariwisata. Bidang Pariwisata menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem, destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemasaran pemberdayaan masyarakat ekonomi kreatif pariwisata;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan pengembangan infrastruktur, ekosistem, destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemasaran pemberdayaan masyarakat ekonomi kreatif pariwisata;
- c. Pelaksanaan Kebijakan di bidang pengembangan infrastruktur destinasi pariwisata, pembangunan dan perintisan daya tarik wisata dalam rangka pertumbuhan destinasi pariwisata, kelembagaan pariwisata dan peningkatan daya saing serta kualitas pemasaran pariwisata ;
- d. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria pengembangan infrastruktur, ekosistem, destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemasaran pemberdayaan masyarakat ekonomi kreatif pariwisata;
- e. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi pengembangan infrastruktur, ekosistem, destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemasaran pemberdayaan masyarakat ekonomi kreatif pariwisata;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem, destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata tata



kelola destinasi dan pemasaran pemberdayaan masyarakat ekonomi kreatif pariwisata;

- g. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- h. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

- **Seksi Pemasaran, Sumber Daya, dan Ekonomi Kreatif**

Mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, bahan penyusunan rencana program, koordinasi dan sinkronisasi, bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pemasaran, sumberdaya dan ekonomi kreatif. Seksi Pemasaran, Sumberdaya, dan Ekonomi Kreatif menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan perumusan Kebijakan dan strategi pemasaran, sumberdaya, dan ekonomi kreatif pariwisata dalam dan luar negeri;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan analisis kegiatan di bidang pemasaran, sumberdaya, dan ekonomi kreatif pariwisata;
- c. Penyiapan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan pemasaran, sumberdaya dan ekonomi kreatif pariwisata;
- d. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengembangan pemasaran, sumberdaya dan ekonomi kreatif pariwisata serta perlindungan hak kekayaan intelektual;
- e. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemasaran, sumberdaya, dan ekonomi kreatif pariwisata;
- f. Penyiapan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pemasaran, sumberdaya, dan ekonomi kreatif pariwisata;
- g. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- h. Pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Bidang Pariwisata;
- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pariwisata sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- **Seksi Pengembangan Infrastruktur dan Destinasi Wisata**

Mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, rencana program dan analisis kegiatan, koordinasi dan sinkronisasi, bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan infrastruktur dan destinasi wisata. Seksi Pengembangan Infrastruktur dan Destinasi Wisata menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan perumusan kebijakan bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem pengembangan destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan analisis kegiatan bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem pengembangan destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat;



- c. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem pengembangan destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat;
- d. Pelaksanaan kebijakan pembangunan perintisan daya tarik wisata dalam rangka pertumbuhan pengembangan infrastruktur destinasi pariwisata daerah dan peningkatan kualitas serta daya saing pariwisata;
- e. Penyusunan norma standar, prosedur, dan kriteria bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem pengembangan destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat;
- f. Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem pengembangan destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat;
- g. Penyiapan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem pengembangan destinasi wisata budaya, alam, buatan, kemitraan industri pariwisata, tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat;
- h. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- i. Pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Bidang Pariwisata;
- j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pariwisata sesuai dengan tugas dan fungsinya.

➤ **Bidang Pemuda dan Olahraga**

Mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perumusan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi, pemantauan, analisis, evaluasi, pelaporan, bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur kemitraan pemuda, pembudayaan olahraga, promosi olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga. Bidang Pemuda dan Olah Raga menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
- b. perumusan kebijakan di bidang pembudayaan olahraga, promosi olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga;
- c. pelaksanaan Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;



- d. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembudayaan olah raga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olah raga ;
- e. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda;
- f. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pembudayaan olah raga, promosi olah raga peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olah raga ;
- g. pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda ;
- h. pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pembudayaan olah raga, promosi olah raga peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olah raga ;
- i. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda dan infrastruktur kemitraan pemuda ;
- j. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembudayaan olah raga, promosi olah raga peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olah raga ;
- k. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- l. pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

➤ **Seksi Pemberdayaan Pengembangan, Infrastruktur, dan Kemitraan Pemuda**

Mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda. Seksi Pemberdayaan, Pengembangan, Infrastruktur dan Kemitraan pemuda menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda;
- b. Penyiapan koordinasi dan singkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda;
- c. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda;
- d. Penyiapan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda;



- e. Pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, infrastruktur dan kemitraan pemuda;
 - f. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
 - g. Pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga;
 - h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- **Seksi Pembudayaan, Peningkatan Prestasi, Infrastruktur, dan Kemitraan Olahraga**
- Mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi, bimbingan dan supervisi, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, standarisasi dan infrastruktur olahraga. Seksi Pembudayaan, Peningkatan Prestasi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga menyelenggarakan fungsi:
- a. Penyiapan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, standarisasi dan infrastruktur olahraga;
 - b. Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, standarisasi dan infrastruktur olahraga;
 - c. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria kebijakan di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, standarisasi dan infrastruktur olahraga;
 - d. Penyiapan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, standarisasi dan infrastruktur olahraga;
 - e. Pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga, standarisasi dan infrastruktur olahraga;
 - f. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
 - g. Pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga; dan
 - h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.2 Sumber Daya Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

Sumber daya Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo dikelompokkan menjadi dua macam, yaitu sumber daya manusia dan sumber daya asset/modal. Sumber daya manusia dan sumber daya asset/modal Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo dijelaskan pada Subbab 2.2.1 dan Subbab 2.2.2.



2.2.1 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia di Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo berjumlah 41 orang dengan rincian 22 PNS dan 19 Non PNS. Secara terperinci, sumber daya manusia di Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo dijelaskan ke dalam Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

| No. | Nama | Jabatan | Pangkat/Golongan |
|-----|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Dra.Hj.Tutik Margiyanti,S.T., M.Si. | Kepala Dinas | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| 2. | Bambang Agus Purnomo, S.Sos. | Sekretaris | Penata Tingkat I (III/d) |
| 3. | Agus Hari Wahyono | Kasubag Umum dan Kepegawaian | Penata Tingkat I (III/d) |
| 4. | Rega Dwi Chandra Prasetyo, S.Stp. | KasubagSungram dan Keuangan | Penata Muda Tingkat I (III/c) |
| 5. | Dhian Pramusinta Ekasiwi, S.Ap. | Kabid Pariwisata | Penata Tingkat I (III/d) |
| 6. | Andri Wibisono, S.H., M.Si. | Kasi Pengembangan Infrastruktur dan Destinasi Wisata | Penata Tingkat I (III/d) |
| 7. | Rahmat Fauzi, S.Stp., M.Si. | Kasi Pemasaran, Sumberdaya dan Ekonomi Kreatif | Penata (III/c) |
| 8. | Agung Sabowo, S.Sos., M.Si. | Kabid Pemuda dan Olahraga | Pembina (IV/a) |
| 9. | Sugeng Hermanto, S.Pd. | Kasi Pemberdayaan, Pengembangan, Infastruktur Dan Kemitraan Pemuda | Penata Muda Tingkat I (III/c) |
| 10. | Irawan Hari Prayitno, S.S. | Staff Bidang Pemuda Olahraga | Penata (III/c) |
| 11. | Andi Mashar Ogie Perwira, S.Stp. | Staff Bidang Pariwisata | Penata Muda Tingkat I (III/b) |
| 12. | Agus Mewanto | Staff Sekretariat | Penata Muda (III/a) |
| 13. | Ferdi Alvianda, S.Kom. | Staff Sekretariat | Penata Muda (III/a) |
| 14. | Suhermaji | Staff Bidang Pariwisata | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| 15. | Indra Bhirawa Soeseno | Staff Bidang Pariwisata | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| 16. | Ika Wahyuningsih | Staff Bidang Pariwisata | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| 17. | Imam Suhartono, S.Pd. | Staff Sekretariat | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| 18. | Yeni Winarti | Staff Sekretariat | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| 19. | Lutfi Hidayat | Staff Bidang Pemuda Olahraga | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| 20. | Rr. Shinta Heny Purnaningrum | Staff Sekretariat | Pengatur (II/c) |
| 21. | Cholila Diah Rahmawati, S.E. | Tenaga Non PNS Sekretariat | |
| 22. | Jedy Nova Koestyantoro, S.E. | Tenaga Non PNS Sekretariat | |
| 23. | Alifia VeLa Saptika, S.I.P. | Tenaga Non PNS Sekretariat | |
| 24. | Ayu Rismatillah, A.md. | Tenaga Non PNS Sekretariat | |
| 25. | Ade Rofika Devi | Tenaga Non PNS Sekretariat | |
| 26. | Jofyan Hari Prasetyo | Tenaga Non PNS Sekretariat | |



| No. | Nama | Jabatan | Pangkat/Golongan |
|-----|-----------------------------------|--|------------------|
| 27. | Resi Aditya Satria Negara, A.md. | Tenaga Non PNS Sekretariat | |
| 28. | Chandra Ary Rizky Syahputra, S.H. | Tenaga Non PNS Sekretariat | |
| 29. | Citra Andhika Perdana, S.Pd. | Tenaga Non PNS Bidang Pariwisata | |
| 30. | Virla Yalas Anggia, S.H. | Tenaga Non PNS Bidang Pariwisata | |
| 31. | Durrotul Qomariyah | Tenaga Non PNS Bidang Pariwisata | |
| 32. | Dwi Bayu Prasetyanto, S.Sn. | Tenaga Non PNS Bidang Pariwisata | |
| 33. | M. Rendra Nur Wahidi | Tenaga Non PNS Bidang Pariwisata | |
| 34. | Farisa Desebrina Charisma | Tenaga Non PNS Bidang Pariwisata | |
| 35. | Hainur Razak, S.Kom. | Tenaga Non PNS Bidang Pemuda Olahraga | |
| 36. | Ginung Yuri Aditya, S.I.P. | Tenaga Non PNS Bidang Pemuda Olahraga | |
| 37. | Nur Laila Maulida Rahmah, S.I.P. | Tenaga Non PNS Bidang Pemuda Olahraga | |
| 38. | Alif Hidayatullah, S.Or. | Tenaga Non PNS Bidang Pemuda Olahraga | |
| 39. | Ilham Rachmat Hidayat, S.E. | Tenaga Non PNS Bidang Pemuda Olahraga | |
| 40. | Eko Hermawan | Petugas Kebersihan | |
| 41. | Enggar Agustono | Petugas Kebersihan | |
| 42. | Hermawan Setyobudi | Penjaga Malam | |
| 43. | Misroto | Penjaga Stadion Moh. Saleh | |
| 44. | Syaihan | Penjaga Stadion Moh. Saleh | |
| 45. | Iton Hadi Suhapriyatno | Penjaga Stadion Besuki | |
| 46. | Prihandoko | Penjaga Lapangan Tenis | |

Sumber data: Dinas Pariwisata 2021

2.2.2 Sumber Daya Aset/Modal

Berdasarkan Data Inventarisasi Sarana dan Prasarana Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo, sumber daya asset/model yang dimiliki oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo berupa sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang kegiatan dinas. Adapun sarana dan prasarana tersebut Situbondo diuraikan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Sumber Daya Aset/Modal Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

| No | Bentuk Asset | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1. | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 1 Buah |
| 2. | Tanah Bangunan Puskesmas/Posyandu | 1 Buah |
| 3. | Tanah Untuk Bangunan Gedung Sarana Olah Raga Terbuka | 2 Buah |



| No | Bentuk Asset | Jumlah |
|-----|--|---------|
| 5. | Tanah Tegalan | 1 Buah |
| 6. | Tanah Lapangan Sepak Bola | 5 Buah |
| 7. | Tanah Untuk Bangunan Air Bersih/Air Baku | 1 Buah |
| 8. | Pompa Air | 1 Buah |
| 9. | Station Wagon | 3 Buah |
| 10. | <i>Micro Bus</i> (Penumpang 15 S/D 29 Orang) | 1 Buah |
| 11. | Sepeda Motor | 16 Buah |
| 12. | Gerobak Dorong | 1 Buah |
| 13. | <i>Speed Boat / Motor Tempel</i> | 1 Buah |
| 14. | Perahu Karet (Alat Angkutan Apung Tak Bermotor Khusus) | 2 Buah |
| 14. | Mesin Bor Tangan | 2 Buah |
| 15. | Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi) | 2 Buah |
| 16. | Lemari Besi/ <i>Metal</i> | 14 Buah |
| 17. | Lemari Kayu | 7 Buah |
| 18. | Rak Kayu | 8 Buah |
| 19. | <i>Filing Cabinet</i> Besi | 17 Buah |
| 20. | Lemari Kaca | 1 Buah |
| 21. | Mesin Absensi | 1 Buah |
| 22. | <i>LCD Projector/Infocus</i> | 2 Buah |
| 23. | Papan Pengumuman | 4 Buah |
| 24. | <i>Neon Box</i> | 3 Buah |
| 25. | Alat Lainnya | 10 Buah |
| 26. | Meja Kerja Kayu | 80 Buah |
| 27. | Kursi Kayu | 10 Buah |
| 28. | Meja Rapat | 8 Buah |
| 29. | Kursi Tamu | 3 Buah |
| 30. | Kursi Putar | 15 Buah |
| 31. | Kursi Biasa | 1 Buah |
| 32. | Bangku Tunggu | 8 Buah |
| 33. | Sofa | 5 Buah |
| 34. | Tas Penyimpanan | 3 Buah |
| 35. | Mesin Pemetong Rumput | 1 Buah |
| 36. | <i>A.C Split</i> | 16 Buah |
| 37. | Kipas Angin | 5 Buah |
| 38. | Alat Dapur Lainnya | 1 Buah |
| 39. | Televisi | 8 Buah |
| 40. | <i>Loudspeaker</i> | 3 Buah |



| No | Bentuk Asset | Jumlah |
|-----|---|---------|
| 41. | <i>Sound System</i> | 16 Buah |
| 42. | <i>Wireless</i> | 1 Buah |
| 43. | <i>Megaphone</i> | 2 Buah |
| 44. | Tiang Bendera | 1 Buah |
| 45. | Tangga Alumunium | 1 Buah |
| 46. | <i>Dispenser</i> | 3 Buah |
| 47. | <i>Handycam</i> | 3 Buah |
| 48. | <i>Gordyin/Kray</i> | 10 Buah |
| 49. | <i>DVD Player</i> | 2 Buah |
| 50. | Lampu | 3 Buah |
| 51. | Alat Rumah Tangga Lainnya | 4 Buah |
| 52. | Alat Pemadam/ <i>Portable</i> | 1 Buah |
| 53. | Meja Kerja Pejabat Eselon III | 4 Buah |
| 54. | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 5 Buah |
| 55. | Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis | 10 Buah |
| 56. | <i>Audio Amplifier</i> | 3 Buah |
| 57. | <i>Microphone/Wireless MIC</i> | 12 Buah |
| 58. | <i>Microphone/Boom Stand</i> | 5 Buah |
| 59. | <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> | 2 Buah |
| 60. | <i>Camera Digital</i> | 7 Buah |
| 61. | <i>Drone</i> | 1 Buah |
| 62. | <i>Telephone (PABX)</i> | 5 Buah |
| 63. | <i>Pesawat Telephone</i> | 1 Buah |
| 64. | <i>Telephone Mobile</i> | 1 Buah |
| 65. | <i>Handy Talky (HT)</i> | 13 Buah |
| 66. | <i>Facsimile</i> | 1 Buah |
| 67. | <i>Antene SHF Portable</i> | 4 Buah |
| 68. | <i>Genset</i> | 3 Buah |
| 69. | <i>Digital Thermometer</i> | 1 Buah |
| 70. | Gitar <i>Sopanish</i> | 3 Buah |
| 71. | Alat Peraga lainnya | 5 Buah |
| 72. | Internet | 1 Buah |
| 73. | <i>PC Unit</i> | 22 Buah |
| 74. | Laptop | 20 Buah |
| 75. | <i>Storage Modul Disk (Peralatan Mainframe)</i> | 2 Buah |
| 76. | <i>Serial Printer</i> | 1 Buah |
| 77. | Baterai | 4 Buah |



| No | Bentuk Asset | Jumlah |
|------|--|---------|
| 78. | Monitor | 1 Buah |
| 79. | <i>Printer</i> | 21 Buah |
| 80. | Perangkat Lainnya | 1 Buah |
| 81. | Alat Selam Seet | 13 Buah |
| 82. | Alat Tennis Meja | 1 Buah |
| 83. | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 2 Buah |
| 84. | Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen | 2 Buah |
| 85. | Bangunan Gedung Pertemuan Permanen | 1 Buah |
| 86. | Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen | 5 Buah |
| 87. | Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen | 8 Buah |
| 88. | Peralatan Rambu Lalu lintas | 11 Buah |
| 89. | Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen | 8 Buah |
| 90. | Bangunan Tempat Parkir | 2 Buah |
| 91. | Taman Permanen | 3 Buah |
| 92. | Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen | 1 Buah |
| 93. | Tugu Pembangunan | 1 Buah |
| 94. | Tugu Peringatan Lainnya | 2 Buah |
| 95. | Pagar Permanen | 2 Buah |
| 96. | Saluran <i>Drainage</i> | 1 Buah |
| 97. | Bak Penyimpanan/Tower Air Baku | 2 Buah |
| 98. | Bangunan Jembatan (Bangunan Pelengkap Air Bersih/air Baku) | 1 Buah |
| 99. | Instalasi Gardu Listrik Induk Kapasitas Kecil | 1 Buah |
| 100. | Instalasi Gardu Listrik Distribusi Kapasitas Sedang | 4 Buah |
| 101. | Jaringan Telepon Dibawah Tanah Kapasitas Kecil | 1 Buah |
| 102. | Permainan dan Olah Raga | 12 Buah |
| 103. | Alat Musik Tradisional/Daerah | 1 Buah |
| 104. | Meja dan Peralatan Lainnya | 1 Buah |

Sumber data: Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo 2021

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

Kinerja pelayanan suatu OPD dapat dilihat melalui beberapa indikator, salah satunya adalah melalui Pencapaian Kinerja OPD yang dapat digambarkan pada lampiran 1 yang memuat evaluasi kinerja dan realisasi anggaran pada tahun 2016-2021. Pada hasil capaian kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo pada periode 2016-2021 yang terlampir pada lampiran 2.3. Satu atau dua indikator yang belum tercapai karena kegiatan pada indikator tersebut tidak dilaksanakan dikarenakan regulasi dan peraturan. Keberhasilan kinerja juga dapat dilihat dari penyerapan anggaran pada periode tersebut.



| NO | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra Tahun Ke- | | | | | | | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD | Rasio Capaian Tahun ke- | | | | | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | | | | |
|-----|--|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|--|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | | | Tahun n 2016 | Tahun ke-1 2017 | Tahun ke-2 2018 | Tahun ke-3 2019 | Tahun ke-4 2020 | Tahun ke-5 2021 | Tahun n 2016 | | Tahun ke-1 2017 | Tahun ke-2 2018 | Tahun ke-3 2019 | Tahun ke-4 2020 | Tahun ke-5 2021 | Tahun n 2016 | Tahun ke-1 2017 | Tahun ke-2 2018 | Tahun ke-3 2019 | Tahun ke-4 2020 | Tahun ke-5 2021 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (4) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (4) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (4) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| 1 | Persentase pemuda yang berprestasi minimal nasional | 16% | | | 16% | 24% | 50% | 75% | 85% | 100% | 100% | | 189% | 54% | 118% | 0% | | | 45.49% | 27.63% | 89% | 0% | | |
| | presentase prestasi olahraga tingkat nasional | 21,43% | | | 21,43% | 28,57% | 60% | 75% | 85% | 100% | 100% | | 50% | 83% | 116% | 0% | | | 14.29% | 50% | 87% | 0% | | |
| 2 | 1. Jumlah Kunjungan Wisatawan | 350.000 | | | 350.000 | 400.000 | 501.840 orang | 531.840 orang | 561.840 orang | 591.840 orang | 0% | 99% | 118% | 104% | 175% | 58% | | 345672 orang | 471.840 orang | 520.721 orang | 928.467 orang | 327.806 orang | | |
| | 2. Lama tinggal | - | | | - | - | 1,92 hari | 2,4 hari | 3 hari | 3,3 hari | 3,3 hari | | 100% | 65% | 94% | 33% | | | 1 hari | 1.26 | 2,25 hari | 1 hari | | |
| | 3. Jumlah Pengeluaran Wisatawan | - | | | - | - | Rp 587.600,00 | Rp 600.000,00 | Rp 673.333,00 | Rp 673.333,00 | | | 100% | 100% | 147% | 64% | | | Rp 404.000,00 | Rp 509.000,00 | Rp 864.000,00 | Rp 384.000,00 | | |



2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pariwisata

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo mengalami beberapa tantangan dan peluang. Adapun yang akan menjadi tantangan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo dalam menyelenggarakan program kegiatannya sebagai berikut:

1. Belum pulihnya beberapa sektor vital dalam pembangunan, utamanya sektor ekonomi akibat pandemi *COVID-19*;
2. Masih pemanfaatan teknologi informasi dalam pengembangan dunia kepariwisataan daerah
3. Masih belum efektifnya metode pembinaan dan pelatihan yang dilaksanakan dalam meningkatkan prestasi pemuda dan olahraga
4. Kurangnya apresiasi pemerintah terhadap individu atau kelompok yang berprestasi di bidang kepemudaan dan olahraga;
5. Situbondo masuk dalam kawasan strategis pariwisata Ijen – Baluran dan Situbondo berada di urutan ke 13 dalam koridor pertumbuhan Dan koridor pemerataan di wilayah Jawa Bali

Dari tantangan yang telah dijabarkan, terdapat peluang bagi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo dalam menyelenggarakan program kegiatannya sebagai berikut:

1. Mudahnya akses informasi, utamanya dari media online dan media sosial;
2. Tingginya penggunaan produk teknologi informasi sehingga banyak individu atau kelompok yang memiliki kualitas dalam berbagai bidang;
3. Dukungan dari organisasi olahraga terhadap para atlet atau calon atlet;
4. Visi-misi Kepala Daerah terpilih yang menjadikan pariwisata menjadi sektor unggulan, sehingga OPD-OPD lain dalam melaksanakan program kegiatannya secara tidak langsung mendukung Dinas Pariwisata dalam melaksanakan program kegiatan.
5. Keinginan masyarakat untuk berlibur sangat tinggi dikarenakan dalam beberapa waktu yang lama dibatasi kegiatannya;
6. Adanya kelompok sadar wisata dan para *stakeholder* bidang pariwisata yang antusias dalam membantu promosi dan memajukan pariwisata daerah.



BAB 3 PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

Bab ini menjabarkan tentang permasalahan dan isu-isu strategis yang dapat mempengaruhi kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo. Bab ini dibagi ke dalam 4 (empat) subbab, yaitu Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo; Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih; Telaahan Renstra Kementerian Pariwisata dan Renstra Dinas Kebudayaan Pariwisata Provinsi Jawa Timur; Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis; dan Penentuan Isu-Isu Strategis.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

Perangkat daerah dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya harus memiliki tujuan strategis. Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dengan diformulasikannya tujuan strategis, maka perangkat daerah dapat secara tepat mengetahui pelaksanaan dan pencapaian Visi Misi Pemerintah Daerah. Kurun waktu yang ditetapkan adalah 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan mempertimbangkan sumberdaya dan kemampuan. Perumusan tujuan strategis itu juga akan memungkinkan perangkat daerah untuk mengukur visi misi organisasi yang telah dicapai. Oleh sebab itu, agar dapat diukur keberhasilan perangkat daerah dalam mencapai tujuan strategisnya, setiap tujuan strategis diberikan indikator kinerja (*performance indicator*).

Setiap tujuan strategis harus mempunyai sasaran. Sasaran yang dimaksud adalah penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dan dialokasikan dalam 5 (lima) periode secara tahunan melalui serangkaian kegiatan yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja (*performance plan*). Penetapan sasaran ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan alokasi sumber daya perangkat daerah dalam kegiatan atau operasional perangkat daerah setiap tahun untuk kurun waktu 5 (lima) tahun.

Sasaran yang dimiliki Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya peningkatan. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan yang terkait. Dengan demikian, apabila sasaran yang ditetapkan telah dicapai diharapkan bahwa tujuan terkait juga telah dapat dicapai.

Namun, dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo sebagai perangkat daerah, terdapat beberapa permasalahan yang perlu dihadapi, antara lain:

1. Belum pulihnya beberapa sektor vital utamanya ekonomi akibat pandemi covid-19;
2. Belum optimalnya pengembangan infrastruktur dan sdm pariwisata di sector unggulan pariwisata Kabupaten Situbondo;
3. Masih tingginya jumlah kasus /konflik yang terkait kepemudaan;



4. Masih rendahnya perhatian dan kesadaran masyarakat terhadap olahraga;
5. Belum efektifnya metode penelusuran, pembinaan, dan seleksi bakat;
6. Masih rendah dan belum konsistennya pembinaan dan seleksi bakat yang berkesinambungan;
7. Rendahnya nilai daya saing dan daya jual di sektor pariwisata (destinasi, produk pariwisata dalam bentuk oleh-oleh, kuliner, dan *stakeholder* dalam urusan pariwisata);
8. Belum kuatnya jalinan kemitraan pariwisata disebabkan belum tertatanya informasi dan database pariwisata serta masih rendahnya peran serta masyarakat;
9. Rendahnya kesadaran masyarakat akan potensi daerah tempat tinggalnya;
10. Belum optimalnya pengolahan destinasi wisata yang potensial meningkatkan PAD;
11. Belum optimalnya promosi yang dapat menarik wisatawan untuk mengunjungi Situbondo;
12. Perlunya peningkatan *stakeholder* bidang Pariwisata secara efektif dan efisien;
13. Minimnya pemanfaatan produk teknologi informasi.

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Kepala Daerah Terpilih (Bupati Situbondo) mempunyai visi Mewujudkan Masyarakat Situbondo yang “BERJAYA” (Berakhlak, Sejahtera, Adil dan Berdaya). Dari visi tersebut dijabarkan misi-misi antara lain:

1. Membangun Masyarakat Situbondo Beriman dalam Keberagaman;
2. Membangun Masyarakat Situbondo Sehat, Cerdas, dan Meningkatkan Peran Perempuan;
3. Membangun Infrastruktur, Ekonomi, Berkeadilan dan Berdaya Saing;
4. Membangun Pemerintahan yang Profesional, Bersih, dan Tangguh.

Pemerintah Kabupaten Situbondo telah menyusun program kerja yang akan diimplementasikan untuk mencapai visi misinya. Adapun program kerja yang berkaitan dengan urusan kepemudaan dan olahraga serta urusan kepariwisataan dijelaskan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Program Kerja Bupati Kabupaten Situbondo

| Misi | Program Kerja | Program Nomenklatur |
|--|---|--|
| Membangun Masyarakat Situbondo Beriman dalam Keberagaman | Peningkatan Sarana dan Prasarana Tempat Ibadah dan Pondok Pesantren | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat |
| | Pemberdayaan Tilawah dan Tahfidz Quran | |
| | Stabilitas Keamanan Daerah | Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya |
| | | Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| Mitigasi Bencana | Program Penanggulangan Bencana | |



| | | |
|--|---|---|
| | Membangun Kota Santi Pancasila | Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan |
| | Penanganan PMKS | Program Rehabilitasi Sosial |
| | Kabupaten Layak Anak | Program Perlindungan Khusus Anak |
| | Perlindungan Perempuan | Program Perlindungan Perempuan |
| Membangun Masyarakat Situbondo Sehat, Cerdas, dan Meningkatkan Peran Perempuan | Meningkatkan Peran Perempuan dalam Pembangunan | Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan |
| | Program Beasiswa Situbondo CERDAS | Program Pengelolaan Pendidikan |
| | Bantuan Operasional Pendidikan Dasar (BOPDA) | |
| | Peningkatan dan Pemerataan Kualitas Sarana dan Prasarana Pendidikan | |
| | Meningkatkan Minat Baca | Program Pembinaan Perpustakaan |
| | Peningkatan Kualitas Kesejahteraan Tenaga Pendidik dan Kependidikan | Program Peningkatan Kualitas dan Kesejahteraan Pendidik dan Tenaga Kependidikan |
| | Peningkatan Kesejahteraan Guru Ngaji dan Pendidikan Keagamaan | Program Peningkatan Kualitas dan Kesejahteraan Pendidik dan Tenaga Kependidikan |
| | | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| | Pembinaan dan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga | Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan |
| | Situbondo Sehat Gratis (SEHATI) | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perseorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat |
| | Peningkatan Kualitas Layanan Kesehatan dan Kesejahteraan Tenaga Medis | Program Peningkatan Sumber Daya Manusia Kesehatan |
| | Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga | Program Pemberdayaan Dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS) |
| Stabilisasi Harga Kebutuhan Pokok Non Pangan | Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Harga Barang Penting | |



| | | |
|--|---|---|
| | Stabilisasi Stok, Diversifikasi, dan Harga Kebutuhan Bahan Pokok Pangan | Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat |
| Membangun Infrastruktur, Ekonomi Berkeadilan dan Berdaya Saing | Pengembangan Wirausaha Baru Milenial | Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan |
| | Pelatihan Wirausaha Perempuan untuk Peningkatan Kesejahteraan Keluarga | |
| | Pinjaman Lunak Modal Usaha Perempuan | |
| | Ketenagakerjaan dan Pengentasan Kemiskinan | Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja |
| | | Program Penempatan Tenaga Kerja |
| | | Program Perlindungan dan Jaminan Sosial |
| | Bantuan Keuangan Khusus Desa (BKKD) | Program Administrasi Pemerintahan Desa |
| | Dana Intensif Desa (DID) | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| | Pembangunan dan Peningkatan Jalan Kabupaten Penghubung Antar Kecamatan, Desa dan Tempat Pengembangan Ekonomi, Pertanian, dan Pariwisata | Program Penyelenggaraan Jalan |
| | | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase |
| | | Program Pengelolaan Sumber Daya Air |
| | Peningkatan Aksesibilitas Infrastruktur Penunjang Ekonomi, Pertanian, dan Pariwisata | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum |
| | | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) |
| BIRULAH SITUBONDO (Bikin Rumah Layak Huni) | Program Kawasan Permukiman | |
| Pengendalian Lingkungan | Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup | |
| | Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) | |



| | | |
|---|--|--|
| | | Program Pengelolaan Sampah |
| | Pengembangan Destinasi Wisata Bahari dan Wisata Religi | Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata |
| | Pegelaran Seni dan Budaya | Program Pengembangan Kebudayaan |
| | Pembinaan dan Bantuan untuk Peningkatan Produktivitas dan Pengendalian Stabilitas Hasil Pertanian, Peternakan, dan Perikanan; dan Pembangunan Kawasan Unggulan Minapolitan dan Agropolitan | Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian |
| | | Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian |
| | | Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner |
| | | Program Pengelolaan Perikanan Budidaya |
| | | Program Pengelolaan Perikanan Tangkap |
| | Pemberdayaan dan Peningkatan Koperasi dan Usaha Mikro dan Pengembangan Ekonomi Kreatif | Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi |
| | | Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM) |
| | | Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif |
| | Pengembangan Sektor Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor | Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri |
| | | Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan |
| | Pengembangan Sektor Industri Pengolahan | Program Perencanaan dan Pengembangan Industri |
| | Situbondo NYARA (NYAMAN dan RAMAH) Investasi | Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal |
| | | Program Promosi Penanaman Modal |
| Membangun Pemerintahan yang Profesional dan Tangguh | Program <i>Smart Government</i> | Program Aplikasi Informatika |
| | | Program Pengelolaan Arsip |
| | | Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral |



| | | |
|---|--|---|
| | | Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi |
| Kemudahan Pelayanan Mall Pelayanan Publik | | Program Pengolaan Informasi Administrasi Kependudukan |
| | | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik |
| | | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Situbondo NYARA (Nyaman dan Ramah) Investasi | | Program Pelayanan Penanaman Modal |
| Peningkatan Kapasitas SDM Unggul | | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia |
| | | Program Kepegawaian Daerah |
| Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang Sudah Baik | | Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah |
| | | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| | | Program Penyelenggaraan Pengawasan |
| Birokrasi Bebas Korupsi dan Bersih Dari Jual Beli Jabatan | | Program Pengolaan Keuangan Daerah |
| | | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| | | Program Perekonomian dan Pembangunan |
| | | Program Penyelenggaraan dan Pengawasan |
| | | Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi |

Berdasarkan visi-misi dan program kerja yang telah dijabarkan, Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo memiliki amanah untuk menjalankan **misi 2** dan **misi 3** yang sesuai dengan Program Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo. Program Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo adalah sebagai berikut:

1. PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN
2. PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN
3. PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA
4. PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA
5. PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
6. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA



3.3 Telaahan Renstra Kementerian Pariwisata dan Renstra Dinas Kebudayaan Pariwisata Provinsi Jawa Timur

Berdasarkan arahan Presiden Republik Indonesia, maka Kementerian/Lembaga hanya memiliki 1 (satu) Visi, yaitu Visi Presiden Republik Indonesia. Hal ini berarti bahwa Visi Kemenparekraf/Baparekraf harus selaras dengan Visi Presiden Republik Indonesia. Sehingga visi Kemenparekraf/Baparekraf tahun 2020-2024 adalah:

“PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF INDONESIA YANG MAJU, BERDAYA SAING, BERKELANJUTAN SERTA MENGEDEPANKAN KEARIFAN LOKAL DALAM MEWUJUDKAN INDONESIA MAJU YANG BERDAULAT, MANDIRI DAN BERKEPRIBADIAN BERLANDASKAN GOTONG ROYONG”.

Visi Kemenparekraf/Baparekraf ini mengandung 4 (empat) kata kunci utama, yaitu (i) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Indonesia yang maju; (ii) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Indonesia yang berdaya saing; (iii) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Indonesia yang berkelanjutan; serta (iv) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Indonesia yang mengedepankan kearifan lokal. Misi Kemenparekraf/Baparekraf juga harus selaras dengan Misi Presiden Republik Indonesia, sehingga Misi Kemenparekraf/Baparekraf yaitu: (1) Peningkatan kualitas manusia Indonesia; (2) Struktur ekonomi yang produktif, mandiri, dan berdaya saing; (3) Pembangunan yang merata dan berkeadilan; (4) Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan; (5) Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa; (6) Penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya; (7) Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga; (8) Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya; dan (9) Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka Negara Kesatuan.

Kemenparekraf/Baparekraf memiliki 7 arah kebijakan, yaitu:

1. Pengembangan destinasi pariwisata dan produk ekonomi kreatif bernilai tambah dan berdaya saing, dengan 3 strategi: (a) Mengembangkan produk ekonomi kreatif berbasis kekayaan intelektual pada Kawasan Ekonomi Kreatif dan Klaster Penguatan Ekonomi Kreatif, (b) Meningkatkan kesiapan destinasi pariwisata berdasarkan prioritas secara komprehensif, terintegrasi dan berkelanjutan, dan (c) Diversifikasi produk pariwisata yang bernilai tambah tinggi;
2. Pemasaran pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kemitraan strategis (strategic partnership), dengan 4 strategi: (a) Pemasaran Pariwisata dan ekonomi kreatif berorientasi hasil dengan fokus pasar potensial, (b) Perluasan pangsa pasar produk ekonomi kreatif, (c) Meningkatkan citra pariwisata Indonesia berdaya saing, dan (d) Pemanfaatan teknologi dalam mendukung pemasaran pariwisata dan ekonomi kreatif;
3. Pengembangan industri pariwisata dan ekonomi kreatif terintegrasi, dengan 3 strategi: (a) Mengembangkan industri pariwisata dan ekonomi kreatif (13 bidang usaha pariwisata dan 17 sub sektor ekonomi kreatif), (b) Meningkatkan tata kelola pariwisata dan ekonomi kreatif nasional, dan (c) Mendorong peningkatan investasi, pendanaan, dan akses pembiayaan secara merata di industri pariwisata dan ekonomi kreatif;



4. Pengelolaan SDM dan kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif dalam mewujudkan SDM yang unggul dan berdaya saing, dengan 3 strategi: (a) Optimasi kelembagaan maupun kurikulum pendidikan dan pelatihan vokasi pariwisata dan ekonomi kreatif, (b) Meningkatkan sertifikasi kompetensi SDM pariwisata dan ekonomi kreatif, dan (c) Melakukan penguatan komunitas dan kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif;
5. Mewujudkan kreativitas anak bangsa dengan berorientasi kepada pergerakan ekonomi kerakyatan, dengan 2 strategi: (a) Meningkatkan perlindungan terhadap hasil kreativitas dan kekayaan intelektual, dan (b) Mendorong kreasi dalam menciptakan nilai tambah ekonomi kreatif berbasis budaya dan IPTEK;
6. Mendorong riset, inovasi, adopsi teknologi, serta kebijakan pariwisata dan ekonomi kreatif yang berkualitas, dengan 3 strategi: (a) Mendorong riset dan inovasi terkait pengembangan destinasi pariwisata dan produk ekonomi kreatif yang berorientasi pada peningkatan nilai tambah dan daya saing, (b) Adopsi teknologi informasi dan komunikasi terkini secara efektif dan efisien, dan (c) Mengelola kebijakan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kajian sesuai kebutuhan pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif nasional;
7. Mewujudkan birokrasi Kemenparekraf/Baparekraf yang professional, dengan 1 strategi: Mengoptimalkan pelaksanaan 8 (delapan) area perubahan Reformasi Birokrasi Kemenparekraf/Baparekraf.

3.4. Telaahan Renstra Kementerian Pemuda dan Olahraga dan Renstra Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Jawa Timur

Berdasarkan Undang- Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional adalah memelihara dan meningkatkan kesehatan dan kebugaran, prestasi, kualitas manusia, menanamkan nilai moral dan akhlak mulia, sportivitas, disiplin, mempererat dan membina persatuan dan kesatuan bangsa, memperkuat ketahanan nasional, serta mengangkat harkat, martabat, dan kehormatan bangsa.

Dalam rangka mencapai tujuan pembangunan keolahragaan nasional, telah ditetapkan prioritas nasional, yaitu: (a) Pencapaian medali; (b) peningkatan perolehan medali di Olimpiade tahun 2024. Berdasarkan arah kebijakan dan strategi tersebut Kementerian Pemuda dan Olahraga menyusun prioritas arah kebijakan dan strategi, melalui peningkatan budaya dan prestasi olahraga di tingkat nasional dan internasional sebagai berikut:

1. Penguatan dan penataan regulasi keolahragaan;
2. Pengembangan budaya olahraga di masyarakat melalui jalur keluarga, pendidikan dan masyarakat;
3. Penataan sistem pembinaan olahraga secara berjenjang dan berkesinambungan berbasis cabang olahraga Olimpiade dan Paralimpiade didukung penerapan sport science, statistik keolahragaan serta sistem remunerasi dan penghargaan;
4. Penataan kelembagaan olahraga untuk meningkatkan prestasi keolahragaan;
5. Peningkatan ketersediaan tenaga keolahragaan berstandar internasional;



6. Peningkatan prasarana dan sarana olahraga berstandar internasional; dan
7. Pengembangan peran swasta dalam pendampingan dan pembiayaan keolahragaan.

3.5 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Telaahan rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis merupakan kajian terhadap perencanaan tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis Kabupaten Situbondo yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo.

Tujuan penataan rencana tata ruang wilayah Kabupaten Situbondo sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah RTRW Kabupaten Situbondo Tahun 2013-2033 adalah Mewujudkan Ruang Wilayah Kabupaten Sebagai Kawasan Pengembangan Industri, Pertanian Dan Pariwisata Bahari Yang Selaras Dengan Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan Serta Berbasis Mitigasi Bencana.

Berdasarkan RTRW yang telah dijelaskan, rencana tata ruang wilayah Kabupaten Situbondo meliputi :

1. Rencana Struktur Ruang
2. Rencana Sistem Perkotaan
3. Rencana Jaringan Transportasi
4. Rencana Jaringan Energi dan Kelistrikan
5. Rencana Jaringan Telekomunikasi
6. Rencana System Jaringan Sumber Daya Air

RTRW Kabupaten Situbondo jika dilihat dari persepektif pengelolaan penerimaan pajak bumi dan bangunan, akan berimplikasi terhadap bertambahnya jumlah obyek pajak baru khususnya PBB P2 dan BPHTB yang disebabkan banyaknya pendirian komplek perumahan nasional (perumnas) yang semakin hari banyak diminati oleh masyarakat Situbondo khususnya masyarakat pendatang baru.

3.6 Penentuan Isu-Isu Strategis

Telaahan rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis merupakan kajian terhadap perencanaan tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis Kabupaten Situbondo yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo.

Tujuan penataan rencana tata ruang wilayah Kabupaten Situbondo sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah RTRW Kabupaten Situbondo Tahun 2013-2033 adalah Mewujudkan Ruang Wilayah Kabupaten Sebagai Kawasan Pengembangan Industri, Pertanian Dan Pariwisata Bahari Yang Selaras Dengan Lingkungan Hidup Yang Berkelanjutan Serta Berbasis Mitigasi Bencana.

Berdasarkan RTRW tersebut diatas, rencana tata ruang wilayah Kabupaten Situbondo meliputi:

1. Rencana Struktur Ruang
2. Rencana Sistem Perkotaan



3. Rencana Jaringan Transportasi
4. Rencana Jaringan Energi dan Kelistrikan
5. Rencana Jaringan Telekomunikasi
6. Rencana System Jaringan Sumber Daya Air

RTRW Kabupaten Situbondo jika dilihat dari persepektif pengelolaan penerimaan pajak bumi dan bangunan, akan berimplikasi terhadap bertambahnya jumlah obyek pajak baru khususnya PBB P2 dan BPHTB yang disebabkan banyaknya pendirian kompleks perumahan nasional (perumnas) yang semakin hari banyak diminati oleh masyarakat Situbondo khususnya masyarakat pendatang baru.

Berdasarkan RTRW yang telah dijabarkan, dilakukan analisis terhadap isu-isu strategis. Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika birokratis. Berdasarkan identifikasi yang telah dilakukan, Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo mempunyai lingkungan strategis yang menjadi isu-isu strategis dalam melaksanakan tugasnya. Lingkungan strategis yang dimaksud adalah lingkungan internal dan eksternal yang dipastikan dapat berpengaruh terhadap tercapainya visi dan misi organisasi. Lingkungan internal meliputi kekuatan (*strength*) dan kelemahan (*weaknesis*). Sedangkan lingkungan eksternal meliputi peluang (*apportunities*) dan tantangan (*threats*). Lingkungan strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo meliputi:

1. Strength (Kekuatan)

- a. Tersedianya dasar hukum sebagai landasan operasional
- b. Sektor Pariwisata sebagai sektor unggulan Kabupaten
- c. Terciptanya Koordinasi dengan instansi yang cukup baik ;
- d. Letak Strategis Kabupaten Situbondo yang berada di jalur utama menuju Pulau Bali;
- e. Karakteristik Kabupaten Situbondo yang terdiri dari kawasan pantai, dataran rendah dan dataran tinggi;
- f. Tersedianya Pemuda usia Produktif yang memadai;

2. Weaknesses (Kelemahan)

- a. Kuantitas dan Kompetensi SDM belum memadai;
- b. Belum menerapkan teknologi informasi secara utuh
- c. Sarana dan mobilitas belum memadai;
- d. Kerjasama dengan pelaku jasa usaha pariwisata belum efektif;
- e. Belum optimalnya kerjasama antar *stakeholder* dalam pengembangan pariwisata;
- f. Frekuensi pembinaan dan pengembangan Kepemudaan dan olahraga kurang;
- g. Organisasi Kepemudaan yang kurang terakomodir dalam kegiatan;
- h. Minimnya peraturan pendukung kepariwisataan di daerah;

3. Opportunities (Peluang)

- a. Potensi Objek wisata jawa timur yang beraneka ragam;
- b. Situbondo masuk dalam kawasan strategis pariwisata Ijen – Baluran



- c. Kemajuan teknologi yang dapat dijadikan media promosi;
- d. Situbondo berada di urutan ke 13 dalam koridor pertumbuhan Dan koridor pemerataan di wilayah Jawa Bali
- e. Dukungan anggaran dari kementerian terkait

4. Threats (Ancaman)

- a. Kondisi Pandemi Covid yang mempengaruhi Dunia kepariwisataan
- b. Merabaknya budaya – budaya luar yang masuk ke Indonesia dan mejadi tren kaula muda
- c. Kondisi perekonomian indonesia yang tidak stabil
- d. Meluasnya jumlah pengangguran intelektual di kalangan pemuda
- e. Kunjungan wisatawan mancanegara yang telah dibatasi jumlah kunjungannya

Uraian yang telah dijabarkan sebelumnya, kami jabarkan ke dalam Tabel 3.2 agar lebih mudah dipahami.

Tabel 3.2 Analisa SWOT Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

| FAKTOR FUNGSI | MEMBANTU | MENGHAMBAT |
|------------------------------|--|--|
| DARI DALAM (INTERNAL) | <p>Strength (Kekuatan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya dasar hukum sebagai landasan operasional; b. Sektor Pariwisata sebagai sektor unggulan Kabupaten; c. Terciptanya Koordinasi dengan instansi yang cukup baik; d. Letak Strategis Kabupaten Situbondo yang berada di jalur utama menuju Pulau Bali; e. Karakteristik Kabupaten Situbondo yang terdiri dari kawasan pantai, dataran rendah dan dataran tinggi; f. Tersedianya Pemuda usia Produktif yang memadai. | <p>Weaknesses (Kelemahan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kuantitas dan Kompetensi SDM belum memadai; b. Belum menerapkan teknologi informasi secara utuh c. Sarana dan mobilitas belum memadai; d. Kerjasama dengan pelaku jasa usaha pariwisata belum efektif; e. Belum optimalnya kerjasama antar <i>stakeholder</i> dalam pengembangan pariwisata; f. Frekuensi pembinaan dan pengembangan Kepemudaan dan olahraga kurang; g. Organisasi Kepemudaan yang kurang terakomodir dalam kegiatan; h. Minimnya peraturan pendukung kepariwisataan di daerah. |



| | | |
|------------------------------|---|---|
| DARI LUAR (EKSTERNAL) | <p>Opportunities (Peluang)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Potensi Objek wisata jawa timur yang beraneka ragam; b. Situbondo masuk dalam kawasan strategis pariwisata Ijen – Baluran; c. Kemajuan teknologi yang dapat dijadikan media promosi; d. Situbondo berada di urutan ke 13 dalam koridor pertumbuhan Dan koridor pemerataan di wilayah Jawa Bali; e. Dukungan anggaran dari kementerian terkait. | <p>Threats (Ancaman)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kondisi Pandemi Covid yang mempengaruhi Dunia kepariwisataan; b. Merabaknya budaya – budaya luar yang masuk ke Indonesia dan mejadi tren kaula muda; c. Kondisi perekonomian indonesia yang tidak stabil; d. Meluasnya jumlah pengangguran intelektual di kalangan pemuda; e. Kunjungan wisatawan mancanegara yang telah dibatasi jumlah kunjungannya. |
|------------------------------|---|---|



BAB 4 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi. Tujuan sifatnya lebih konkrit dari pada misi dan mengarah kepada suatu titik terang pencapaian hasil. Untuk merealisasikan pelaksanaan visi-misi Pemerintah Daerah Kabupaten Situbondo, perlu ditetapkan tujuan pembangunan daerah (*goal*) yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Tujuan pembangunan daerah ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan daerah secara umum. Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari visi dan misi Kepala Daerah Situbondo adalah target kualitatif organisasi perangkat daerah. Target kualitatif yang diterapkan oleh organisasi perangkat daerah merupakan ukuran kinerja yang menjadi faktor kunci keberhasilan organisasi.

Dalam mendukung terlaksananya misi dan visi Kepala Daerah Kabupaten Situbondo, Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo menetapkan tujuan, yaitu **“Meningkatkan prestasi bidang kepemudaan dan olahraga serta meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan”**. Dari tujuan tersebut, ditentukan indikator agar diketahui seberapa besar tujuan yang ingin dicapai. Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo menetapkan dua indikator, yaitu jumlah pemuda dan atlet yang berprestasi di tingkat nasional dan internasional; dan kontribusi sub sektor pariwisata terhadap PDRB (Produk Domestik Regional Bruto).

Agar tujuan dari Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo tercapai, maka perlu ditetapkan sasaran agar program kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo terfokus. Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Sasaran merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis Fokus utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya manusia dalam kaitannya dengan pencapaian kinerja yang diinginkan. Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Sasaran diusahakan dalam bentuk kuantitatif sehingga dapat diukur dan lebih spesifik. Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo. Sasaran yang ditetapkan adalah sasaran yang berbentuk kuantitatif sehingga dapat diukur dan lebih spesifik. Adapun sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo antara lain:

1. Meningkatkan prestasi pemuda dan atlet daerah
2. Meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan dan pemberdayaan pelaku ekonomi kreatif.

Dari masing-masing sasaran yang telah ditentukan, ditentukanlah indikator untuk tiap sasaran. Untuk sasaran yang pertama, Dinas Pariwisata menetapkan 5 (dua) Secara terperinci, tujuan dan sasaran yang ditetapkan oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo untuk mendukung tercapainya visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Situbondo dalam 5 (lima) tahun mendatang diuraikan pada Tabel 4.1.



Tabel 4.1 T-C.25. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

| TUJUAN SASARAN | | INDIKATOR | TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN | | | | |
|-------------------|--|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| TUJUAN | Meningkatkan prestasi bidang kepemudaan dan olahraga serta meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan | Jumlah pemuda dan atlet yang berprestasi tingkat nasional dan internasional | 3 pemuda 5 atlet | 4 pemuda 6 atlet | 5 pemuda 7 atlet | 6 pemuda 8 atlet | 8 pemuda 10 atlet |
| | | Kontribusi sub sektor pariwisata terhadap PDRB | 1,77% | 1,79% | 1,82% | 1,86% | 1,90% |
| SASARAN | Meningkatkan prestasi pemuda dan atlet daerah | Persentase pemuda berprestasi tingkat regional dan nasional | 56% | 58% | 60% | 62% | 64% |
| | | Persentase atlet berprestasi tingkat regional dan nasional | 24% | 26% | 28% | 30% | 32% |
| | Meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan dan pemberdayaan pelaku ekonomi kreatif | Persentase peningkatan kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara | 3% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% |
| | | Persentase pelaku ekonomi kreatif berbasis seni budaya, media, desain dan iptek yang dibina | 30% | 40% | 40% | 60% | 70% |
| | | Rata - rata lama tinggal wisatawan | 1 | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,4 |



Pada indikator tujuan 1, ditentukan jumlah pemuda dan atlet yang berprestasi di tingkat nasional dan internasional. Tingkat nasional yang dimaksud bukanlah kejuaraan atau perlombaan tingkat regional/ kabupaten atau provinsi, melainkan tingkat nasional (pusat) dan tingkat internasional baik yang diselenggarakan di dalam negeri ataupun luar negeri. Pemuda dan atlet yang dimaksud adalah mereka yang mewakili Kabupaten Situbondo yang telah dibina atau diseleksi oleh Dinas Pariwisata/ KONI dan organisasi binaan Dinas Pariwisata dalam kejuaraan tingkat nasional/ internasional yang memenangkan penghargaan/medali.

Pada indikator tujuan 2, ditentukan besaran presentase kontribusi sub sektor pariwisata terhadap PDRB Kabupaten Situbondo. Besaran presentase tersebut diperoleh dari hasil perhitungan PDRB atas dasar harga berlaku jenis lapangan usaha penyediaan akomodasi dan makan minum yang dikeluarkan oleh BPS.

Pada sasaran 1 yaitu “Meningkatkan prestasi pemuda dan atlet daerah”. Adapun Rumus Formulasi penghitungan pada Indikator Sasaran 1 adalah sebagai berikut :

1. Persentase pemuda berprestasi tingkat regional dan nasional
Formula : $(\text{jumlah pemuda berprestasi} / \text{jumlah pemuda yang dibina}) \times 100\%$
2. Persentase atlet berprestasi tingkat regional dan nasional
Formula : $(\text{jumlah atlet berprestasi} / \text{jumlah atlet yang terkirim}) \times 100\%$

Pada sasaran 2 yaitu “Meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan dan pemberdayaan pelaku ekonomi kreatif” Adapun Rumus Formulasi penghitungan pada Indikator Sasaran 2 adalah sebagai berikut :

1. Persentase peningkatan Kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara
Formula : $(\text{Jumlah wisatawan tahun } N - \text{Jumlah wisatawan tahun } (N-1) / \text{Jumlah wisatawan tahun } N-1) \times 100\%$
2. Jumlah Pelaku Ekonomi Kreatif berbasis seni budaya, media, desain dan iptek yang dibina
Formula : $(\text{Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang telah dibina dan atau dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Pariwisata pada tahun } N / 50 \{ \text{Jumlah pelaku ekonomi kreatif berbasis seni budaya, media, desain dan iptek yang terdata} \})$
3. Rata – rata lama tinggal wisatawan
Formula : $\text{Jumlah rata - rata lama tinggal di seluruh hotel tahun } N / \text{jumlah seluruh hotel pada tahun } N.$



BAB 5 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Untuk mewujudkan visi-misi Pemerintah Daerah Kabupaten Situbondo, Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo menentukan strategi dan arah kebijakan pembangunan berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah diuraikan pada Bab 4 (empat). Strategi dan kebijakan dalam Renstra SKPD adalah strategi dan kebijakan SKPD untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah SKPD yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPJMD. Strategi dan kebijakan jangka menengah SKPD menunjukkan bagaimana cara SKPD mencapai tujuan, sasaran jangka menengah SKPD, dan target kinerja hasil (outcome) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi SKPD. Strategi dan kebijakan dalam renstra SKPD selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan SKPD bagi setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi SKPD.

Rencana Pembangunan Rencana Strategis Perubahan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo diimplementasikan melalui berbagai bentuk program yang mencerminkan kebutuhan pembangunan yang mendesak. Sejumlah program tersebut tidak seluruhnya dapat terpenuhi secara optimal, mengingat keterbatasan potensi, sumber daya seperti dana, tenaga, dan kemampuan manajerial. Oleh karena itu, perlu dilakukan pemilahan program-program pembangunan guna tersusunnya program prioritas yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan dan hak-hak dasar masyarakat serta pencapaian keadilan yang berkesinambungan dan berkelanjutan. Strategi dan arah yang akan dilakukan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo pada tahun 2021-2026 diuraikan pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1T-C.26 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Visi | : | Mewujudkan Masyarakat Situbondo yang “BERJAYA”(Berakhlak, Sejahtera, Adil dan Berdaya) | | |
| Misi II | : | Membangun Masyarakat Situbondo Sehat, Cerdas dan Meningkatkan Peran Perempuan | | |
| Tujuan | | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Meningkatkan prestasi bidang kepemudaan dan olahraga dan Meningkatkan Jumlah Kunjungan wisatawan | | Meningkatnya prestasi pemuda dan atlet daerah | Menambah jumlah individu atau kelompok yang diikutsertakan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi yang dimiliki | Memberikan pelatihan terhadap individu atau kelompok untuk meningkatkan kompetensi yang dimiliki |
| | | | | Memberikan apresiasi dan dukungan (memfasilitasi) individu atau kelompok yang berprestasi dalam hal mengembangkan dan meningkatkan kompetensi yang dimiliki. |
| | | | Meningkatkan jumlah atlet | Meningkatkan jumlah atlet |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | | yang dilakukan pembinaan. | dan calon atlet yang dipantau oleh pemandu bakat |
| | | | Menambah jumlah personel pemandu bakat sehingga proses pencarian bakat atlet atau calon atlet tidak memerlukan waktu yang lama dan seluruh wilayah Kabupaten Situbondo dapat dijangkau |
| | | | Memberikan sertifikasi bagi pelatih sehingga pembinaan atlet dan calon atlet menjadi lebih baik |
| Misi III | : | Membangun Infrastruktur, Ekonomi, Berkeadilan, dan Berdaya Saing | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Meningkatkan prestasi bidang kepemudaan dan olahraga dan Meningkatkan Jumlah Kunjungan wisatawan | Meningkatnya jumlah kunjungan wisatawan dan pemberdayaan pelaku ekonomi kreatif | Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Destinasi Pariwisata | Peningkatan cakupan substansi pameran produk pariwisata di pasar domestik dan internasional serta promosi terpadu |
| | | | Peningkatan pengembangan destinasi pariwisata melalui perluasan pengembangan dan diversifikasi daya tarik wisata alam, budaya dan buatan yang berdaya saing |
| | | Penguatan sumberdaya manusia khususnya pada pelaku ekonomi kreatif | Penguatan industri pariwisata besar dan skala UMKM yang berstandarisasi serta SDM yang professional |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Penguatan kelembagaan dan kemitraan pemangku kepentingan kepariwisataan Pemerintah, Swasta dan masyarakat. |
|--|--|--|--|



BAB 6 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Untuk menjalankan strategi dan arah kebijakan yang telah diuraikan pada Bab 5 (lima), maka Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo menetapkan program dan kegiatan. Dalam mengukur keberhasilan penyelenggaraan suatu urusan pemerintahan digunakan suatu ukuran yang mampu dievaluasi secara terukur atau yang disebut dengan indikator kinerja. Indikator kinerja OPD menggambarkan tujuan akhir dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Indikator kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo disesuaikan dengan tujuan yang ingin dicapai dalam periode Renstra. Indikator ini selain mengacu pada indikator yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Situbondo melalui pengukuran kinerja berdasarkan capaian RPJMD dan capaian kinerja mandiri untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra. Dengan berbagai telaah terhadap dokumen-dokumen yang ada pada Renstra Kabupaten Situbondo sehingga muncullah isu strategis Dinas Pariwisata. Untuk tindak lanjut dari isu-isu strategis tersebut kemudian terbentuk sebuah rancangan program dan kegiatan untuk periode 2021-2026, yang kemudian diselaraskan dengan adanya perampingan program dan kegiatan pada Renstra Perubahan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo. Adapun Program dan Kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021– 2026, adalah sebagai berikut :

Tabel 6.1 Program dan Kegiatan Dinas Pariwisata

| Program | Kegiatan |
|---|---|
| PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN | Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota |
| | Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota |
| PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota |
| | Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota |
| | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi |
| PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA | Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota |
| | Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota |
| | Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota |
| | Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota |
| PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA | Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota |
| PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF | Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |



| | |
|--|---|
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |
| | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |

Dalam kurun waktu 5 tahun ke depan (2021-2026) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo telah merumuskan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan demi terwujudnya sektor pariwisata yang handal dan mampu berdaya saing. Optimisme untuk mewujudkan visi tersebut perlu ditumbuhkan diikuti dengan kerja keras seluruh elemen yang terkait dengan sektor pariwisata. Program dan kegiatan tersebut diuraikan di dalam Tabel T-C.27 yang dicantumkan pada halaman selanjutnya.



Tabel 6.2 T-C 27 Tabel Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi |
|--|---|------|----------------------|---|--|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|-------------------|---|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Meningkatnya prestasi bidang kepemudaan dan olahraga dan Meningkatkan Jumlah Kunjungan wisatawan | | | | Jumlah Pemuda dan atlet yang berprestasi tingkat nasional dan internasional | 0% | 3 pemuda | 1,190,000,000.00 | 4 pemuda | 1,305,000,000.00 | 5 pemuda | 1,430,000,000.00 | 6 pemuda | 1,595,000,000.00 | 8 pemuda | 1,660,000,000.00 | 8 pemuda | 7,180,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | | | | 0% | 5 atlet | 3,525,000,000.00 | 6 atlet | 3,590,000,000.00 | 7 atlet | 3,640,000,000.00 | 8 atlet | 3,710,000,000.00 | 10 atlet | 3,780,000,000.00 | 10 atlet | 18,245,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | | | -13.6% | 1.77% | 3,140,000,000.00 | 1.79% | 3,450,000,000.00 | 1.82% | 3,764,000,000.00 | 1.86% | 4,082,400,000.00 | 1.86% | 4,405,640,000.00 | 1.86% | 18,842,040,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo | |
| | Meningkatnya prestasi pemuda dan atlet daerah | | | 1. Persentase pemuda berprestasi tingkat regional dan nasional | 0% | 56% | 1,190,000,000.00 | 58% | 1,305,000,000.00 | 60% | 1,430,000,000.00 | 62% | 1,595,000,000.00 | 64% | 1,660,000,000.00 | 64% | 7,180,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|--------------|--|--|--|---|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---|-------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | 2. Persentase atlet berprestasi tingkat regional dan nasional | 0% | 24% | 3,525,000,000.00 | 26% | 3,590,000,000.00 | 28% | 3,640,000,000.00 | 30% | 3,710,000,000.00 | 32% | 3,780,000,000.00 | 32% | 18,245,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 2.19.02 | PROGRAM PENGEMBA NGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDA AN | Jumlah pelaksanaan pembinaan/pel atihan kepemudaan | 3 kegiatan | 4 | 1.305.000.000 | 6 | 1.430.000.000,00 | 7 | 1.595.000.000,00 | 8 | 1.660.000.000,00 | 10 | 1.660.000.000,00 | 10 | 8.771.997.500,00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 2.19.02.2.01 | Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor | Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan Pembinaan/Pel atihan | 200 orang | 200 | 1,000,000,000.00 | 250 | 1,100,000,000.00 | 350 | 1,200,000,000.00 | 400 | 1,350,000,000.00 | 500 | 1,400,000,000.00 | 500 | 6,050,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi | |
|--------|---------|--------------|--|--|--|---|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---|----------------------|--|----------------|--|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | | |
| | | | | | | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | | Kabupaten/ Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/ Kota | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.19.02.2.02 | Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota | Jumlah organisasi kepemudaan yang dibina | 5 organisasi kepemudaan | 5 | 190,000,00 0.00 | 10 | 205,000,00 0.00 | 15 | 230,000,00 0.00 | 20 | 245,000,00 0.00 | 30 | 260,000,00 0.00 | 30 | 1,130,000,00 0.00 | DISPAR | KAB. Situbondo | |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|--------------|---|--|--|---|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---|-------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 2.19.03 | PROGRAM PENGEMBA NGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAG AAN | Jumlah atlet daerah yang mengikuti kejuaraan tingkat regional | 50 atlet | 65 | 3.590.000.000 | 70 | 3.640.000.000,00 | 85 | 3.710.000.000,00 | 90 | 3.780.000.000,00 | 100 | 3.780.000.000,00 | 100 | 27.524.142.182,00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 2.19.03.2.01 | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota | Jumlah cabor yang disediakan sarana prasarana olahraga | 6 cabor | 6 | 2,675,000,000.00 | 8 | 2,700,000,000.00 | 10 | 2,730,000,000.00 | 12 | 2,760,000,000.00 | 15 | 2,800,000,000.00 | 15 | 13,665,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---|--------------|--|--|--|---|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---|----------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 2.19.03.2.02 | Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota | jumlah atlet yang mengikuti kejuaraan | 500 orang | 500 | 600,000,00 0.00 | 750 | 630,000,00 0.00 | 800 | 640,000,00 0.00 | 950 | 660,000,00 0.00 | 1000 | 670,000,00 0.00 | 1000 | 3,200,000,00 0.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 2.19.03.2.03 | Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi | Jumlah atlet daerah yang mengikuti pembinaan | 80 orang | 80 | 250,000,00 0.00 | 90 | 260,000,00 0.00 | 100 | 270,000,00 0.00 | 120 | 290,000,00 0.00 | 150 | 310,000,00 0.00 | 150 | 1,380,000,00 0.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | Meningkatnya jumlah kunjungan wisatawan nusantara | | | 1. Persentase peningkatan Kunjungan wisatawan nusantara dan | 3% | 3% | 400,000,00 0.00 | 3.5% | 440,000,00 0.00 | 4% | 484,000,00 0.00 | 4.5% | 532,400,00 0.00 | 5% | 585,640,00 0.00 | 5% | 2,442,040,00 0.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|--|---------|---|--|--|---|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---|-------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | dan mancanegara dan lama tinggal wisatawan | | | mancanegara | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2. persentase pelaku ekonomi kreatif berbasis seni budaya, media, desain dan iptek yang dibina | 0,00 | 30% | 2,500,000,000.00 | 40% | 2,750,000,000.00 | 50% | 3,000,000,000.00 | 60% | 3,250,000,000.00 | 70% | 3,500,000,000.00 | 70% | 15,000,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | | | 3. Rata - rata lama tinggal wisatawan | 1,2 | 1 | 240,000,000.00 | 1,1 | 260,000,000.00 | 1,2 | 280,000,000.00 | 1,3 | 300,000,000.00 | 1,4 | 320,000,000.00 | 1,4 | 1,400,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.02 | PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA | Jumlah ODTW yang dikembangkan | 20 ODTW | 22 | 2.753.772.927 | 25 | 4.447.802.621,53 | 30 | 3.904.597.195,95 | 35 | 3.705.374.868,94 | 40 | 3.657.251.457,06 | 40 | 22.499.849.055 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|--------------|--|--|--|---|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|----------------------|---|----------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 3.26.02.2.01 | Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/ Kota | Jumlah Obyek dan Daya Tarik Wisata Kabupaten yang dikelola | 20 ODTW | 20 | 150,000,00 0.00 | 22 | 165,000,00 0.00 | 25 | 181,500,00 0.00 | 30 | 199,650,00 0.00 | 35 | 219,615,00 0.00 | 35 | 915,765,000 .00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.02.2.02 | Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/ Kota | Jumlah KSPK yang dikelola | 1 Kawasan | 1 | 700,000,00 0.00 | 1 | 770,000,00 0.00 | 2 | 847,000,00 0.00 | 2 | 931,700,00 0.00 | 3 | 1,024,870,0 00.00 | 3 | 4,273,570,0 00.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.02.2.03 | Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/ Kota | Jumlah pelaku di DPK yang dibina | 80 orang | 80 | 200,000,00 0.00 | 120 | 220,000,00 0.00 | 160 | 242,000,00 0.00 | 200 | 266,200,00 0.00 | 240 | 292,820,00 0.00 | 240 | 1,221,020,0 00.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|--------------|--|--|--|---|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---|-------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 3.26.02.2.04 | Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/ Kota | Jumlah Rekomendasi TDUP yang ditetapkan dan terstandarisasi | 25 rekomendasi usaha pariwisata | 25 | 50,000,000.00 | 30 | 55,000,000.00 | 35 | 60,500,000.00 | 40 | 66,550,000.00 | 45 | 73,205,000.00 | 45 | 305,255,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.03 | PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA | 1. Jumlah ODTW yang terpromosikan | 8 ODTW | 10 | 2.750.000.000 | 12 | 2.413.450.962,60 | 14 | 2.768.348.601,95 | 16 | 2.552.153.213,74 | 18 | 3.016.180.784,10 | 18 | 15.615.122.012 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.03.2.01 | Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/ | 1. jumlah kegiatan pemasaran tingkat nasional/internasional yang diikuti 2. jumlah event yang dilaksanakan | 3 kegiatan ; 5 event | 3 ; 5 | 2,500,000,000.00 | 4 ; 6 | 2,750,000,000.00 | 4 ; 7 | 3,000,000,000.00 | 5 ; 8 | 3,250,000,000.00 | 5 ; 10 | 3,500,000,000.00 | 5 ; 10 | 15,000,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|--------------|--|--|--|---|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---|------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | Kota | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.26.05 | PROGRAM PENGEMBA NGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF | Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan | 100 orang | 120 | 260.000.000 | 150 | 280.000.000,00 | 170 | 300.000.000,00 | 200 | 320.000.000,00 | 220 | 320.000.000,00 | 220 | 1.704.999.400 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.05.2.01 | Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Pembinaan/Pelatihan | 100 orang | 100 | 240.000,000.00 | 120 | 260.000,000.00 | 150 | 280.000,000.00 | 200 | 300.000,000.00 | 250 | 320.000,000.00 | 250 | 1.400.000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|--------------|--|--|--|---|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---|-------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | Targe t | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 3.26.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA | Capaian SAKIP OPD | 84 | 85 | 2.326.497.731 | 85,5 | 2.343.800.329,14 | 86 | 2.361.102.927,34 | 86,5 | 2.378.405.525,55 | 87 | 2.395.708.123,76 | 87 | 16.463.446.038 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | | | 2. Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan | 100% | 100% | 1.000.000.000 | 100% | 1.000.000.000,00 | 100% | 1.000.000.000,00 | 100% | 1.000.000.000,00 | 100% | 1.000.000.000,00 | 100% | 5.084.707.990 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen yang tersusun | 2 dokumen | 2 | 85,000,000.00 | 2 | 90,000,000.00 | 2 | 95,000,000.00 | 2 | 100,000,000.00 | 2 | 105,000,000.00 | 2 | 475,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | jumlah karyawan yang terbayarkan | 30 karyawan | 30 | 2,816,000,000.00 | 35 | 2,836,000,000.00 | 38 | 2,856,000,000.00 | 40 | 2,876,000,000.00 | 45 | 2,900,000,000.00 | 45 | 14,284,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|--------------|--|--|--|---|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---|------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 3.26.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | jumlah kelengkapan dinas yang disediakan | 50 stel | 50 | 15,000,000.00 | 60 | 22,000,000.00 | 60 | 23,000,000.00 | 60 | 24,000,000.00 | 70 | 30,000,000.00 | 70 | 114,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | jumlah rapat/koordinasi yang dilaksanakan | 40 kali | 40 | 400,000,000.00 | 45 | 420,000,000.00 | 55 | 440,000,000.00 | 65 | 460,000,000.00 | 75 | 480,000,000.00 | 75 | 2,200,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | jumlah barang yang diadakan | 10 jenis | 10 | 150,000,000.00 | 11 | 160,000,000.00 | 12 | 170,000,000.00 | 13 | 180,000,000.00 | 15 | 200,000,000.00 | 15 | 200,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |
| | | 3.26.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah jasa penunjang yang disediakan | 14 orang | 14 | 272,000,000.00 | 15 | 290,000,000.00 | 16 | 308,000,000.00 | 18 | 330,000,000.00 | 20 | 350,000,000.00 | 20 | 1,550,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|--------------|---|--|--|---|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---|------------------|--|----------------|
| | | | | | | Tahun-1 | | Tahun-2 | | Tahun-3 | | Tahun-4 | | Tahun-5 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | | | |
| | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 3.26.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah barang penunjang yang terpelihara | 15 unit | 15 | 460,000,000.00 | 16 | 485,000,000.00 | 17 | 510,000,000.00 | 17 | 535,000,000.00 | 18 | 550,000,000.00 | 18 | 2,540,000,000.00 | DISPAR | KAB. Situbondo |



BAB 7 KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Guna mengetahui dan mengevaluasi hasil serta proses pelaksanaan kegiatan yang telah dirancang, maka dibentuklah suatu indikator-indikator yang menjadi ukuran dalam menentukan tujuan pencapaian dari kegiatan-kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan. Indikator kinerja merupakan alat ukur spesifik secara kuantitatif atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat, dan atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Hal ini bertujuan untuk menilai sejauh mana visi dan misi Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo telah tercapai dan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan APBD berdasarkan tolok ukur perencanaan strategis, serta sebagai bahan analisis pencapaian kinerja dengan menginterpretasikan lebih lanjut hasil pengukuran kinerja yang menggambarkan keberhasilan dan kegagalan Dinas Pariwisata dalam melaksanakan setiap kegiatan, program dan kebijakan pembangunan yang merupakan bidang kewenangan wajib dengan skala prioritas yang tajam dan sesuai dengan kebutuhan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo.

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU (Key Performance Indicator) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.

Tujuan Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu:

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Dalam penentuan IKU, Kepala Dinas Pariwisata mempunyai peran penting. Seperti yang telah dijabarkan pada Bab 2 subbab 2.1, Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo juga mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;
- b. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas daerah di bidang pariwisata dan bidang kepemudaan dan olahraga; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.



Untuk tahun 2022-2026, Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo menetapkan perubahan IKU (Indikator Kinerja Utama). Adapun perubahan IKU yang dimaksud, diuraikan pada Tabel 7.1.

Tabel 7.1 Indikator Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

| NO | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra Tahun Ke- | | | | | | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|-----|---|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | | | | | Tahun n 2021 | Tahun -1 2022 | Tahun -2 2023 | Tahun -3 2024 | Tahun -4 2025 | Tahun -5 2026 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (4) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Persentase pemuda berprestasi tingkat regional dan nasional | 50% | | | 50% | 56% | 58% | 60% | 62% | 64% | 64% |
| | Persentase atlet berprestasi tingkat regional dan nasional | 20% | | | 20% | 24% | 26% | 28% | 30% | 32% | 32% |
| 2 | Persentase peningkatan Kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara | 3% | | | 3% | 3% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% | 5% |
| | Persentase Pelaku Ekonomi Kreatif berbasis seni budaya, media, desain dan iptek yang dibina | 10 | | | 10% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 70% |
| | Lama tinggal wisatawan | 1 | | | 1hari | 1hari | 1,1 hari | 1,2 hari | 1,3 hari | 1,4 hari | 1,4 hari |

Nilai yang dimasukkan ke dalam target pada Tabel 7.1 didapat dari formula-formula perhitungan yang telah ditentukan. Secara rinci, formula perhitungan pada Tabel 7.1 dijelaskan pada Tabel 7.2.

Tabel 7.2 Sumber Perhitungan Target Per Tahun Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | FORMULA PENGUKURAN | SUMBER DATA | UNIT TERKAIT |
|----|--|--|---|--|---|
| 1. | Meningkatnya prestasi pemuda dan atlet daerah | Persentase pemuda berprestasi tingkat regional dan nasional | $(\text{jumlah pemuda berprestasi} / \text{jumlah pemuda yang dibina}) \times 100\%$ | Laporan prestasi kegiatan kepemudaan yang diikuti | Seksi Pemberdayaan, Pengembangan, Infrastruktur dan Kemitraan pemuda pada Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata |
| | | Persentase atlet berprestasi tingkat regional dan nasional | $(\text{jumlah atlet berprestasi} / \text{jumlah atlet yang terkirim}) \times 100\%$ | Laporan prestasi kegiatan olahraga yang diikuti | Seksi Pemberdayaan, Peningkatan Prestasi, Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga pada Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata |
| 2. | Meningkatnya jumlah kunjungan wisatawan dan pemberdayaan | Persentase peningkatan Kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara | $(\text{Jumlah wisatawan tahun } N - \text{Jumlah wisatawan tahun } (N-1) / \text{Jumlah wisatawan tahun } (N-1)) \times 100\%$ | Laporan kunjungan wisatawan yang dikirim dari obyek wisata | Seksi Pemasaran, Sumbdarya, dan EkonomiKreatif Bidang Pariwisata |



| | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|
| pelaku ekonomi kreatif | Persentase Pelaku Ekonomi Kreatif berbasis seni budaya, media, desain dan iptek yang dibina | <i>Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang telah dibina /dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Pariwisata pada tahun N/ 50 (Jumlah pelaku ekraf berbasis seni budaya, media, desain dan iptek yang terdata)</i> | Laporan kegiatan dari bidang | Seksi Pemasaran, Sumbdaya, dan EkonomiKreatif Bidang Pariwisata dan Seksi Pengembangan Infrastruktur dan Destinasi Wisata Bidang Pariwisata |
| | Lama tinggal wisatawan | <i>Jumlah rata - rata lama tinggal di setiap hotel tahun N / jumlah seluruh hotel pada tahun N</i> | Laporan lamatinggal dari masing – masing hotel | Seksi Pengembangan Infrastruktur dan Destinasi Wisata Bidang Pariwisata |

Adapun program kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo yang mewakili sasaran strategis dan IKU yang telah ditetapkan antara lain:

1. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan;
2. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan;
3. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata;
4. Program Pemasaran Pariwisata;
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;

Pada tabel 7.3 dijelaskan rincian anggaran per tahun Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo masing-masing kegiatan.



Tabel 7.3 T.C-28

| Kode | Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan | Indikator Kinerja Program (outcome) | Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 0) | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | | | Perangkat Daerah Penanggung Jawab |
|---------|--|---|--------------------------------------|--|-------------------|------------|------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| | | | | Tahun 2021 | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Tahun 2026 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD | | |
| | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) |
| | KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | | | | 10.146.139.682,00 | | 4.895.000.000,00 | | 5.070.000.000,00 | | 5.305.000.000,00 | | 5.440.000.000,00 | | 5.440.000.000,00 | | 36.296.139.682,00 | |
| | Dinas Pariwisata | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.19.02 | PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN | Jumlah pelaksanaan pembinaan/pelatihan kepemudaan | 3 kegiatan | 3 | 1.121.997.500,00 | 4 | 1.305.000.000,00 | 6 | 1.430.000.000,00 | 7 | 1.595.000.000,00 | 8 | 1.660.000.000,00 | 10 | 1.660.000.000,00 | 10 | 8.771.997.500,00 | DISPAR |
| 2.19.03 | PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAN | Jumlah atlet daerah yang mengikuti kejuaraan tingkat regional | 50 atlet | 50 | 9.024.142.182,00 | 65 | 3.590.000.000,00 | 70 | 3.640.000.000,00 | 85 | 3.710.000.000,00 | 90 | 3.780.000.000,00 | 100 | 3.780.000.000,00 | 100 | 27.524.142.182,00 | DISPAR |
| | PARIWISATA | | | | 11.113.677.227,00 | | 9.090.270.657,87 | | 10.485.053.913,27 | | 10.334.048.725,25 | | 9.955.933.608,23 | | 10.389.140.364,92 | | 61.368.124.496,54 | |
| | Dinas Pariwisata | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.26.02 | PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA | Jumlah ODTW yang dikembangkan | 20 ODTW | 20 | 4.031.049.985,00 | 22 | 2.753.772.927,00 | 25 | 4.447.802.621,53 | 30 | 3.904.597.195,95 | 35 | 3.705.374.868,94 | 40 | 3.657.251.457,06 | 40 | 22.499.849.055,00 | DISPAR |
| 3.26.03 | PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA | 1. Jumlah ODTW yang terpromosikan | 8 ODTW | 8 | 2.114.988.450,00 | 10 | 2.750.000.000,00 | 12 | 2.413.450.962,60 | 14 | 2.768.348.601,95 | 16 | 2.552.153.213,74 | 18 | 3.016.180.784,10 | 18 | 15.615.122.012,00 | DISPAR |
| 3.26.05 | PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER | Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang | 100 orang | 100 | 224.999.400,00 | 120 | 260.000.000,00 | 150 | 280.000.000,00 | 170 | 300.000.000,00 | 200 | 320.000.000,00 | 220 | 320.000.000,00 | 220 | 1.704.999.400,00 | DISPAR |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|--------|
| | DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF | dikembangkan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.26.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Capaian nilai SAKIP OPD | 84 | 84 | 4.657.931.402,00 | 85 | 2.326.497.731 | 85,5 | 2.343.800.329,14 | 86 | 2.361.102.927,34 | 86,5 | 2.378.405.525,55 | 87 | 2.395.708.123,76 | 87 | 16.463.446.038 | DISPAR |
| | | Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan | 100% | 100% | 84.707.990,00 | 100% | 1.000.000.000 | 100% | 1.000.000.000,00 | 100% | 1.000.000.000,00 | 100% | 1.000.000.000,00 | 100% | 1.000.000.000,00 | 100% | 5.084.707.990 | DISPAR |
| Total Anggaran | | | | | 21.259.816.909,00 | | 13.985.270.657,87 | | 15.555.053.913,27 | | 15.639.048.725,25 | | 15.395.933.608,23 | | 15.829.140.364,92 | | 97.664.264.178,54 | |



BAB 8 PENUTUP

Dokumen Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo ini memiliki peran untuk meningkatkan kinerja dalam rangka mewujudkan visi-misi dan RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) yang telah disusun. Selain itu, Renstra (Rencana Strategis) yang disusun ini digunakan sebagai pedoman untuk penyusunan Renja-PD (Rencana Kerja Perangkat Daerah), RKA (Rencana Kerja Anggaran), bahan penyusunan RKPD (Rancangan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah), dan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Demikian Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo Tahun 2021-2026 ini disusun sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo untuk tahun 2021-2026. Semoga dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait.

Situbondo, 20 September 2021


DINAS PARIWISATA
KABUPATEN SITUBONDO
Dra. Hj. DUTIK MARGIYANTI, ST., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640328 198903 2 006

