



**LAPORAN KINERJA  
ESELON IV**



**KECAMATAN BESUKI  
KABUPATEN SITUBONDO  
TAHUN 2023**

# LAPORAN KINERJA SEKRETARIS KECAMATAN

## BAB I PENDAHULUAN

### TUGAS POKOK DAN FUNGSI

#### Tugas Sekretaris Kecamatan :

Melakukan pembinaan administratif kepada seluruh satuan organisasi pemerintah Kecamatan serta melaksanakan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, dan perlengkapan Kecamatan.

Fungsi Sekretaris Kecamatan :

- a. penyusunan rencana, pengendalian, dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- b. pengelolaan urusan keuangan;
- c. pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian, serta tata usaha perlengkapan;
- d. pelaksanaan urusan rumah tangga;
- e. pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) di lingkup Kecamatan;
- f. pelaporan pelaksanaan tugasnya kepada Camat; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

### STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS KECAMATAN



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Petugas Khusus PATEN yang Kompeten	100
2.	Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Capaian Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A(86)

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 2.193.401.134,-
2 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 5.000.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 2.198.401.134,-</b>

## B. CAPAIAN KINERJA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Petugas Khusus PATEN yang Kompeten	6	6	100%
2.	Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Capaian Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A(86)	83,85	97,5%

	Program	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 2.193.401.134,-	Rp. 2.111.107.667,-	96,48 %
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 5.000.000,-	Rp. 4.999.100,-	99,98%

## C. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Sekretaris Kecamatan (Eselon III) yaitu Meningkatnya Capaian Nilai SAKIP Kecamatan Besuki, diukur melalui 4 (Empat) indikator kinerja di bawah ini yaitu:

1. Persentase tercapainya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota dengan target 100% telah terealisasi 96,48% sehingga capaian kinerjanya 96,48%, Laporan tersebut merupakan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota sehingga masyarakat dapat merasakan kepuasan dalam urusan administrasi Pemerintahan dengan efektif dan efisien.
2. Perentase tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, dengan target 100% terealisasi 99,98% sehingga capaian kinerjanya 99,98% , Laporan tersebut merupakan tersedianya fasilitas yang dibutuhkan oleh aparatur / setiap pegawai untuk dapat melayani masyarakat dengan baik dan memuaskan. Yaitu seperti kebersihan ruang kantor, tersediaanya rumah dinas dan juga tersediaanya kendaraan dinas yang disediakan untuk aparatur / pegawai guna meningkatkan pelayanan pada masyarakat.
3. Capaian Nilai SAKIP Kecamatan Besuki A(86) dan dapat terealisasi mencapai hasil A(86,69)
4. Persentase PATEN Kecamatan yang sesuai SOP dengan target 600 Pelayanan dan terealisasi 731 Pelayanan sehingga capaian kinerjanya 121,83%, Laporan tersebut dilaksanakan secara efektif dan efisien dan memiliki INOVASI Pecel Lintas (Pelayanan Cepat dan Disabilitas) yang dilaksanakan setiap hari pukul 08.00- 15.00 Wib dan mendapatkan predikat baik oleh masyarakat yang melakukan pelayanan di Kecamatan Besuki.

#### **D. Rencana Tindak Lanjut**

Program kinerja untuk periode tahun 2023 merupakan salah satu kegiatan untuk mencapai target dan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan .

**Rencana Peningkatan / Perbaikan** yaitu Ruang PATEN yang sudah direhabilitasi kedepan akan terus ditingkatkan (fasilitas layanan) guna memberikan kenyamanan masyarakat, Meningkatnya Capaian Nilai SAKIP Kecamatan Besuki dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat serta pelayanan yang lebih cepat dan terukur, mengembangkan ide-ide, strategi dan kegiatan terprogram dan meningkatkan kesadaran staf terhadap tugas dan kewajibannya, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Selain PATEN Kecamatan Besuki memiliki Inovasi SIWALAN yaitu Pelayanan Penyandang Penyakit Kronis Siswa dan Lansia.

**Tanggapan Atasan Langsung;**

**RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG**

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain lain
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	.....

*tingkatkan  
mutu pelayanan  
secara efektif &  
efisien*

Jumlah dan nama pilihan Disposisi dapat sesuai kebutuhan yang diperlukan. Harus diisi dengan uraian, dan diisi dengan tulisan tangan.

**BAB III**  
**PENUTUP**

**KESIMPULAN**

- E.** Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 2 (dua) sasaran dengan 2 (dua) indikator kinerja yang harus di capai pada tahun 2023 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja dan berdasarkan Capaian Nilai SAKIP yang terdiri dari 4 (Empat) Indikator yang efisien dan Efektif sesuai SOP yang telah diharapkan, Kecamatan Besuki akan berupaya di tahun selanjutnya untuk meningkatkan kinerja agar mampu mencapai semua usulan kinerja. Salah satu cara untuk mencapai Keberhasilan sasaran yaitu dengan adanya kerjasama yang baik antar semua unsur, baik dari tingkat Desa, Kecamatan maupun Kabupaten.

Mengetahui :  
Atasan Langsung  
Kecamatan Besuki



TAUFANA JARJANA, S.STP.M.Si.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19831128 200212 1 001

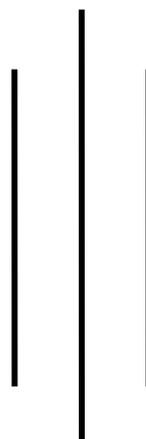
Besuki, 10 Januari 2024  
Sekretaris Kecamatan Besuki



GANDA EKA PRASETYA, SE.  
Penata  
NIP. 19830929 200312 1 003



**LAPORAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**KECAMATAN BESUKI**  
**KABUPATEN SITUBONDO**  
**TAHUN 2023**

**LAPORAN KINERJA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian :

melaksanakan penatausahaan surat menyurat dan administrasi kepegawaian.

Fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian :

- a. pencatatan dan pengarsipan surat – menyurat ;
- b. penyiapan dan pendisposisian surat keluar ;
- c. pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokoler ;
- d. penyiapan analisa kebutuhan kantor dan pengadministrasiannya ;
- e. penyiapan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
- f. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan ;
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris Kecamatan ; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Struktur Organisasi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	19 Paket
2	Tersedianya Komponen Instalai Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalai Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4 Dok
3	Tersedianya Bahan Logistik	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	20 Dok
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Dok
5	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan	Jumlah Dok bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan yang disediakan	12 Dok
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD	4 Lap
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan/Bln
8	Tersedianya Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik	12 Dok
9	Tersedianya jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap
10	Tersedianya sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 Unit
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang terpelihara	17 Unit
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah STNK, berupa STNK Pajak yang terbayar	17 Unit
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	10 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Gedung

**No. PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN**

1. Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	8.643.348,00
2. Jumlah Komponen Instalai Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Rp.	3.400.000,00
3. Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Rp.	58.638.026,00
4. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Rp.	3.500.000,00
5. Jumlah Dok bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan yang disediakan	Rp.	1.920.000,00
6. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD	Rp.	142.912.522,00
7. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	2.741.700,00
8. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik	Rp.	36.561.200,00
9. Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Rp.	42.125.888,00

10. Jumlah Unit sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 40.334.431,00
11. Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang terpelihara	Rp 94.000.000,00
12. Jumlah STNK, berupa STNK Pajak yang terbayar	Rp. 3.525.000,00
13. Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Rp. 3.400.000,00
14. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Rp. 10.000.000,00
<b>Jumlah Total</b>	<b>Rp. 451.702.115,00</b>

## B. CAPAIAN KINERJA

### LAPORAN KINERJA PEJABAT PEGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

#### A. CAPAIAN KINERJA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	19 Paket	19 Paket	99,98%,
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4 Dok	4 Dok	99,68%.
3	Tersedianya Bahan Logistik	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	20 Dok	20 Dok	99,95%.
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Dok	4 Dok	99,71%.
5	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan	Jumlah Dok bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan yang disediakan	12 Dok	12 Dok	96,88%.
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD	4 Lap	4 Lap	99,95%.
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan /Bln	12 Laporan /Bln	100%
8	Tersedianya Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik	12 Dok	12 Dok	98,70%.
9	Tersedianya jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	12 Lap	99,94%.
10	Tersedianya sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 Unit	3 Unit	100%
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang terpelihara	17 Unit	17 Unit	99,93%.
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah STNK, berupa STNK Pajak yang terbayar	17 Unit	17 Unit	89,66%.
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang	10 Unit	10 Unit	99,71%.

		dipelihara			
14	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Gedung	1 Gedung	100%

### C. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA

Untuk mewujudkan keberhasilan Sasaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (Eselon IV) yaitu Terlaksananya Pelaksanaan Surat Menyurat dan Administrasi Kepegawaian, diukur melalui 14 (Empat Belas) indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya dengan target 19 Paket, direalisasikan 19 Paket dengan Capaian 99,98%, Laporan Pakaian Dinas yang diadakan yaitu pakaian seragam yang digunakan oleh Pegawai Kecamatan Besuki
2. Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan, dengan target 4 Dokumen diealisasi 4 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 99,68%. Laporan tersebut merupakan komponen dalam melaksanakan kegiatan operasional Kantor.
3. Jumlah bahan Logistik Kantor yang disediakan dengan target 20 Dokumen direalisasikan 20 Dokumen sehingga capaian kinerja mencapai 99,95%. Laporan tersebut merupakan peralatan yang direalisasikan berdasarkan kebutuhan Kantor.
4. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan dengan target 4 Dokumen direalisasikan 4 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 99,71%. Dalam hal ini Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan merupakan Peralatan yang digunakan untuk kegiatan Operasional Kantor.
5. Jumlah Dok bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan yang disediakan, dengan target 12 Dokumen direalisasikan 12 Dokumen sehingga capaian Kinerjanya, 96,88%. Laporan tersebut penyediaan Surat Kabar.
6. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD, dengan target 4 Laporan direalisaikan 4 Laporan sehingga capaian kinerjanya 99,95%. Laporan tersebut digunakan untuk kepentingan Konsultasi dan Bimtek baik ke Dalam Daerah maupun ke Luar Daerah.
7. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan target 12 Laporan/Bln, direalisasikan 12 Laporan /Bln, sehingga capaian kinerja 100%. Laporan tersebut merupakan surat yang diagendakan baik yang dikirim maupun surat yang masuk ke Kabupaten ataupun dari Dinas terkait.
8. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik, dengan target 12 Dok diealisasi 12 Dokumen sehingga capaian kinerja 98,70%. Laporan tersebut merupakan Penyediaan kebutuhan Operasional Kantor.
9. Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor yang disediakan, dengan target 12 Laporan direalisasikan 12 Laporan sehingga Capaian Kinerja 99,94%. Laporan tersebut merupakan Penyediaan penyelenggaraan PATEN Kec.Besuki.
10. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, dengan target 3 Unit direalisasikan 3 Unit sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan tersebut merupakan Sarpras/Bangunan lainnya atau peralatan yang dibutuhkan Kecamatan Besuki.
11. Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang terpelihara, dengan target 17 Unit direalisasikan sehingga Capaian Kinerja 99,93%. Laporan tersebut merupakan Kebutuhan Operasional STNK dan Pajak sesuai tempo yang diurus/dilaksanakan (STNK : 5Tahun, Pajak : tiap Tahun) untuk Roda 4 dan roda dua.
12. Jumlah STNK , Pajak yang terbayar, dengan target 17 Unit direalisasikan 17 Unit sehingga capaian kinerjanya 89,66%. Laporan tersebut merupakan Suirat-surat STNK dan Pajak untuk Roda 4 dan roda dua yang tersedia di Kecamatan Besuki sesuai durasi Pengurusannya.

13. Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, dengan target 10 Unit direalisasikan 10 Unit, sehingga capaian kinerjanya mencapai 99,71%. Laporan berdasarkan kondisi peralatan yang dipelihara termasuk mesin lainnya di Kecamatan Besuki.
14. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi, dengan target 1 Gedung direalisasikan 1 Gedung sehingga capaian Kinerjanya 100%.

**D. Rencana Tindak Lanjut**

Program kinerja untuk periode tahun 2023 sudah mencapai target sebagaimana yang telah ditetapkan. Capaian kinerja tahun 2023 menjadi patokan untuk dapat terus mencapai target kinerja tahun selanjutnya agar lebih baik sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

**RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG**

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki	<input type="checkbox"/>	Mengimplementasi
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang	<input type="checkbox"/>	kead. Administrasi
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang	<input type="checkbox"/>	kepegawaian sesuai
<input type="checkbox"/>	Lain lain	<input type="checkbox"/>	dengan peraturan
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	yang ditetapkan.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Jumlah dan nama pilihan Disposisi dapat sesuai kebutuhan yang diperlukan. Harus diisi dengan uraian, an, dan diisi dengan tulisan tangan.

## **BAB III PENUTUP**

### **KESIMPULAN**

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 14 Sasaran Strategis dengan 14 Indikator kegiatan yang harus di capai pada tahun 2023 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2023, yaitu terkait peningkatan kualitas pelayanan kecamatan Besuki telah di capai dengan baik dengan kategori berhasil. Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan karena adanya kerjasama yang baik antar semua unsur baik dari tingkat Desa, Kecamatan maupun Kabupaten. Hal ini menunjukkan bahwa program yang telah di laksanakan oleh kecamatan Besuki memberikan manfaat terhadap kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN).

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang

Besuki, 10 Januari 2024.

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

**SEKCAM BESUKI**



GANDA EKA PRASETYA SE..

Penata

NIP. 19830929 200312 1 003



AMALIYAH, SE

Penata Tk.I

NIP. 19740311 200903 2 001



**LAPORAN KINERJA  
KEPALA SUBBAG.  
PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN  
KEUANGAN**

**KECAMATAN BESUKI  
KABUPATEN SITUBONDO  
TAHUN 2023**

**LAPORAN KINERJA**  
**SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Tugas Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan :

melaksanakan Perencanaan Penyusunan Program dan Kegiatan serta Penatausahaan Keuangan.

Fungsi Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan :

- a. Penghimpun dan Pengolahan bahan-bahan untuk menyusun usulan program kerja;
- b. Penyiapan rencana kerja
- c. penyiapan rencana kebutuhan kantor ;
- d. penghimpun dan pengolahan data untuk penyusunan rencana anggaran;
- e. Pengelolaan Urusan Keuangan;
- f. Pembuatan Laporan Keuangan;
- g. Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan;
- h. Pelaporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Sekretaris Kecamatan dan;
- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Struktur Organisasi Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan**



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
7	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	19 Orang/bulan
8	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 Dokumen
9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan
10	Tersusunnya Dokumen IKM	Jumlah Penyusunan Dokumen IKM	1 Dokumen

Program

Anggaran

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

1.685.987.019,-

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

5.000.000,-

Jumlah Total Rp. 1.690.987.019,-

## B. CAPAIAN KINERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %
1	2	3	4	4	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	2 Dok	99,98%
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
4	Tersedianya Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	92,82%
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	2 Laporan	100%
7	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	19 Orang/bulan	19 Orang/bulan	94,93%
8	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan	3 Laporan	100%
10	Tersusunnya Dokumen IKM	Jumlah Penyusunan Dokumen IKM	A(89,2)	86,69	97,19%

	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja PD yang ada di Kecamatan	Rp.	5.000.000,-
2.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kerja Perangkat Daerah (PD)	Rp.	22.190.000,-
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		<u>1.655.067.019,-</u>
	Jumlah	Rp.	1.682.257.019,-

### C. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan (Eselon IV) yaitu Terlaksananya Penerimaan Pengeluaran dan Pembukuan Terkait Transaksi Keuangan, diukur melalui 10(Sepuluh) indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dari target 2 Dokumen dan terealisasi 2 Dokumen, sehingga capaian kinerjanya 99,98%, Laporan Kegiatan merupakan Kegiatan untuk Honorarium PNS, Honorarium Pengelola Keuangan dan Non PNS termasuk Lembur yang dilaksanakan selama Setahun.
2. Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD , dari target 1 Dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 100% Laporan tersebut merupakan kegiatan pelaporan bagian administrasi keuangan dalam pengeluaran dana yang dipakai dan disusun sesuai Anggaran.
3. Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dari target 1 Dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 100% Laporan tersebut merupakan dokumen laporan kegiatan pelaksanaan APBD tahun 2023.
4. Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD, dari target 1 Dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerja mencapai 92,82%. Laporan tersebut merupakan Anggaran yang disusun berdasarkan belanja langsung dan tidak Langsung.
5. Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD, dari target 1 Dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerja mencapai 100%. Laporan tersebut merupakan pertanggungjawaban mengenai Kinerja Instansi Pemerintah yang dilaksanakan sesuai dengan program dan Kegiatan.
6. Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dari target 2 Laporan dan direalisasikan 2 Laporan sehingga capaian kinerja mencapai 100%. Laporan kegiatan tersebut merupakan Laporan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah.
7. Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dari target 19 Orang/Bulan dan direalisasikan 19 Orang/Bulan sehingga capaian kinerja mencapai 94,93%. Laporan tersebut merupakan Belanja Tidak Langsung untuk Gaji dan Tunjangan ASN sesuai APBD Tahun 2023
8. Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dari target 3 Dokumen direalisasikan 3 Dokumen sehingga capaian kinerja mencapai 100%. Laporan tersebut

merupakan acuan perencanaan kegiatan PD selama satu Tahun dan merupakan penjabaran pertahun dari RPJMD sesuai dengan UU No 23 tahun 2014 Pemerintah Daerah.

9. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dari target 3 Laporan direalisasikan 3 Laporan sehingga capaian kinerja mencapai 100%. Laporan tersebut merupakan Laporan Kegiatan sesuai dengan Realisasi Fisik Anggaran yang dilaporkan secara 4 Tahap.
10. Jumlah Dokumen Penyusunan IKM dari target A(89,2) direalisasikan 86,69 sehingga capaian kinerja mencapai 97,19%. Laporan tersebut merupakan hasil dari Kuisisioner yang telah disebarkan kepada masyarakat/costumer sesuai responden IKM yang dilibatkan.

#### D. Rencana Tindak Lanjut

Program kinerja untuk periode tahun 2023 dengan mencapai target sebagaimana yang telah ditetapkan, sehingga rata rata capaian kinerja sesuai rencara mencapai 100 %.

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

##### RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik	<input type="checkbox"/>	Laporan SKPD Telap ditinjau ulang
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki	<input type="checkbox"/>	sesuai kinerja
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang	<input type="checkbox"/>	yang di capai
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang	<input type="checkbox"/>	A (83,85) ditinjau ulang
<input type="checkbox"/>	Lain lain	<input type="checkbox"/>	untuk masa yg akan datang.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Jumlah dan nama pilihan Disposisi dapat sesuai kebutuhan yang diperlukan. Harus diisi dengan uraian, dan diisi dengan tulisan tangan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **KESIMPULAN**

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 10 Sasaran Strategis dengan 10 (Sepuluh) Indikator Kinerja yang harus di capai pada tahun 2023 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2023 yaitu Terlaksananya Penerimaan Pengeluaran dan Pembukuan Terkait Transaksi Keuangan, dengan kategori berhasil. Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan karena adanya kerjasama yang baik.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Sekretaris Camat Besuki



**GANDA EKA PRASETYA, SE.**  
Penata  
NIP. 19830929 200312 4 003

Besuki ,10 Januari 2024  
Kasubbag.Penyusunan Program dan Keuangan



**SITI SASRIYAH, S.Sos.**  
Penata Tk.I  
NIP. 19680328 199403 2 006



**LAPORAN KINERJA  
SEKSI PEMERINTAHAN**

**KECAMATAN BESUKI  
KABUPATEN SITUBONDO  
TAHUN 2023**

**LAPORAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

**TUGAS SEKSI PEMERINTAHAN:**

Melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan serta menyiapkan bahan kegiatan pemberdayaan masyarakat.

fungsi *Seksi Pemerintahan*:

- a. Penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi antar instansi serta Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan;
- b. Pembinaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa;
- c. Pembinaan pemungutan pajak bumi dan bangunan (PBB), Biaya Peralihan Hak Atas Tanah/Bangunan (BPHTB) ;
- d. Pelaksanaan tugas bidang pertanahan ;
- e. Pelaksanaan tugas pembuatan data monografi Kecamatan;
- f. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- g. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

**Struktur Organisasi Seksi Pemerintahan**



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Umum serta Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Desa dengan Kualitas Pemerintahan Umum serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik.	100

Program/Kegiatan	Anggaran
1 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 15.000.000,-
JUMLAH	15.000.000,-

**B. CAPAIAN KINERJA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Umum serta Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Desa dengan Kualitas Pemerintahan Umum serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik.	100%/10 Desa	100%/10 Desa	100%

Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 15.000.000,-
JUMLAH	Rp 15.000.000,-

### C. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Seksi Pemerintahan (Eselon IV) yaitu Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Umum serta Pengelolaan Keuangan Desa serta melaksanakan kegiatan Pembinaan terhadap Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa sekaligus Pegawai Pemerintahan Desa, diukur melalui 1(Satu) indikator kinerja yaitu :

1. Persentase Desa dengan Kualitas Pemerintahan Umum serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan baik. dari target 10 Desa/100% direalisasikan 10 Desa/100% sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan verifikasi dan pendampingan pengelolaan keuangan desa seluruhnya dapat mengelola keuangan dengan baik dan tertib.

#### 2. Rencana Tindak Lanjut

Program kinerja untuk periode tahun 2023 mencapai target yang telah ditetapkan dan tidak mengalami masalah, yaitu terbukti dengan hasil capaian yang rata rata mencapai 100%. Capaian kinerja tahun 2023 menjadi motivasi untuk mencapai target kinerja tahun selanjutnya lebih berhasil dan mencapai target yang telah di tentukan.

#### 3. Tanggapan Atasan Langsung

**RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG**

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik	<input type="checkbox"/>	Laporan APBOES
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki	<input type="checkbox"/>	T. Pajal Supaya
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang	<input type="checkbox"/>	Tebal Walidi
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang	<input type="checkbox"/>	Selusi Juliala.
<input type="checkbox"/>	Lain lain	<input type="checkbox"/>	

Jumlah dan nama pilihan Disposisi dapat sesuai kebutuhan yang diperlukan. Harus diisi dengan uraian, dan diisi dengan tulisan tangan.

### BAB III PENUTUP

#### 4.1 KESIMPULAN

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 1 (satu) sasaran dengan 1 (Satu) Indikator Kinerja yang harus di capai pada tahun 2023 sebagaimana yang telah dicapai oleh Kecamatan Besuki dengan baik dengan kategori sangat berhasil. Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan karena adanya kerjasama yang baik dari semua unsur antar tingkat Desa, Kecamatan maupun Kabupaten. Sehingga dapat memfasilitasi Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan good Government dan memberikan manfaat Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Umum serta Pengelolaan Keuangan Desa yang efisien.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan Meningkatkan Kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,  
Wakil Kepala Desa  
CAMAT BESUKI  
KECAMATAN  
BESUKI  
  
TAURANA JAKSANA, S.STP.M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19831128 200212 1 001

Besuki, 10 Januari 2024

Kepala Seksi Pemerintahan  
Kecamatan Besuki

  
AGUS SUPRAYUGO, SH.  
NIP. 19821007 200501 1 002



**LAPORAN KINERJA  
SEKSI TRANTIB**

**KECAMATAN BESUKI  
KABUPATEN SITUBONDO  
TAHUN 2023**

**LAPORAN KINERJA  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

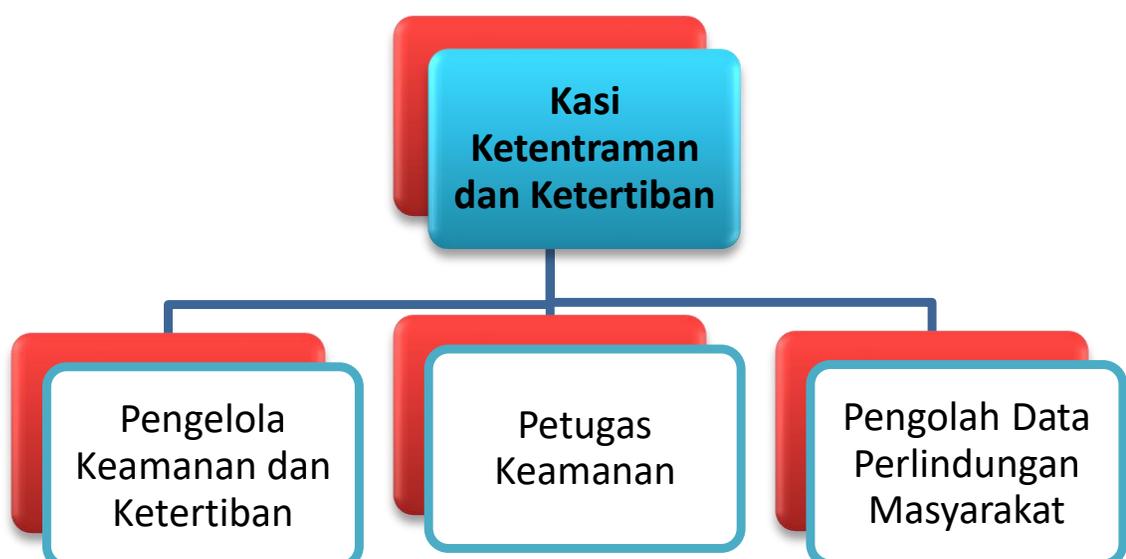
**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

**TUGAS SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN :**

Melaksanakan tugas kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban sebagai berikut:

- a. Pengumpulan, pengolahan dan mengevaluasi data di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- b. Pengumpulan bahan dalam rangka pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- c. Penyelenggaraan administrasi dan operasional kegiatan administrasi Perlindungan Masyarakat (LINMAS);
- d. Pembinaan masyarakat dalam rangka peningkatan ketentraman dan ketertiban dalam masyarakat;
- e. Pelaksanaan kegiatan pembinaan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- f. Pembinaan dan pengkoordinasian di bidang Ketentraman dan Ketertiban;
- g. Pelaksanaan pembinaan pencegahan dan penyelesaian konflik sosial;
- h. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- i. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas;
- j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

**Struktur Organisasi Seksi Ketentraman dan Ketertiban**



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Kualitas dan Efektivitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Hasil rekomendasi Koordinasi Trantibum yang ditindak lanjuti .	100

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Pembinaan dn Pengawasa Pemerintahan Desa	Rp. 13.500.000,00
	<b>Jumlah Total Anggaran</b>	<b>Rp. 13.500.000,00</b>

**B. CAPAIAN KINERJA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas dan Efektivitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Hasil rekomendasi Koordinasi Trantibum yang ditindak lanjuti	100	100	100

NO. Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
<b>1. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>13.500.000,-</b>	<b>13.474.000,-</b>	<b>99,81%</b>
<b>Jumlah Total</b>	<b>13.500.000,-</b>	<b>13.474.000,-</b>	<b>99,81%</b>

**C. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA**

Untuk mewujudkan keberhasilan Sasaran Seksi Trantib yaitu Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang diukur melalui Satu (1) indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah Dokumen Rekomendasi kegiatan Keamanan dan Ketertiban Umum yang ditindak lanjuti dengan target 100%, terealisasi 100% atau 10 Rekomendasi, sehingga hasil capaiannya 100%.

**B. RENCANA TINDAK LANJUT**

Program kinerja untuk periode tahun 2023 mencapai 100%, Kegiatan tersebut tetap berjalan dengan lancar dan yang akan datang tetap meningkat.

**C. Tanggapan Atasan Langsung**

**RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG**

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain lain

*Pinglisthan -  
Keamanan Wilayah  
& Lingkungan Tetap -  
konduktif & pembinaan  
Linnas dilaksanakan  
sesuai jadwal.*

Jumlah dan nama pilihan Disposisi dapat sesuai kebutuhan yang diperlukan. Harus diisi dengan uraian, dan diisi dengan tulisan tangan.





**LAPORAN KINERJA  
SEKSI PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**

**KECAMATAN BESUKI  
KABUPATEN SITUBONDO  
TAHUN 2023**

**LAPORAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

TUGAS SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN :

Melakukan Perencanaan, menyiapkan, pembinaan, pengevaluasian kegiatan di bidang perekonomian dan pembangunan.

**fungsi Seksi Perekonomian dan Pembangunan:**

- a. Menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan perkonomian, produksi dan distribusi hasil produksi;
- b. Penyiapan kegiatan penyuluhan pembinaan pengembangan infrastruktur dan sumberdaya alam;
- c. Pembinaan terhadap perkembangan perekonomian desa, program pertanian dan melakukan pendataan industri kecil dan kerajinan serta usaha gotong royong;
- d. Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan perekonomian, produksi dan industri hasil produksi;
- e. Penyusunan program dan pembinaan sarana dan prasarana perekonomian rakyat;
- f. Penyiapan bahan untuk penyusunan program pembinaan, pelestarian lingkungan hidup, penghijauan dan upaya peningkatan peran serta masyarakat dalam kebersihan;
- g. Pembinaan pelayanan umum;
- h. Pembinaan dan pelaksanaan kegiatan perencanaan pembangunan;
- i. Penyiapan bahan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- j. Penyiapan bahan pembinaan pelayanan umum serta penyusunan mekanisme pelayanan perijinan
- k. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- l. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas;
- m. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

**Struktur Organisasi Seksi Perekonomian dan Pembangun**



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya Kualitas Efektivitas Koordinasi Ekonomi dan Pembangunan	Persentase Hasil Koordinasi Ekonomi dan Pembangunan yang terlaksana	10 Desa/100

#### Program/Kegiatan

<b>No. Program dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Rp.</b>	<b>13.100.000,00</b>
<b>Jumlah Total Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>13.100.000,00</b>

#### B. CAPAIAN KINERJA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA	REALISASI	CAPAIAN %
1	Meningkatnya Kualitas Efektivitas Koordinasi Ekonomi dan Pembangunan	Persentase Hasil Koordinasi Ekonomi dan Pembangunan yang terlaksana	100	100	100%

No.	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
1.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Pedesaan di Wilayah Kecamatan	Rp. 13.000.000,00	13.000.000,00	100%
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>100%</b>

#### C. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Pejabat Pelaksana yaitu Meningkatkan Kualitas Efektivitas Koordinasi Ekonomi dan Pembangunan, diukur melalui 1 (Satu) indikator kinerja yaitu :

1. Persentase Hasil Koordinasi Ekonomi dan Pembangunan yang terlaksana dari target 10 Desa/100% terealisasi 10 Desa/100% sehingga capaian kerjanya 100%. Laporan tersebut merupakan laporan pelaksanaan kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Pedesaan di Wilayah Kecamatan Besuki.

#### D. RENCANA TINDAK LANJUT

Program kinerja untuk periode tahun 2023 mencapai target yang telah ditetapkan dan tidak mengalami masalah, yaitu terbukti dengan hasil capaian yang rata rata mencapai

100%. Capaian kinerja tahun 2023 menjadi motivasi untuk mencapai target kinerja tahun selanjutnya lebih berhasil dan mencapai target yang telah di tentukan.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

#### RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik       |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki       |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang   |
| <input type="checkbox"/>            | Lain lain                |

<input type="checkbox"/>	

program kegiatan  
Mitsentany di -  
sesuaikan dengan  
jadwal & waktunya  
terakhir laporan -  
tersebut.

Jumlah dan nama pilihan Disposisi dapat sesuai kebutuhan yang diperlukan. Harus diisi dengan uraian, dan diisi dengan tulisan tangan.

### BAB III PENUTUP

#### KESIMPULAN

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 1 (satu) sasaran kegiatan dengan 3 (tiga) Indikator yang harus di capai pada tahun 2023 sebagaimana yang telah dicapai oleh Kecamatan Besuki dengan baik dengan kategori berhasil. Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan karena adanya kerjasama yang baik dari semua unsur antar tingkat Desa, Kecamatan maupun Kabupaten. Sehingga memberikan manfaat terhadap **Program dan Pengawasan Pemerintahan Desa.**

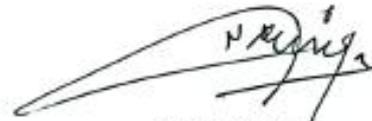
Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
**CAMAT BESUKI**



**TAEAN A. JAKSANA, S.STP.M.Si.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19831128 200212 1 001

Besuki, 10 Januari 2024  
**Kepala Seksi Perekonomian dan  
Pembangunan Kecamatan Besuki**



**SRI ANAMI**  
Penata Tk. I  
NIP. 19660508 199403 2 008



**LAPORAN KINERJA  
SEKSI KESRA**

**KECAMATAN BESUKI  
KABUPATEN SITUBONDO  
TAHUN 2023**

**LAPORAN KINERJA  
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat :

melakukan penyiapan, penyusunan pembinaan terhadap kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat.

Fungsi *Seksi Kesejahteraan Rakyat*:

- a. penyiapan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan penanggulangan kemiskinan dan pelayanan kesejahteraan sosial;
- b. penyiapan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan dalam upaya peningkatan kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat, dan pemberantasan penyakit menular;
- c. penyiapan bahan untuk penyusunan program pembinaan, pendidikan, kepemudaan, dan olahraga;
- d. penyiapan bahan rekomendasi dalam permintaan atau panyaluran bantuan sosial, termasuk bantuan bencana alam;
- e. pembinaan dan pelaksanaan kegiatan keagamaan dan peringatan hari besar nasional;
- f. pelaksanaan kegiatan ke tata usahaan;
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

**Struktur Organisasi Seksi Kesejahteraan Rakyat**



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas dan efektifitas Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Hasil Rekomendasi Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Yang ditidaklanjuti	100

	Kegiatan		Anggaran
1.	Program Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	13.500.000,-
		Jumlah	Rp 13.500.000,-

**B. CAPAIAN KINERJA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas dan efektifitas Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Hasil Rekomendasi Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Yang ditidaklanjuti	100	100	100

	Anggaran	Realisasi	Capaian
1 . Program Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 13.500.000	13.500.000,-	100%

**C. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA**

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat terhadap kegiatan dibidang Kesejahteraan Rakyat, diukur melalui 1 ( Satu ) indikator kinerja yaitu :

- Persentase Hasil Rekomendasi Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Yang ditindak lanjuti dengan target 100% dengan kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan I : 20, Triwulan II : 30 % , triwulan III : 30 % dan dilanjutkan kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan IV : 20 % sehingga capaian target kinerjanya 100%.

Program kinerja untuk periode tahun 2023 yang rata rata mencapai 100%. Capaian kinerja tahun 2023 menjadi motivasi untuk mencapai target kinerja tahun selanjutnya lebih berhasil dan mencapai target yang telah di tentukan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain lain

*kegiatan baik*  
*pengajian minggi*  
*Donasi/peserta kerja*  
*penyerahan bantuan*  
*supaya tepat waktu & benar*  
*terkait dg program kesra.*

Jumlah dan nama pilihan Disposisi dapat sesuai kebutuhan yang diperlukan. Harus diisi dengan uraian, dan diisi dengan tulisan tangan.

BAB III  
PENUTUP

KESIMPULAN

Capaian kinerja yang telah diuraikan dari 1 (satu) sasaran dengan 1 Indikator Kinerja yang harus di capai pada tahun 2023 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2023 Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan karena adanya kerjasama yang baik antar semua unsur baik dari tingkat Desa, Kecamatan maupun Kabupaten.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

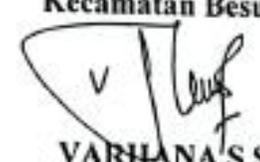
Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kecamatan Besuki



*[Signature]*  
TAGBAR A JAKSANA, S.STP.M.Si.  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19831128 200212 1 001

Besuki, 10 Januari 2024

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat  
Kecamatan Besuki



VARHANA, S.Si  
 Penata  
 NIP. 198711102015032002



**LAPORAN KINERJA**  
**PEJABAT PEGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

**A. CAPAIAN KINERJA**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	19 Paket	19 Paket	99,98%,
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4 Dok	4 Dok	99,68%.
3	Tersedianya Bahan Logistik	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	20 Dok	20 Dok	99,95%.
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Dok	4 Dok	99,71%.
5	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan	Jumlah Dok bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan yang disediakan	12 Dok	12 Dok	96,88%.
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD	4 Lap	4 Lap	99,95%.
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Orang/Bln	12 Orang/Bln	100
8	Tersedianya Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik	12 Dok	12 Dok	98,70%.
9	Tersedianya jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	12 Lap	99,94%.
10	Tersedianya sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 Unit	3 Unit	100
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang terpelihara	17 Unit	17 Unit	99,93%.
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah STNK, berupa STNK Pajak yang terbayar	17 Unit	17 Unit	89,66%.
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	10 Unit	10 Unit	99,71%.
14	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Gedung	1 Gedung	100

**B. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA**

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Pejabat Pelaksana Pengadministrasi Kepegawaian, berdasarkan tugas yang dilaksanakan diukur melalui 14 (Empat Belas) indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya dengan target 19 Paket, direalisasikan 19 Paket dengan Capaian 99,98%, Laporan Pakaian Dinas yang diadakan yaitu pakaian seragam yang digunakan oleh Pegawai Kecamatan Besuki
2. Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan, dengan target 4 Dokumen diealisasikan 4 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 99,68%. Laporan tersebut merupakan komponen dalam melaksanakan kegiatan operasional Kantor.

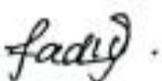
3. Jumlah bahan Logistik Kantor yang disediakan dengan target 20 Dokumen direalisasikan 20 Dokumen sehingga capaian kinerja mencapai 99,95%. Laporan tersebut merupakan peralatan yang direalisasikan berdasarkan kebutuhan Kantor.
4. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan dengan target 4 Dokumen direalisasikan 4 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 99,71%. Dalam hal ini Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan merupakan Peralatan yang digunakan untuk kegiatan Operasional Kantor.
5. Jumlah Dok bahan bacaan dan Peraturan Per Undang-Undangan yang disediakan, dengan target 12 Dokumen direalisasikan 12 Dokumen sehingga capaian Kinerjanya, 96,88%. Laporan tersebut penyediaan Surat Kabar.
6. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD, dengan target 4 Laporan direalisasikan 4 Laporan sehingga capaian kinerjanya 99,95%. Laporan tersebut digunakan untuk kepentingan Konsultasi dan Bimtek baik ke Dalam Daerah maupun ke Luar Daerah.
7. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan target 12 Orang/Bln, direalisasikan 12 Orang/Bln, sehingga capaian kinerja 100%. Laporan tersebut merupakan surat yang diagendakan baik yang dikirim maupun surat yang masuk ke Kabupaten ataupun dari Dinas terkait.
8. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik, dengan target 12 Dok diealisasikan 12 Dokumen sehingga capaian kinerja 98,70%. Laporan tersebut merupakan Penyediaan kebutuhan Operasional Kantor.
9. Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor yang disediakan, dengan target 12 Laporan direalisasikan 12 Laporan sehingga Capaian Kinerja 99,94%. Laporan tersebut merupakan Penyediaan penyelenggaraan PATEN Kec.Besuki.
10. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, dengan target 3 Unit direalisasikan 3 Unit sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan tersebut merupakan Sarpras/Bangunan lainnya atau peralatan yang dibutuhkan Kecamatan Besuki.
11. Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang terpelihara, dengan target 17 Unit direalisasikan sehingga Capaian Kinerja 99,93%. Laporan tersebut merupakan Kebutuhan Operasional STNK dan Pajak sesuai tempo yang diurus/dilaksanakan (STNK : 5Tahun, Pajak : tiap Tahun) untuk Roda 4 dan roda dua.
12. Jumlah STNK , Pajak yang terbayar, dengan target 17 Unit direalisasikan 17 Unit sehingga capaian kinerjanya 89,66%. Laporan tersebut merupakan Suiat-surat STNK dan Pajak untuk Roda 4 dan roda dua yang tersedia di Kecamatan Besuki sesuai durasi Pengurusannya.
13. Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, dengan target 10 Unit direalisasikan 10 Unit, sehingga capaian kinerjanya mencapai 99,71%. Laporan berdasarkan kondisi peralatan yang dipelihara termasuk mesin lainnya di Kecamatan Besuki.
14. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi, dengan target 1 Gedung direalisasikan 1 Gedung sehingga capaian Kinerjanya 100%.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung

  
**AMALIYAH, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP.19740311 200903 2 001

Besuki, 10 Januari 2024  
Pengadministrasi Kepegawaian

  
**FADRIYATIK**  
NIP. 19730430 200701 2 010

**LAPORAN KINERJA**  
**PEJABAT PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

**A. CAPAIAN KINERJA**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian (%)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	19 Orang/Bulan	19 Orang/Bulan	94,98%

**B. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA**

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Pengadministrasi Keuangan yaitu terlaksananya kegiatan pembayaran gaji pegawai dan Tunjangan Kantor Kecamatan Besuki , diukur melalui 1(Satu) indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah dokumen daftar gaji yang disusun dari target 1dokumen direalisasikan 1Dokumen sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan dokumen daftar gaji tersebut melaporkan tentang data gaji pegawai secara keseluruhan yang disusun untuk memudahkan bagian administrasi keuangan dalam pembayaran gaji pegawai.
2. Jumlah dokumen pembayaran gaji dari target 1 dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerja 100%. dokumen pembayaran gaji tersebut melaporkan bahwa pembayaran kepada seluruh pegawai telah di laksanakan oleh juru bayar atau bagain keuangan..
3. Jumlah dokumen penerimaan gaji yang disusun dari target 1 dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerja 100%. Laporan dokumen penerimaan gaji yaitu melaporkan bahwa seluruh gaji pegawai telah selesai di bayarkan dan setiap pegawai yang menerima melakukan tanda tangan sebagai bukti telah menerima gaji dan Tunjangan.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kasubbag. Sungram dan Keu.



**SITI SASRIYAH,S.Sos.**  
Penata Tk.I  
NIP. 19680328 199403 2 006

Besuki, 10 Januari 2024  
Pengadministrasi Keuangan



**SAMSUL ARIFIN**  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19680421 200701 1 021

**LAPORAN KINERJA**  
**Pejabat Pengadministrasi Umum**

**B. CAPAIAN KINERJA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Kelompok Masyarakat Desa	- Jumlah Kelompok Masyarakat Yang difasilitasi (PKK,FKKS,Lansia, Disabilitas)	10	10	100

**C. EVALUASI DAN ANALIS KINERJA**

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Pejabat Pelaksana yaitu Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Kelompok Masyarakat Desa terhadap kegiatan di bidang Kesra diukur melalui 1 (Satu) indikator kinerja yaitu :

1. **Jumlah Kelompok Masyarakat Yang difasilitasi (PKK,FKKS,Lansia, Disabilitas)** dengan target 10 Laporan direalisasikan 10 Laporan sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan tersebut merupakan kegiatan dibidang Kesejahteraan Rakyat yang disusun berdasarkan Kelompok masyarakat yang difasilitasi.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Kesra

  
**VARHANA, S.Si.**  
Penata  
NIP. 19871110 201503 2 002

Besuki, 10 Januari 2024  
Pengadministrasi Umum

  
**ISMAIL SHOLEH**  
NIP. 19720611 201001 1 002

# LAPORAN KINERJA

## Pejabat Pranata Komputer Terampil

### A. CAPAIAN KINERJA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Terpeliharanya Perangkat dan Jaringan Komuter di Kecamatan	Jumlah Pemeriksaan atau Pemeliharaan Perangkat dan Jaringan Komputer	4 Unit	4 Unit	100
2	Terpeliharanya Website Profil dan Akun Sosial Media Kec. Besuki	Jumlah konten yang dipublikasikan	4 Konten	4 Konten	100
3	Tersusunnya Dok Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perangkat Daerah	2 Dok	2 Dok	100
4	Tersedianya Dok RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dok RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1 Dok	100
5	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	1 Dok	100
6	Tersedianya Dok DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dok DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	1 Dok	100
7	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	1 Dok	100
8	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	2 Laporan	100

### B. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Pejabat Pelaksana yaitu Terlaksananya kegiatan sebagai Pranata Komputer Terampil yang diukur melalui 8 indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah Pemeriksaan atau Pemeliharaan Perangkat dan Jaringan Komputer dengan target 4 Unit direalisasikan 4 Unit sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan tersebut merupakan Pemeliharaan Perangkat dan Jaringan Komputer
2. Jumlah konten yang dipublikasikan dengan target 4 Konten direalisasikan 4 Konten, sehingga capaian kinerjanya 100% . Laporan tersebut merupakan Pemeliharaan terhadap Website Profil dan Akun Sosial Media Kecamatan.
3. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dari target 2 Dokumen dan terealisasi 2 Dokumen, sehingga capaian kinerjanya 99,98%. Laporan kegiatan merupakan kegiatan untuk Honorarium Pengelola Keuangan dan Non PNS termasuk lembur yang dilaksanakan selama setahun.
4. Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD , dari target 1 Dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 100%

Laporan tersebut merupakan kegiatan pelaporan bagian administrasi keuangan dalam pengeluaran dana yang dipakai dan disusun sesuai Anggaran.

5. Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dari target 1 Dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 100% Laporan tersebut merupakan dokumen laporan kegiatan pelaksanaan APBD tahun 2023.
6. Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD, dari target 1 Dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerja mencapai 92,82%. Laporan tersebut merupakan Anggaran yang disusun berdasarkan belanja langsung dan tidak Langsung.
7. Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD, dari target 1 Dokumen direalisasikan 1 Dokumen sehingga capaian kinerja mencapai 100%. Laporan tersebut merupakan pertanggungjawaban mengenai Kinerja Instansi Pemerintah yang dilaksanakan sesuai dengan program dan Kegiatan.
8. Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dari target 2 Laporan dan direalisasikan 2 Laporan sehingga capaian kinerja mencapai 100%. Laporan kegiatan tersebut merupakan Laporan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui :  
Atasan Langsung  
Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan



**SITI SASRIYAH, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 19680328 199403 2 006

Besuki , 10 Januari 2024

Pranata Komputer Terampil



**MILLAH YUNIATI NUR HASANAH, A.Md.**  
NIP. 19910608 202204 2 001

**LAPORAN KINERJA**  
**PEJABAT PELAKSANA /PENGELOLA KEUANGAN**

**A. CAPAIAN KINERJA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Penerimaan Pengeluaran dan Pembukuan terkait transaksi Keuangan	Jumlah Dokumen SPJ yang disusun	12	12	100%
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir SKPD	3	3	100%

**B. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA**

Untuk mewujudkan keberhasilan Pejabat Pelaksana yaitu Terlaksananya Penerimaan Pengeluaran dan Pembukuan terkait transaksi Keuangan Kegiatan sebagai Pengelola Keuangan di bidang Perencanaan dan Keuangan diukur melalui 2 (Dua) indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah Dokumen SPJ yang disusun dari target 12 Dokumen direalisasikan 12 Dokumen sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan kegiatan tersebut mencakup 4 Program serta sesuai dengan kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan oleh Masing-masing PPTK di Kecamatan Besuki.
2. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir SKPD dari target 3 Lapoan direalisasikan 3 Laporan sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan kegiatan tersebut merupakan laporan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan RKAP/DPAP Tahun 2023.

Mengetahui,  
Atasan Langsung

**Kasubag.Penyusunan Program dan Keu.**



**SITI SASRIYAH, S.Sos.**  
Penata Tk.I,  
NIP.19680328 199403 2 006

Besuki, 10 Januari 2024

**Pengelola Keuangan**



**RIDWAN, SH.**  
Penata Muda  
NIP. 19670504 200701 1 040

**LAPORAN KINERJA**  
**Pejabat Pranata Perlindungan Masyarakat.**

**B. CAPAIAN KINERJA**

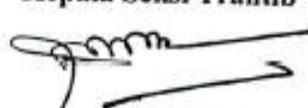
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Pembinaan Linmas dan Mitigasi Bencana	- Jumlah Satgas Linmas yang dibina  - Jumlah Mitigasi Bencana yang difasilitasi  - Jumlah laporan Kejadian yang ditindaklanjuti	2 keg  4 Keg  4 Laporan	2 keg  4 Keg  4 Laporan	100%  100%  100%

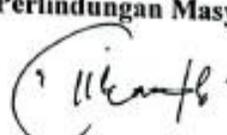
**C. EVALUASI DAN ANALIS KINERJA**

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Pejabat Pelaksana yaitu Terlaksananya Pembinaan Linmas dan Mitigasi Bencana Kecamatan dibidang Ketentraman dan Ketertiban terhadap kegiatannya diukur melalui 3 (tiga) indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah Satgas Linmas yang dibina dari target 2 Kegiatan direalisasikan 2 Kegiatan sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan tersebut merupakan kegiatan Linmas yang diberi Pembinaan setiap Desa
2. Jumlah Mitigasi Bencana yang difasilitasi dengan target 4 Kegiatan direalisasikan 4 Kegiatan sehingga capaian kinerjanya 100%. Laporan tersebut merupakan kegiatan Linmas yang disusun untuk menjamin perlindungan Masyarakat yang kondusif.
3. Jumlah Laporan Kejadian yang ditindaklanjuti dari target 4 Laporan , terrealisasi 4 Laporan , sehingga capaian kinerjanya 100%. Dengan demikian Kegiatan yang dilaksanakan berjalan dengan baik dan lancar .

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Trantib  
  
**MOH.HASAN.**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19660212 198710 1 002

Besuki, 10 Januari 2024  
Pranata Perlindungan Masyarakat.  
  
**EDY KARMA HADI CANDRA**  
NIP. 19710130 200701 1 009

**LAPORAN KINERJA**  
**PEJABAT ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**A. CAPAIAN KINERJA**

No. 1	Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 4	Realisasi 5	Capaian 6
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Moniv Pemberdayaan Masyarakat (ODF, Penyaluran Bantuan , Stunting)	10 Desa	10 Desa	100%

**B. EVALUASI DAN ANALIS KINERJA**

Untuk mewujudkan keberhasilan sasaran Analis Kesejahteraan sosial yaitu melalui kegiatan Monitoring yang dilaksanakan kepada masyarakat diukur melalui 1 (Satu) indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah Monitoring Pemberdayaan Masyarakat (ODF, Penyaluran Bantuan , Stunting) baik kepada masyarakat Miskin dari target 10 Desa terealisasi 10 Desa dengan capaian kerjanya 100%

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Pelaksana Kecamatan Besuki Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Besuki pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Kesra  
  
**VARHANA, S.Si.**  
Penata  
NIP. 19871110 201503 2 002

Besuki, 10 Januari 2024  
-  
Analis Kesejahteraan Sosial  
  
**PURYADISH.**  
Penata Muda  
NIP. 19700307 200701 1 029